



Onderwijscollectief  
Voorne-Putten Rozenburg

# Jaarverslag 2023

samenwerkingsverband  
Onderwijscollectief Voorne-Putten en Rozenburg

VO 2812

# Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
<b>1. Missie, visie en werkwijze Onderwijscollectief VO.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Het samenwerkingsverband Onderwijscollectief VO in onderzoek en cijfers....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Personeel samenwerkingsverband VO.....</b>	<b>6</b>
<b>2.2 Deelnamepercentage van VSO en PRO.....</b>	<b>7</b>
<b>2.3 Afgifte toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor VSO en PRO.....</b>	<b>8</b>
<b>2.4 Thuiszitters .....</b>	<b>9</b>
<b>2.5 Rochade .....</b>	<b>9</b>
<b>2.6 CIZO .....</b>	<b>10</b>
<b>2.7 Klachten en bezwaren .....</b>	<b>10</b>
<b>3. Inhoudelijke verantwoording jaarplan 2023.....</b>	<b>11</b>
<b>3.1 Context.....</b>	<b>11</b>
<b>3.2 Terugblik op jaarplan 2023.....</b>	<b>11</b>
Ondersteuningsplanraad .....	23
Vooruitblik naar 2024 .....	23
<b>4. Verslag Raad van Toezicht.....</b>	<b>25</b>
<b>5. Financiële paragraaf.....</b>	<b>30</b>
<b>Bijlage 1: Algemene instellingsinformatie.....</b>	<b>43</b>
<b>Bijlage 2: Overzicht scholen binnen SWV Onderwijscollectief - VO .....</b>	<b>44</b>
<b>Bijlage 3: Overzicht leden Raad van Toezicht en bestuurder.....</b>	<b>45</b>
<b>Bijlage 4: Overzicht leden van de deelnemersraad VO .....</b>	<b>46</b>
Jaarrekening .....	47

## Voorwoord

In 2023 hebben we gezamenlijk met onze partners weer stappen gezet voor passend en inclusiever onderwijs. Onderwijscollectief bestaat sinds 1 augustus 2021 en is opgebouwd uit de samenwerkingsverbanden voor het primair en het voortgezet onderwijs. Naar buiten toe werken we als één samenwerkingsverband, waarbij ons ondersteuningsplan 2022-2026 de leidraad is voor onze inhoudelijke ambities en inzet.

Bij de uitvoering van onze plannen waren we afhankelijk van de beschikbaarheid van personeel. Net als in 2022, hadden we ook in 2023 te maken met de krapte op de arbeidsmarkt, zowel bij de scholen als bij Onderwijscollectief zelf. We hebben binnen deze context de scholen/schoolbesturen ondersteund en tegelijkertijd geïnvesteerd in de kwaliteit van onze eigen organisatie. Een aantal onderwerpen stond in 2023 centraal:

- We zorgden in 2023 voor meer reflectie door reflectiegesprekken en duobezoeken.
- We hebben de invulling van de herverdeling van middelen en expertise besloten.
- Elke VO-school heeft op dezelfde wijze het schoolondersteuningsprofiel opgesteld, inclusief een uniforme tekst over de basisondersteuning binnen elke school.
- Organisatiebreed zijn we verdergegaan met diverse interne verbeterprocessen. Kindkans is geïmplementeerd per 1 januari 2023 en onze medewerkers zijn hierin geschoold.
- We hebben stappen gezet op het gebied van doelmatigheid, onder andere door het aanscherpen van de beschikkingen.
- Binnen de teams is gestart met teamcoaching voor meer onderlinge samenwerking.

Dit jaarverslag benoemt de overige inhoudelijke activiteiten aan de hand van het voorgenomen beleid verwoord in het jaarplan 2023 dat is gebaseerd op het ondersteuningsplan 2022-2026.

In 2023 hebben we Onderwijscollectief VO verder geprofessionaliseerd en we zijn trots op waar we staan in de uitvoering van ons ondersteuningsplan. In 2024 geven we de ingezette kwaliteitsslag verder vorm en gaan we, met oog voor realiteitsgehalte in de uitvoering, de volgende stappen zetten naar inclusiever onderwijs. Het is mooi dat we deze ambitie in goede samenwerking met ons personeel en onze partners kunnen vormgeven.

Dennis Gerits  
Bestuurder Samenwerkingsverband Onderwijscollectief

# 1. Missie, visie en werkwijze Onderwijscollectief VO

Onderwijscollectief bestaat sinds 1 augustus 2021 en is opgebouwd uit de samenwerkingsverbanden voor het primair en voortgezet onderwijs. Naar buiten toe werken we samen als één samenwerkingsverband. Onderwijscollectief functioneert als één personele unie van bestuur en toezicht. Officieel bestaan de twee aparte samenwerkingsverbanden nog om aan de vereisten op het gebied van begroting en verantwoording te kunnen voldoen. Dit jaarverslag richt zich dan ook alleen op het VO. Bijlage 1 benoemt de algemene instellingsinformatie voor dit jaarverslag.

Voor het voortgezet onderwijs zijn er op Voorne-Putten en Rozenburg 3 schoolbesturen (Galilei, Penta en Yuverta) waaronder 13 middelbare scholen vallen. Eén van deze middelbare scholen biedt praktijkonderwijs. Daarnaast zijn er twee VSO-scholen onder 2 schoolbesturen (EduMare en Yulius). Bijlage 2 geeft het totaaloverzicht.

In dit jaarverslag verantwoorden we aan de hand van het jaarplan dat is opgesteld voor 2023. Dit jaarplan is gebaseerd op het ondersteuningsplan 2022-2026. De missie en visie worden in het ondersteuningsplan 2022-2026 als volgt omschreven:

## Missie

*We zorgen voor de best passende ondersteuning voor elke leerling in ons samenwerkingsverband. We gaan dit steeds meer thuisnabij organiseren. Dit doen we samen, ieder vanuit zijn eigen rol. Zo bieden we perspectief aan leerlingen.*

## Visie

*We werken in de komende tien jaar toe naar inclusievere onderwijsvoorzieningen met behoud en doorontwikkeling van het gespecialiseerd onderwijs naar specialistische netwerken. Zo krijgen leerlingen met (een) ondersteuningsbehoefte(n) dezelfde kansen als leerlingen zonder (een) ondersteunings-behoefte(n). Zij kunnen steeds vaker samen naar dezelfde school, zitten (zoveel mogelijk) in dezelfde klas, spelen samen of ontmoeten elkaar op het schoolplein. In de komende vier jaar bouwen wij verder aan een stevig fundament van kwalitatief goed onderwijs, expertise en ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen en scholen. Vanuit deze basis zullen steeds meer leerlingen thuisnabij onderwijs volgen en doen we ervaringen op in het samen naar school laten gaan van kinderen met en zonder beperking.*

De missie en visie zijn vertaald in het ondersteuningsplan 2022-2026 in vier speerpunten:

### Speerpunt 1: Samen voor ijzersterk passend onderwijs

We willen in de periode 2022-2026 de basis op orde brengen op zowel de basisondersteuning, de zorgroute, de extra ondersteuning als de interne bedrijfsvoering.

Er is snel de juiste expertise voor ondersteuning beschikbaar op school, die aansluit bij de behoeften. Dit kan zowel expertise zijn vanuit het Onderwijscollectief, de scholen zelf of eventueel externe expertise. Belangrijk is dat ouders en leerlingen een stem hebben in de stappen die we individueel en als samenwerkingsverband zetten.

### Speerpunt 2: Samen sturen op inclusiever onderwijs

Samen sturen op ijzersterk passend onderwijs kan alleen als het samenwerkingsverband en de schoolbesturen goed samenwerken en dit doen vanuit dezelfde ambities. Deze ambities moeten ook worden getoetst met behulp van kwalitatieve en kwantitatieve data.

In de periode 2022-2026 gaan we onze kwaliteitszorg verdiepen en verstevigen. Hierdoor zorgen we voor een kwalitatieve verbetering op alle niveaus.

### Speerpunt 3: Leren en samenwerken over schotten en grenzen heen

We werken in 2022-2026 verder aan de doorgaande leerlijnen tussen voorschoolse voorzieningen en het primair onderwijs, tussen primair en voortgezet onderwijs en het vervolgonderwijs. We experimenteren met nieuwe ondersteuningsvormen en leren van elkaar.

### Speerpunt 4: Intensieve jeugdhulp en onderwijssamenwerking

Thuisnabij en inclusiever onderwijs kan je als school niet alleen realiseren. Dat doen we samen met onze (gemeentelijke) zorgpartners.

## 2. Het samenwerkingsverband Onderwijscollectief VO in onderzoek en cijfers

In dit hoofdstuk blikken we terug op het jaar 2023 aan de hand van de relevante cijfers.

### 2.1 Personeel samenwerkingsverband VO

Onderwijscollectief bestaat uit zowel een PO- als een VO-gedeelte. Dit is ook terug te zien in de formatie.

In totaal is er voor het PO en het VO gezamenlijk 5,3 fte aan staf. De kosten hiervan worden door zowel het PO als het VO gedragen middels een overeenkomst voor gemene rekening. Deze formatie is gestegen ten opzichte van vorig jaar. Dit komt doordat er een bestuurssecretaris is toegevoegd aan de staf.

We werken overkoepelend met staffuncties. Deze functionarissen voeren werkzaamheden uit voor zowel het PO als het VO in een verdeling van 50%/50%. Het gaat hier om:

<b>Staffuncties PO en VO (d.d. 31-12-2023)</b>	<b>Fte</b>
Bestuurder	1 fte
Controller	0,4 fte
HR-adviseur	0,6 fte
Bestuurssecretaris	0,9 fte
Administratie	2,4 fte
<b>Totaal</b>	<b>5,3 fte</b>

Onderwijscollectief VO had in 2023 in totaal 16,3 fte aan eigen formatie in dienst:

<b>Medewerkers VO (d.d. 31-12-2023)</b>	<b>Fte</b>
Manager VO	0,9 fte
Strategisch adviseur	0,8 fte
Medewerkers Rochade (docent 1,0 en coach 0,6, coach 0,2 en orthopedagoog 0,1)	1,9 fte
Voorzitter CIZO	0,6 fte
Orthopedagogen	3,1 fte
Begeleiders Passend Onderwijs	8,4 fte
Medewerker bedrijfsvoering (voor de CIZO)	0,6 fte
<b>Totaal</b>	<b>16,3 fte</b>

#### *Formatieve wisselingen in 2023*

In 2023 startte een orthopedagoog en een begeleider passend onderwijs.

In het schooljaar 2022-2023 is de formatie van Onderwijscollectief op detachingsbasis uitgebreid met een orthopedagoog vanuit Yulius (2 dagen in de week).

In 2023 waren diverse overstapcoaches gedetacheerd bij Onderwijscollectief VO, gericht op het versoepelen van de overgang voor leerlingen vanuit het VO naar vervolgonderwijs.

### Beleid inzake uitkeringen en ontslag

De wet normering topinkomens (WNT) wordt door Onderwijscollectief nageleefd. Voor uitkeringen en eventuele ontslagvergoedingen handelt Onderwijscollectief conform de CAO. In 2023 zijn er geen ontslagvergoedingen verstrekt aan medewerkers.

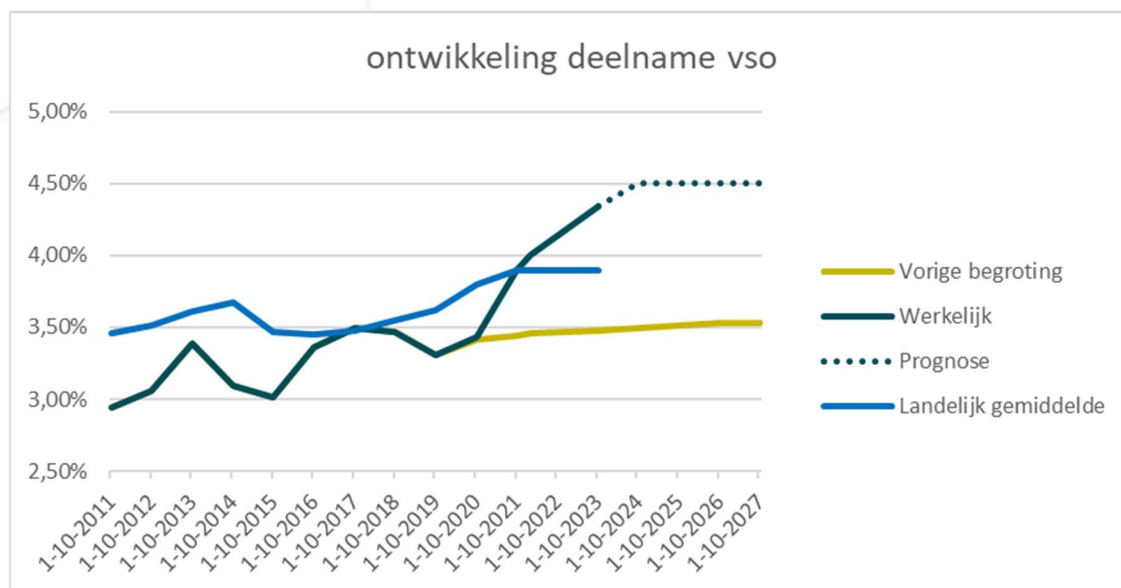
## 2.2 Deelnamepercentage van VSO en PRO

### VSO

Het deelnamepercentage VSO wordt bepaald door het aantal leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) cluster 3 of 4 dat op Voorne-Putten Rozenburg woont in verhouding tot het totale aantal leerlingen op Voorne-Putten Rozenburg. Deze leerlingen bezoeken deels een VSO-voorziening binnen Onderwijscollectief VO, maar er is ook een relatief grote uitstroom naar scholen in omliggende regio's. De redenen hiervoor zijn divers. Een deel van de verklaring is dat het gaat om leerlingen met een specifieke hulpvraag waarvoor binnen de regio van Onderwijscollectief VO geen aanbod is.

Het deelnamepercentage VSO kent de laatste jaren een stijgend verloop. Waar het deelnamepercentage jarenlang schommelde tussen de 3,3% en 3,5% is er sinds 2021 sprake van een stijgend verloop tot 4% in 2022, 4,34% in 2023 en 4,5% in 2024.

Het is noodzakelijk om een daling van dit deelnamepercentage te realiseren. Dit is een centraal thema in de samenwerking met de scholen. In 2024 stellen we hier een gezamenlijk actieplan voor op, waarin we focussen op de onderinstroom, zij-instroom en uitstroom vanuit het VSO.



### Grensverkeer

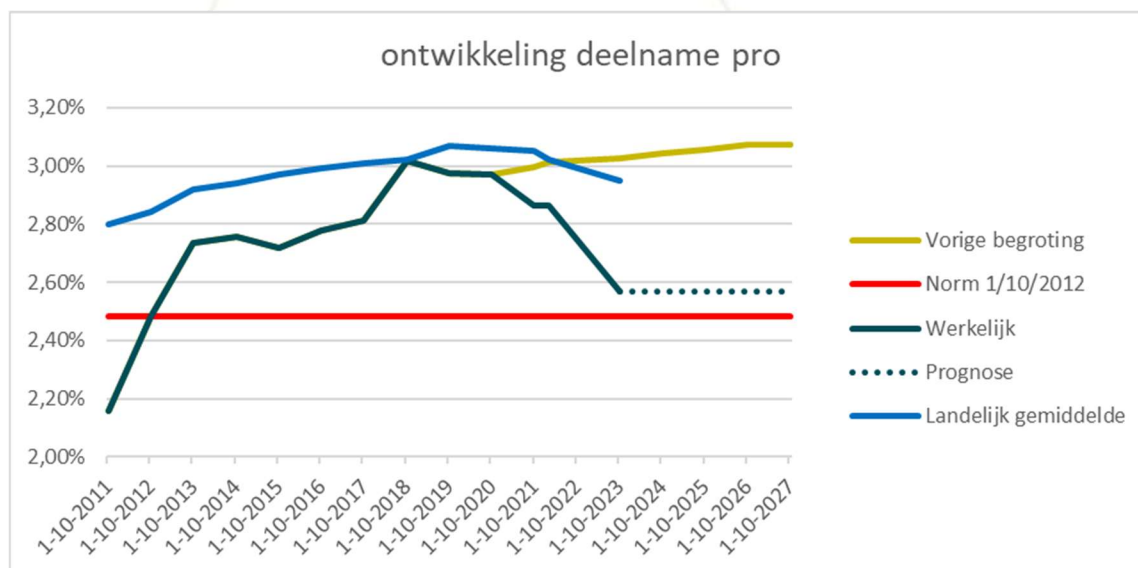
Van de VSO-cluster 3 leerlingen volgt 85% van de leerlingen onderwijs bij VSO Maarland, 15% van de leerlingen is uitreizend.

Voor de VSO-cluster 4 leerlingen liggen deze percentages heel anders: hier volgt 24% onderwijs op Voorne-Putten (VSO De Gaard) en 76% is uitreizend.

### PRO

Het praktijkonderwijs heeft binnen Onderwijscollectief VO vestigingen in Brielle en Spijkenisse. Het deelnamepercentage PRO vertoont de afgelopen jaren een daling. Voor de prognose voor de komende jaren wordt ervan uitgegaan dat het huidige deelnamepercentage van 2,85% daalt naar

2,57% en daarna stabiliseert. De rode lijn geeft het niveau aan waarop het samenwerkingsverband wordt bekostigd (2,48%).



### 2.3 Afgifte toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor VSO en PRO

De onderinstroom naar het VSO is grotendeels afkomstig uit het SO en in beperkte mate uit het SBO en het reguliere PO. In het schooljaar 2021-2022 was er een grote uitstroom uit de groepen 8 van zowel het SO als het SBO. Dit verklaarde de stijging die we zagen in het aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen VSO in 2022. In 2023 zijn in totaal 250 TLV's afgegeven.

De afgifte van het aantal TLV'S geeft informatie over de (zij-)instroom en tussentijdse instroom in het VSO en PRO en over de verlengingen die het CIZO afgeeft. Voor zowel de onderinstroom als de tussentijdse instroom is namelijk een TLV nodig. Echter, voor de (vertraagde) doorstroom en het moment van uitstroom ligt de sturing meer bij het VSO en is het zicht vanuit het samenwerkingsverband minder scherp.

TLV	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Cluster 3 LG	5	5	2	1	5	4
Cluster 3 LZ	4	8	7	9	10	9
Cluster 3 MG	1	2	2	4	6	3
Cluster 3 ZML	47	47	39	28	42	29
Cluster 4	128	144	90	118	160	152
PRO	73	70	56	48	50	53
<b>Eindtotaal</b>	<b>258</b>	<b>276</b>	<b>196</b>	<b>208</b>	<b>273</b>	<b>250</b>



## 2.4 Thuiszitters

Als samenwerkingsverband vinden we dat elke thuiszitter er 1 te veel is, en doen we er alles aan om dit cijfer zo laag mogelijk te houden.

In 2021 is in nauwe samenwerking tussen de scholen (PO en VO), leerplicht en het samenwerkingsverband een aanpak opgesteld voor zorgwekkend verzuim en thuiszitters. Het uitgangspunt in deze aanpak is dat al het regelmatige en langdurige verzuim zorgelijk is en aandacht behoeft, juist om thuiszitten te voorkomen. Het gezamenlijke doel dat is benoemd: *Om zorgwekkend verzuim aan te pakken en thuiszitten te voorkomen is het van groot belang een verzuimende leerling zo vroeg mogelijk in beeld te hebben, problemen in kaart te brengen en in samenwerking en afstemming met alle betrokkenen oplossingen te bewerkstelligen. Steeds is daarbij het uitgangspunt om voor de leerling een passende onderwijsplek, en daarmee een ononderbroken schoolloopbaan, te realiseren.*

De aanpak geeft een helder inzicht in de verschillende taken en verantwoordelijkheden van de scholen, het samenwerkingsverband en de leerplicht. In 2024 gaan we deze aanpak evalueren en aan de actualiteit aanpassen.

Ieder kwartaal rapporteren we de cijfers met betrekking tot de thuiszittende leerlingen (geanonimiseerd) aan de onderwijsinspectie.

	2020	2021	2022	2023
Maart	21	28	16	16
Juni	27	12	8	11
September	15	16	3	15
December	38	15	7	15

## 2.5 Rochade

OPDC Rochade biedt opvang aan leerlingen die enkele vaardigheden missen die nodig zijn om optimaal te kunnen functioneren op school. Dit zijn bijvoorbeeld leerlingen die een grens hebben overschreden of dreigen te overschrijden. Het kunnen ook leerlingen zijn die onvoldoende weerbaar zijn om zich staande te houden in de sociale structuur van de school.

In het OPDC Rochade traject volgt de leerling een niet vrijblijvend programma om binnen enkele maanden een nieuwe start te kunnen maken in een passende vorm van onderwijs. De leerlingen blijven ingeschreven staan op de plaatsende school en deze school blijft ook verantwoordelijk voor het aanleveren van schoolwerk en toetsen.

Tijdens het verblijf bij OPDC Rochade krijgen de leerlingen zowel onderwijs als coaching. Het onderwijsdeel sluit zo mogelijk aan bij het onderwijsprogramma van de eigen school om te voorkomen dat de leerling een extra leerachterstand oploopt. De leerling krijgt daarnaast de kans om te werken aan zijn sociale/emotionele vaardigheden. Dit gebeurt aan de hand van een plan van aanpak dat voor de leerling is opgesteld. Tijdens het verblijf bij OPDC Rochade worden de ouders/verzorgers betrokken in het traject en de ontwikkelingen van hun zoon/dochter. Bij Rochade zijn vanuit Onderwijscollectief een docent, een coach en een orthopedagoog werkzaam.

In 2021 vond een inspectieonderzoek plaats. De inspectie constateerde dat de onderwijskwaliteit van Rochade (ruim) voldoende is. De begeleiding is zo ingericht dat de leerlingen zeer intensief ondersteund worden in het werken aan hun persoonlijke doelen.

Deze doelgerichte aanpak vindt altijd plaats in afstemming met de leerling, ouders en de (plaatsende) school. Wel gaf de inspectie de herstelopdracht mee om een veiligheidsbeleid voor Rochade op te stellen. Dit is in 2022 gerealiseerd. Ook werd als verbeterpunt genoemd om een systematische bewaking van de kwaliteit van Rochade te borgen. Ook dit is in 2022 opgepakt door het opzetten van een jaarplan voor Rochade. Op 16 juni 2022 vond het herstelonderzoek plaats. De inspectie gaf na het bezoek aan dat alle herstelopdrachten goed zijn opgepakt. Voor 2023 is een jaarplan opgesteld voor Rochade, dat voortbouwde op de constatering uit het inspectieonderzoek en het jaarplan van 2022. Dit jaarplan is in 2023 uitgerold. Er is onder andere ingezet op het beschrijven van de processen binnen Rochade en het implementeren van deze processen in Kindkans. Ook is de kwaliteit van handelen van de docent van Rochade geëvalueerd en er zijn meer handelingsadviezen aan docenten gegeven. In 2023 is ook het jaarplan voor 2024 voor Rochade opgesteld, inclusief een evaluatie van het jaarplan over 2023.

In het schooljaar 2022-2023 is 23 keer het arrangement Rochade aan een leerling toegekend, verdeeld over 10 verschillende VO-scholen.

## 2.6 CIZO

In 2022 zijn we gestart met het in beeld brengen van de processen van de CIZO en de huidige interne taakverdeling hierbij. In 2023 is de formatie binnen het consultteam op orde gebracht met de uitbreiding van de formatie van de orthopedagogen. Dit biedt meer ruimte voor preventieve consulten op de scholen. Ook is hierdoor meer inzet mogelijk op overkoepelende projecten en processen.

In 2023 hebben veel werkbezoeken plaatsgevonden aan onze ketenpartners, waaronder alle VSO-scholen waar leerlingen vanuit onze regio onderwijs volgen. Dit wordt in 2024 voortgezet. Verder is per 1 januari 2023 Kindkans ingericht voor het VO. In 2023 zijn diverse VO-collega's geschoold in Kindkans, waardoor we vanaf 2024 gestructureerde data uit Kindkans kunnen halen. Ook is in 2023 een pilot gestart met preventieve consulten op de VO-scholen en is het CIZO-reglement geüpdatet.

## 2.7 Klachten en bezwaren

Er zijn in 2023 geen officiële klachten en/of bezwaren ingediend.

## 3. Inhoudelijke verantwoording jaarplan 2023

Vanaf 2022 dient het nieuwe ondersteuningsplan als basis voor de inzet van Onderwijscollectief VO. Het ondersteuningsplan is vanaf 2023 geconcretiseerd in een jaarplan en de begroting. In deze inhoudelijke verantwoording over 2023, gebruiken we het jaarplan 2023 als kader.

Deze paragraaf schetst eerst de context van 2023. Vervolgens wordt per programma uit de begroting en het jaarplan 2023 een toelichting gegeven op de inhoud van het programma, de doelen voor de periode 2022-2026 en de inhoudelijke toelichting op de resultaten uit 2023.

### 3.1 Context

Net als in 2022, hadden we in 2023 te maken met een grote krapte op de arbeidsmarkt. Dit is ook direct merkbaar voor de scholen in de werving en selectie van personeel. In tijden van personeelstekorten merken we dat scholen minder capaciteit hebben om deel te nemen in projecten. De vacatures binnen Onderwijscollectief VO zijn in 2023 wel naar tevredenheid ingevuld, met uitzondering van de gymdocent voor Rochade; deze vacature was ingevuld, maar staat nu weer open.

Binnen ons samenwerkingsverband werken we samen met de gemeenten Nissewaard, Voorne aan Zee en Rotterdam. Vanwege personele en bestuurlijke wisselingen hebben we het afgelopen jaar te maken gehad met verschillende contactpersonen, waardoor de mogelijkheden tot innoveren en verder uitbouwen van de samenwerking beperkt waren. Daarnaast hebben gemeenten keuzes gemaakt ten aanzien van de inkoop van jeugdhulp en de samenwerking tussen onderwijs en zorg zonder draagvlak van het onderwijs. Wij betreuren dat deze keuzes zijn gemaakt en zien helaas ook de negatieve (al voorspelde) gevolgen van deze keuzes. Wij willen de komende periode weer werken aan opbouw en verstevigen van de samenwerking om deze aansluiting zo goed mogelijk te laten plaatsvinden.

### 3.2 Terugblik op jaarplan 2023

Deze paragraaf geeft een toelichting op elk programma uit de begroting en benoemt de bijbehorende doelen uit het ondersteuningsplan voor de periode 2022-2026. Tot slot wordt bij elk programma een inhoudelijke toelichting gegeven op de resultaten uit 2023.

In dit hoofdstuk benoemen we de overkoepelende doelen uit het ondersteuningsplan. We benoemen ook wat we in 2023 op de diverse doelen hebben gerealiseerd, waarbij we ons baseren op de teksten uit het jaarplan 2023.

#### Kwaliteitsbeleid

Samen sturen op ijzersterk passend onderwijs kan alleen als het samenwerkingsverband en de schoolbesturen goed samenwerken en dit doen vanuit dezelfde ambities. Deze ambities moeten ook worden getoetst met behulp van kwalitatieve en kwantitatieve data. We gaan in 2022-2026 onze kwaliteitszorg verdiepen en verstevigen. De bijbehorende doelen uit het ondersteuningsplan zijn (hoofdstuk 4):

- Zicht op ontwikkelingen van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte;
- Formuleren gezamenlijke ambities op ijzersterk passend onderwijs en thuisnabij onderwijs;
- Gezamenlijke ambities omzetten in kritieke prestatie-indicatoren;
- Periodiek rapporteren naar alle partners over de kritieke prestatie-indicatoren;

- Reflectie door gesprekken en verantwoording;
- Blijvend leren en innoveren;
- Transparantie in ondersteuning.

<i>Samen leren en verbeteren</i>	
Er zijn in 2023 concrete ambities ontwikkeld voor het thema inclusiever onderwijs. <i>Zie inclusiever onderwijs onder programma 5d.</i>	→
In de in 2023 verstuurde beschikkingen sturen we volledig op transparante en doelmatige besteding van de middelen.	✓
De herverdeling van de middelen en expertise is besloten.	✓
De procedure voor het aanvragen van een arrangement is opgesteld en gecommuniceerd met alle betrokkenen. Alle huidige en nieuwe arrangementen voldoen aan de criteria van de nieuwe procedure. <i>De procedure is opgesteld en besproken in zowel de Deelnemersraad als het scholenoverleg. Verdere uitwerking en implementatie vindt plaats in 2024.</i>	→
<i>We zorgen voor meer inzicht, en voeren daar op bestuur- en schoolniveau het inhoudelijke gesprek over</i>	
Data-analyse - We voeren per 1 januari 2023 Kindkans in - Intern en met onze partners bepalen we wat de data-analyse ons allen moet opleveren. - We maken afspraken over welke data we op welke wijze verzamelen, analyseren en inzichtelijk maken. <i>Kindkans is ingevoerd per 1 januari 2023. Medewerkers zijn in 2023 geschoold, zodat we vanaf 2024 de data uit Kindkans kunnen halen. Verder is in 2023 volop ingezet op het in beeld krijgen van belangrijke data over bijvoorbeeld leerlingstromen, in- en uitreizende leerlingen en de stromen vanuit het regulier VO naar het VSO. In 2024 geven we hier een vervolg aan.</i>	→
In 2023 wordt een eerste factsheet VO opgesteld. Deze wordt op basis van feedback en behoeften doorontwikkeld.	✓
Er zijn gespreksformats ontwikkeld voor de jaarlijkse gesprekken op bestuurs- en schoolniveau.	✓
Op basis van cijfers en observaties wordt vanaf 2023 met elk schoolbestuur een gesprek gevoerd over doorontwikkeling naar inclusiever onderwijs en verwachtingen en behoeften m.b.t. elkaars inzet.	✓
Vanaf 2023 voert de manager VO met elke VO-school een jaarlijks feedbackgesprek.	✓
We zorgen voor meer verbinding tussen de diverse niveaus, o.a. door het uitwisselen van verslagen en het organiseren van gezamenlijke sessies.	✓

## Programma 0 – Basisondersteuning

Scholen en schoolbesturen hebben de verantwoordelijkheid voor het vormgeven van de basisondersteuning op de scholen. Scholen moeten voldoen aan het kwaliteitskader van de inspectie. Elke school is anders, maar elementen van de basisondersteuning zijn voor alle scholen gelijk.

Wat willen we realiseren in 2022-2026 (paragraaf 5.2):

- Gestructureerd overleg organiseren met VO-scholen over basisondersteuning waarbij reflectie, analyse en leren centraal staat;
- Kwaliteitsbesprekingen per school: waar gaat het goed en wat zou beter kunnen;
- De VO/VSO-scholen geven elkaar inzicht in de interne ondersteuning op scholen.

Terugblik 2023

Op 100% van de scholen wordt de kwaliteit van het onderwijs als goed of voldoende beoordeeld door de Inspectie van het onderwijs.	✓
Er is een gezamenlijke definitie van basisondersteuning.	✓
100% van de reguliere VO-scholen stelt hun SOP in het afgesproken format op en deelt dit met het samenwerkingsverband. De SOP's zijn gepubliceerd op onze website.	✓
100% van de VO-scholen heeft een beschrijving opgesteld van de ondersteuningsstructuur, heeft de scan passend onderwijs ingevuld en heeft een duo-bezoek afgelegd. In het scholenoverleg informeren de scholen elkaar over de uitkomsten.	✓
In 2023 stellen wij samen met een afvaardiging van scholen op wat het inhoudt om als Onderwijscollectief een constructieve partner te zijn. <i>In de reflectiegesprekken, die met elke VO-school plaatsvinden, halen we input op over wat constructief partnerschap inhoudt voor de VO-scholen. In 2024 bundelen we deze input tot een beschrijving van constructief partnerschap.</i>	➔

## Programma 1 – Extra ondersteuning algemeen

Soms is er meer dan de basisondersteuning nodig om de onderwijsbehoeften van leerlingen te begrijpen en/of de juiste aanpak te kunnen realiseren in de klas. Extra onderwijsondersteuning omvat alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en/of (jeugd)hulp die de basisondersteuning overstijgen. De inzet vanuit Onderwijscollectief valt voor extra ondersteuning algemeen VO uiteen in de inzet Begeleiders Passend Onderwijs (1a), schoolmaatschappelijk werk en inzet op voortijdig schoolverlaters (1b) en het ondersteuningsbudget schoolorganisatie VO (1c).

### Doelen uit het ondersteuningsplan

Soms is er meer dan de basisondersteuning nodig om de onderwijsbehoeften van leerlingen te begrijpen en/of de juiste aanpak te kunnen realiseren in de klas. Extra onderwijsondersteuning omvat alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en/of (jeugd)hulp die de basisondersteuning overstijgen. Deze extra ondersteuning realiseert de school op eigen kracht of eventueel met het samenwerkingsverband of andere ketenpartners. Dit programma richt zich dus op ondersteuning die beschikbaar is voor alle scholen en/of leerlingen. Het gaat hierbij om 1a. Personeelslasten (Begeleiders Passend Onderwijs) en 1b. Arrangementen extra ondersteuning algemeen (de inzet op voortijdig schoolverlaters en de inzet van schoolmaatschappelijk werk). Ook valt 1c. Ondersteuningsbudget schoolorganisatie VO hieronder. Thuisnabij onderwijs wordt in de klas mogelijk gemaakt. Met het 'Ondersteuningsbudget schoolorganisatie VO' kunnen schoolbesturen zelf keuzes maken hoe zij hun scholen versterken om passend onderwijs mogelijk te maken. De middelen zijn bedoeld voor extra ondersteuning en kunnen dus niet ingezet worden voor de basisondersteuning.

Wat willen we realiseren in 2022-2026 (paragraaf 5.3):

- Begeleiders Passend Onderwijs (BPO): verder professionaliseren, flexibeler inzetten, meer inzetten op leraren/teams en minder op leerlingen, realiseren van meer reflectie vanuit de BPO-ers op de ondersteuningsstructuur van de school;
- Voortijdig schoolverlaters: 100% van de leerlingen die begeleid worden staan op 1 oktober ingeschreven op een vervolgopleiding en we versterken de VO-scholen in loopbaanoriëntatie en -begeleiding;
- Schoolmaatschappelijk werk: strakkere sturing op de inzet van het SMW door een aangescherpt convenant met de aanbieder waarin concrete prestatie-eisen zijn opgenomen;
- Ondersteuningsbudget schoolorganisatie VO: we willen een verdeling van dit budget gebaseerd op actuele indicatoren en zorgen voor doelmatige inzet van deze middelen.

Terugblik 2023

Ondanks krapte op de arbeidsmarkt hebben wij ons personeelsbestand op orde. Uit de gesprekken met de scholen blijkt dat de inzet van BPO-ers van meerwaarde is geweest en aansluit bij de behoeften van de scholen.	✓
Met behulp van Kindkans gaan we de inzet van ambulante BPO-ers monitoren. Er is meer inzicht in de hulpvragen die leven en hoe vaak de inzet van de ambulante BPO-ers nodig is.	✓
VSV: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 95% van de leerlingen, die begeleid worden door overstapcoaches, staan op 1 oktober 2023 ingeschreven voor een vervolgopleiding;</li> <li>• Er is een instrument ontwikkeld voor het meten van tevredenheid van de leerling en de school over de inzet van de overstapcoaches;</li> <li>• Er is een doorgaande lijn gerealiseerd tussen de overstapcoach en de VSV-coach binnen het MBO (samenwerking met RMC: vanaf mei 2023 wordt de naam "Doorstroompunt" gebruikt);</li> </ul>	✓
Minimaal drie keer per jaar komt het VO en het MBO, onder voorzitterschap van Onderwijscollectief, bij elkaar. <i>Onderwijscollectief zal per 1 januari 2024 niet langer voorzitter zijn van het overleg. Deze verantwoordelijkheid is overgedragen aan het Zadkine en Scala Rietvelden.</i>	✓
SMW: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gezamenlijk met gemeenten zijn concrete prestatie-eisen opgesteld voor het schoolmaatschappelijk werk en vastgelegd in een vernieuwd convenant.</li> <li>• We verkennen de positie van Onderwijscollectief voor SMW voor de langere termijn.</li> </ul> <i>In juni 2023 gaf de inspectie aan dat onze bekostiging van het SMW VO onrechtmatig is. Naar aanleiding daarvan is per 1 januari 2024 het convenant met Enver en de gemeenten pro forma opgezegd en is niet meer geparticipeerd in de voorbereiding voor een nieuw convenant. Na bestuurlijk overleg in november 2023 is besloten de financiering voor het SMW VO nog te continueren in 2024. De definitieve opzegging van het contract met Enver vindt plaats vanaf 1 januari 2025.</i>	✓
In 2023 stellen wij een beschikking op met eisen omtrent een doelmatige besteding.	✓



## Programma 2 – Extra ondersteuningsarrangementen

Naast de extra ondersteuning die beschikbaar is voor alle leerlingen en scholen, heeft Onderwijscollectief een aantal vormen van extra ondersteuning deels voor individuele leerlingen, deels voor specifieke doelgroepen. Het gaat hier om Rochade en de arrangementen VMBO-supportafdeling op het Maerlant en de ontwikkelklas op het VSO Maarland. Ook vallen onder programma 2 de VMBO-ondersteuningsmiddelen die de VMBO-scholen jaarlijks ontvangen.

### Doelen uit het ondersteuningsplan

Wat willen we realiseren in 2022-2026 (paragraaf 5.4):

- Rochade: we zorgen voor systematische bewaking van de kwaliteit van Rochade, we benutten de expertise van Rochade zo breed mogelijk, blijvende inzet op terugplaatsing en we verduidelijken de interne processen;
- VMBO-supportafdeling: we brengen de plaats van de VMBO-supportafdeling in het bredere dekkend netwerk in beeld en scherpen de prestatie-eisen aan;
- Praktijkonderwijs: we willen samenwerking tussen PRO, VSO, S(B)O stimuleren en faciliteren, zorgen voor duurzame plaatsingen in het 1<sup>e</sup> leerjaar in het VO en we bieden ondersteuning voor vergroting van het handelingsrepertoire van docenten;
- VMBO-ondersteuningsmiddelen: we willen een verdeling van dit budget gebaseerd op actuele indicatoren en zorgen voor doelmatige, beleidsrijke inzet van deze middelen met een passende verantwoording.

### Terugblik 2023

Het jaarplan 2023 voor Rochade is uitgevoerd en geëvalueerd. De actiepunten voor 2024 en verder worden vastgesteld.	✓
VMBO-supportafdeling <ul style="list-style-type: none"> <li>• De resultaten van de VMBO-supportafdeling zijn inzichtelijk;</li> <li>• De VMBO-supportafdeling is onderdeel van gesprek in het jaarlijkse gesprek met het schoolbestuur en met de school.</li> </ul>	✓
VSO Maarland <ul style="list-style-type: none"> <li>• De resultaten van de ontwikkelklas Maarland zijn inzichtelijk;</li> <li>• De ontwikkelklas Maarland is onderdeel van gesprek in het jaarlijkse gesprek met het schoolbestuur en met de school.</li> </ul>	✓
We analyseren de in- en uitreizende leerlingen: wat is er nodig om meer leerlingen thuisnabij praktijkonderwijs te kunnen laten volgen? <i>De analyse is afgerond. De vervolgstap voor het in beeld brengen wat nodig is om meer leerlingen thuisnabij praktijkonderwijs te kunnen laten volgen pakken we op in 2024.</i>	➔
VMBO-ondersteuningsmiddelen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De resultaten van de inzet van de VMBO-ondersteuningsmiddelen zijn inzichtelijk;</li> <li>• De VMBO-ondersteuningsmiddelen zijn onderdeel van gesprek in het jaarlijkse gesprek met het schoolbestuur en met de school.</li> </ul>	✓

Aanvullend op het jaarplan is in 2023 ingezet op het inzichtelijk maken van de doelmatigheid van de besteding en realisatie van de doelstellingen. Dit geldt zowel voor de VMBO-supportafdeling, de ontwikkelklas als voor de VMBO-ondersteuningsmiddelen. Ook is in 2023 uitgebreid gesproken over de herverdeling van middelen en expertise per augustus 2024. De systematiek die we gaan hanteren is vastgesteld (zie hiervoor onder kwaliteitsbeleid).

## Programma 3 – Gespecialiseerd onderwijs

Het gespecialiseerd onderwijs cluster 3 en cluster 4 biedt onderwijs aan leerlingen met (een) extra ondersteuningsbehoefte(n), bijvoorbeeld op het gebied van zelfredzaamheid en/of op het gebied van gedrag. Op Voorne-Putten en Rozenburg wordt gespecialiseerd onderwijs verzorgd door het Maarland (cluster 3) en door Yulius De Gaard (cluster 4). Veel leerlingen vanuit onze regio volgen gespecialiseerd onderwijs buiten de regio.

Programma 3 betreft de kosten voor TLV's voor het voortgezet gespecialiseerd onderwijs. Deze worden door het ministerie als afdracht ingehouden op de lumpsum.

Wat willen we realiseren in 2022-2026 (paragraaf 5.5):

- Minder 'uitreizende' leerlingen: meer thuisnabij passend onderwijs bieden;
- Samenwerking VSO-VO, met name tussen de Gelinckscholen (SO4, PO) en het SBO;
- Terugplaatsingen vanuit het VSO naar het regulier onderwijs. Het bieden van hybride onderwijs, symbiose;
- Samenwerking VSO-gemeente: leerlingenvervoer, koppeling met dagbesteding/beschut werk;
- Samenwerking jeugdhulp: het positioneren van jeugdhulp in de school;
- Data: investeren in analyses van leerlingstromen en trends.

Terugblik 2023

Onze inzet in 2023 voor het gespecialiseerd onderwijs is ondergebracht in de projecten inclusiever onderwijs en overgang PO-VO.

## Programma 4 - Toeleiding

Bij sommige leerlingen is de extra ondersteuningsbehoefte (tijdelijk) niet in het reguliere onderwijs op te vangen. Soms is dit al duidelijk in het primair onderwijs en soms wordt dit duidelijk na de start op een reguliere VO-school. Een vervolgstap is dan het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het VSO, het praktijkonderwijs of voor Rochade. Dit proces moet transparant en deskundig gebeuren met duidelijke afwegingen. Onderwijscollectief werkt hiervoor met een Commissie van Integrale Zorg en Onderwijs (CIZO), bestaande uit de voorzitter van de CIZO en de gedragswetenschappers en een secretariael medewerker. Zo nodig wordt een externe deskundige ingezet. Voorafgaand aan een TLV-aanvraag is altijd het consultteam, bestaande uit gedragswetenschappers, betrokken, waarbij het consultteam ook de ouders en de leerling betreft en inhoudelijk op de hoogte houdt.

Wat willen we realiseren in 2022-2026 (paragraaf 5.6):

- We gaan het proces binnen het samenwerkingsverband, om te komen tot een TLV, versterken met focus op terugdringen van de bureaucratie, data-analyse en een update van reglementen, criteria en bekostigingscategorieën;
- We zetten in op het afgeven van één TLV voor de gehele VSO-loopbaan;
- We zetten de orthopedagogen meer in op de terugplaatsingen van het VSO naar het reguliere onderwijs;
- We zorgen dat we zicht krijgen op alle leerlingen uit groep 7 en groep 8 voor wie mogelijk een TLV VSO of PRO zal volgen.



Terugblik 2023

De processen van CIZO/consultteam zijn efficiënt ingericht. De werkwijze en het reglement is opnieuw vastgesteld.	✓
Er is een helder overzicht van taken en verantwoordelijkheden dat voor iedereen duidelijk is.	✓
We vertalen de werkwijze van CIZO/consultteam naar logische stappen voor de aanvragende school. We evalueren deze werkwijze jaarlijks.	✓

Aanvullend op het jaarplan 2023 is met een aantal scholen een pilot gestart om meer preventief te gaan werken door periodiek leerlingen anoniem met een gedragswetenschapper te bespreken.

## Programma 5 – Samenwerking en strategie

Onderwijscollectief wil samen met haar partners leren, over schotten en grenzen heen. We werken op veel verschillende thema's samen, bijvoorbeeld met scholen, ouders/leerlingen en gemeenten. Programma 5a betreft hierbij de salarislasten voor de vaste formatie voor samenwerking en strategie. Programma 5b is komen te vervallen, omdat dit onderdeel is opgenomen in programma 6a. Programma 5c betreft de bekostiging van de OPR VO en de vorming/borging van het ouder- en jeugdsteunpunt. Programma 5d bestaat uit diverse projecten: meer- en hoogbegaafdheid, thuiszitters, inclusiever onderwijs, overgang PO-VO en samenwerking onderwijs-jeugdhulp.

### Doelen uit het ondersteuningsplan

We werken samen met onze partners aan inclusiever onderwijs.

- **5a. Personeelslasten samenwerking en strategie:** Om deze samenwerking te faciliteren en stimuleren, zoeken wij actief de verbinding op met onze partners en ontwikkelen we beleid. We zetten hiervoor formatie in van zowel de manager VO, de bestuurssecretaris, de strategisch adviseur VO en verdere beleidsondersteuning.
- **5c. Betrokkenheid ouders en leerlingen:** Ondersteuningsplanraad (OPR) en ouder- en jeugdsteunpunt.
- **5d. Projecten:** hieronder vallen de projecten: voor hoogbegaafdheid, thuiszitters, de samenwerking met gemeenten en jeugdhulp (o.a. Kinderogen) en projecten in het kader van inclusiever onderwijs.

### **Programma 5c. Betrokkenheid ouders en leerlingen (paragraaf 6.2)**

### Doelen uit het ondersteuningsplan

We hechten veel waarde aan betrokkenheid van ouders en leerlingen. Dit doen we door het zorgen voor een eenduidig schoolondersteuningsprofiel, zodat overzichtelijk wordt wat elke school aanbiedt. Ook investeren we in de professionalisering van de OPR.

Terugblik 2023

Onze informatievoorziening is verbeterd en we zijn in overleg met ouders en jongeren over de kwaliteit van ons ouder- en jeugdsteunpunt. <i>Er is een start gemaakt met de actualisatie van onze website. We hebben ons verder georiënteerd op de te zetten stappen voor het ouder- en jeugdsteunpunt. In 2024 wordt een projectopzet gemaakt en de uitrol verder opgepakt.</i>	➔
--	---

OPR: de bezetting van de OPR VO is op orde en we faciliteren dat nieuwe OPR-leden worden opgeleid in hun nieuwe rol.	✓
--	---

## **Programma 5d. Projecten**

### **Thuiszitters (paragraaf 6.1)**

#### Doelen uit het ondersteuningsplan

- Wij willen samen met de scholen, schoolbesturen, leerplicht en jeugdhulp het aantal thuiszitters met 10% per jaar laten afnemen, ten opzichte van het aantal thuiszitters op 1 april 2022;
- We brengen alle thuiszitters in beeld, ook als ze nog maar kort thuiszitten of dreigen thuis te komen zitten;
- Vanuit een vernieuwd protocol gaan we in een pilot hieraan uitwerking geven en onze gezamenlijke aanpak met gemeenten en scholen evalueren en verbeteren.

#### Terugblik 2023

In 2023 willen wij vanuit het samenwerkingsverband betrokken zijn bij elke (dreigende) thuiszitter. <i>In 2023 is gestart met het intensiveren van de samenwerking met leerplicht en betrokkenheid bij de thuiszitters op casuïstiekniveau. Ook is met de invulling van de vacature van bestuurssecretaris extra project- en beleids capaciteit ingevuld en worden in 2024 de huidige afspraken geëvalueerd en indien van toepassing geactualiseerd. In de eerste drie kwartalen van 2023 waren er gemiddeld 14 thuiszitters in het VO.</i>	➔
--	---

### **Meer- en hoogbegaafdheid (paragraaf 6.4)**

#### Doelen uit het ondersteuningsplan

We willen bijdragen aan het vergroten van de kennis over en de aanpak van begaafde leerlingen op de scholen van ons samenwerkingsverband. We faciliteren kennisdeling tussen experts en stellen een beleidsplan op voor meer- en hoogbegaafdheid.

#### Terugblik 2023

Intermezzo: de resultaten zijn inzichtelijk en Intermezzo is onderdeel van reflectiegesprek.	✓
Consultfunctie: de resultaten zijn inzichtelijk en de consultfunctie is onderdeel van reflectiegesprek. <i>Gedurende het jaar schooljaar 2022-2023 is de consultfunctie ingericht op detacheringbasis. In schooljaar 2023-2024 worden de uren van de inzet van de consultfunctie gefactureerd.</i>	✓

Aanvullend op het jaarplan is in 2023 een ontwikkelgroep meer- en hoogbegaafdheid gestart met afgevaardigden vanuit het PO én het VO. De input van deze groep is verwerkt in de subsidieaanvragen die zijn ingediend voor voltijdsonderwijs en voor een dekkend/passend aanbod. Ook is in 2023 gestart met het omschrijven van de projectopdracht voor de externe projectleider die we vanuit de subsidie willen bekostigen.

### **Overgang PO-VO (paragraaf 6.3.2)**

#### Doelen uit het ondersteuningsplan

PO en VO werken beter samen. Het is erg behulpzaam als partners elkaar, elkaars werkprocessen en elkaars cultuur (leren) kennen. De focus voor de komende tijd ligt daarom op het elkaar 'leren kennen' en 'kennis uitwisselen' zowel op het niveau van de medewerkers van Onderwijscollectief, als op het niveau van de PO- en VO scholen. Dit laatste is de primaire taak van de scholen zelf. Onderwijscollectief kan hierin een faciliterende rol spelen. Eventuele extra ondersteuning, die leerlingen in het basisonderwijs ontvingen (wel of niet met een arrangement vanuit het samenwerkingsverband), moet soepel doorlopen in het voortgezet onderwijs wanneer deze extra ondersteuning nodig blijft. Hier zit een grote meerwaarde van het vormen van één organisatie.

#### Terugblik 2023

Met de samenwerkingsverbanden PO en VO in Rijnmond werken we in een regionaal project samen aan dezelfde doelen: tijdig zicht op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen in groep 7 en 8. In nauwe samenwerking met het gespecialiseerd onderwijs werken we (Onderwijscollectief PO en VO) vanuit dit regionale project aan een goede overgang van leerlingen van het gespecialiseerd onderwijs.	✓
Binnen Onderwijscollectief werken we samen in een PO & VO werkgroep. We (PO en VO) bespreken en monitoren samen met het gespecialiseerde onderwijs de leerlingen in groep 7 en 8, om zo tijdig te werken aan een best passende plek in het VO. <i>In 2023 hebben we hier een start mee gemaakt. Verdere uitwerking, samen met partners, vindt plaats in 2024.</i>	→

Aanvullend op het jaarplan zijn in 2023 gesprekken gevoerd met een aantal PO-besturen over de overgang PO/VO vanuit reguliere basisscholen. Op basis hiervan heeft Onderwijscollectief een voorstel gemaakt richting de schoolbesturen PO en VO. Het voorstel is het oprichten van een werkgroep om samen een integrale plaatsingswijzer op te stellen voor de regio Voorne-Putten Rozenburg. Dit voorstel is besproken in de deelnemersraden PO en VO en zal vanuit de schoolbesturen een vervolg krijgen.

Ook is geïnvesteerd in de contacten met de SO4-scholen en de verbinding met deze scholen met het reguliere VO. In het schooljaar 2023-2024 zullen open dagen plaatsvinden bij de Gelinckscholen en gaan vier reguliere VO-scholen op bezoek bij de Gelinckscholen voor kennisuitwisseling.

Met de Gelinckscholen is ook gesproken over eerder zicht krijgen op ondersteuningsbehoeften van leerlingen in groep 7 en groep 8 van de Gelinckscholen. Dit gesprek zal in 2024 worden voortgezet.

### **Overgang VO naar vervolgonderwijs (paragraaf 6.3.3.)**

#### Doelen uit het ondersteuningsplan

We willen in de periode 2022-2026 100% zicht op leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in de overgang van het voortgezet onderwijs naar het vervolgonderwijs realiseren.

Terugblik 2023

We ondersteunen de overgang van leerlingen vanuit het VO naar vervolgonderwijs	✓
--	---

### **Samenwerking met gemeente en jeugdhulp (paragraaf 6.1)**

#### Doelen uit het ondersteuningsplan

Wij willen dat leerlingen en hun ouders eerder, beter en thuisnabij ondersteuning krijgen wanneer zij dat nodig hebben. De komende jaren gaan wij daarom de samenwerking verder versterken tussen onderwijs, kinderopvang, preventieve ondersteuning en jeugdhulp. Voor het primair onderwijs zijn wij hiermee al gestart met de ontwikkeling van het Pact Kinderogen. Voor het voortgezet onderwijs gaan wij de komende jaren ook de samenwerking uitbouwen en versterken. Een samenvatting van de doelen is (zie ondersteuningsplan 6.1):

- We werken toe naar een integrale ondersteuningsstructuur zorg-onderwijs op elke school, waarbij de jeugdhulp- en onderwijs aanpak integraal op elkaar wordt afgestemd;
- Elke school heeft daarbij een vast contactpersoon (preventieve) jeugdhulp, welke functie(s) en competenties dit is/zijn, is afhankelijk van de wijze waarop de gemeente haar jeugdhulp georganiseerd heeft, de aanwezige ondersteuningsvraagstukken en schoolgrootte;
- Er zijn werkbare afspraken met en tussen gemeenten over de samenwerking wanneer leerlingen over gemeentegrenzen heen naar school gaan;
- Onderwijs en jeugdhulp zoeken elkaar (uiteraard met toestemming van ouders) vroegtijdig op zodat er preventieve inzet kan plaatsvinden;
- We gaan experimenteren en lerende weg ontdekken hoe we inhoudelijke- en bekostigingsafspraken kunnen maken wanneer leerlingen in het grijze gebied tussen onderwijszorg en jeugdhulp vallen;
- In complexe casussen is duidelijk wie aan zet is en waar de regie ligt, als het zorgproces vastloopt wordt er snel opgeschaald om uit de impasse te komen;
- We hebben een werkagenda REA en LEA's die jaarlijks gezamenlijk wordt gevuld met concrete activiteiten die bijdragen aan de doelen uit het ondersteuningsplan.

Terugblik 2023

Eind 2023 willen wij dat de route, waarmee integraal afspraken gemaakt worden tussen onderwijs en jeugdhulp, duidelijk is en dat deze aansluit bij het ondersteuningsproces van het onderwijs en bij de behoeften van ouders en school. <i>De gemeentelijke zorgroute was in 2023 volop in beweging. Hierin zijn keuzes gemaakt waar het samenwerkingsverband niet altijd de directe meerwaarde van inzag. Wij zijn met de gemeenten in gesprek om duidelijkheid te krijgen over de zorgroute en hoe wij die van zorg en onderwijs beter op elkaar af kunnen stemmen.</i>	→
In 2023 zijn er voor jeugdhulp op school afspraken gemaakt over grensverkeer.	✓
We hebben binnen gemeente Rotterdam een vaste contactpersoon en hebben een eerste werkagenda opgesteld met samenwerkingsafspraken. <i>In 2022 en 2023 hebben wij 3 contactpersonen gehad. Voor 2024 bereiden we een werkagenda voor.</i>	→
We zijn partner in de Lokale en Regionale Educatieve Agenda's. De agenda's worden gezamenlijk gevuld.	✓
Er zijn concrete afspraken gemaakt met de gemeenten over de uitrol Kinderogen in het VO.	→

<i>Het programma Kinderogen heeft zich na het stoppen van de externe projectleider en het beleggen van het projectleiderschap bij de gemeente Voorne aan Zee niet meer verder ontwikkeld.</i>	
---	--

Om jeugdhulp en ondersteuning binnen het onderwijs goed op elkaar te laten aansluiten is een nauwe samenwerking op het dossier jeugdhulp tussen gemeenten en het samenwerkingsverband noodzakelijk. De gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee hebben in 2023 een aanbesteding uitgevoerd rondom de dagbesteding jeugd. De nieuwe contracten zijn per 1 juli 2023 ingegaan. Naast de inkoop hebben de gemeenten zich als doel gesteld te werken aan een optimaal onderwijszorgcontinuüm.

Daarom is een aantal ontwikkelopgaven gesteld waar de gemeenten, samen met de ingekochte aanbieders, onderwijs en kinderopvang, op willen doorontwikkelen. In 2023 hebben we hier aanvullend op het jaarplan veel tijd in gestoken. De uitwerking van de opgaven zal in 2024 verder worden vormgegeven.

### *Inclusief onderwijs*

Inclusief onderwijs is geen opzichzelfstaand project. Het hiernaar toewerken en meer thuisnabij onderwijs en ondersteuning mogelijk maken is de basis van ons ondersteuningsplan en ons jaarplan. In dit onderdeel focussen wij op de onderlinge samenwerking rondom inclusief onderwijs in ons samenwerkingsverband.

#### Visie uit het ondersteuningsplan

*“We werken in de komende tien jaar toe naar inclusievere onderwijsvoorzieningen met behoud en doorontwikkeling van het gespecialiseerd onderwijs naar specialistische netwerken. Zo krijgen leerlingen met (een) ondersteuningsbehoefte(n) dezelfde kansen als leerlingen zonder (een) ondersteuningsbehoefte(n). Zij kunnen steeds vaker samen naar dezelfde school, zitten (zoveel) mogelijk in dezelfde klas, spelen samen of ontmoeten elkaar op het schoolplein.*

*In de komende vier jaar bouwen wij verder aan een stevig fundament van kwalitatief goed onderwijs, expertise en ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen en scholen. Vanuit deze basis zullen steeds meer leerlingen thuisnabij onderwijs volgen en doen we ervaringen op in het samen naar school laten gaan van kinderen met en zonder beperking.”*

#### Doelen uit het ondersteuningsplan

- Het vormgeven van inclusiever onderwijs zorgt (op termijn) voor een daling van het deelnamepercentage.
- Het bieden van meer thuisnabij onderwijs (minder uitreizende leerlingen)

#### Terugblik 2023

Wij maken samen met de schoolbesturen inzichtelijk wat wij in onze regio verstaan onder inclusiever onderwijs en waar wij de komende jaren naar toe willen werken. Dit doen we aan de hand van de inclusieladders van Sardes. Er is een gedragen beeld over inclusiever onderwijs. <i>Met een aantal intensieve bijeenkomsten is er een globaal beeld van waar we, aan de hand van de inclusieladders, naar toe willen werken. Voor een gedragen beeld is het nog nodig om dit verder te concretiseren.</i>	➔
Wij werken met schoolbesturen en scholen binnen een programma samen aan het realiseren van inclusiever onderwijs. <i>We werken aan de opzet voor een werkagenda inclusiever onderwijs.</i>	➔
Er zijn pilots ontwikkeld voor het realiseren van inclusiever onderwijs.	➔



<i>De reguliere VO-scholen hebben in december 2022 middelen ontvangen voor het realiseren van inclusiever onderwijs, inclusief het ontwikkelen van pilots. In 2023 heeft dit nog niet tot concrete voorstellen geleid.</i>	
Er zijn kaders voor de inzet van de beschikbare middelen voor schoolbesturen, die bijdragen aan een doelmatige besteding ervan.	✓
Deelnamepercentage TLV's: we zetten in op een minder harde stijging ten opzichte van voorgaande jaren en gaan uit van een deelnamepercentage van 4,01% in 2023. <i>Uit de leerlingaantallen per 1 februari 2022 bleek dat het deelnamepercentage voor ons samenwerkingsverband 3,99% was en per 1 februari 2023 3,92%.</i>	→
Analyse uitreizende leerlingen.	✓
Kritische blik op de onderinstroom naar het VSO.	✓
Besluitvorming over scenario's voor minder uitreizende leerlingen en minder TLV's VSO <i>Er zijn in 2023 geen concrete besluiten genomen over scenario's en wie passende arrangementen gaat organiseren. We pakken dit op in 2024.</i>	→
Wensen tot expertise vanuit cluster 3 en cluster 4 in beeld brengen. <i>In 2023 zijn de wensen van het regulier VO voor expertise vanuit cluster 3 en cluster 4 niet in beeld gebracht. Dit zal in 2024 gebeuren.</i>	→

Aanvullend op het jaarplan is in 2023, onder leiding van een externe procesbegeleider, het huidige gezamenlijke startpunt benoemd en is de veranderkracht in beeld gebracht. In een heidag PO en VO hebben we met een afvaardiging vanuit schoolbesturen en scholen ook richting gegeven aan inclusiever onderwijs. Dit zal in 2024 met de schoolbesturen/scholen verder worden opgepakt.

## Programma 6 – Bestuur en organisatie

In dit programma zitten de salarislasten van het bestuur en de staf en de kosten voor de deskundigheidsbevordering, de kosten rond huisvesting en de overige lasten.

### Doelen uit het ondersteuningsplan

Wat willen we realiseren in 2022-2026 (hoofdstuk 7 en hoofdstuk 8):

- We bouwen een stevige HR-basis (inclusief gesprekscyclus) en faciliteren een aantrekkelijke en ontwikkelingsgerichte werkomgeving met de focus op het optimaal benutten van het welzijn en de talenten van medewerkers;
- We willen een wendbare organisatie zijn, die op alle niveaus kan meebewegen met de ondersteuningsvraag vanuit het onderwijs;
- We zorgen voor sterkere sturing in de bedrijfsvoering, door te zorgen voor grip en zicht op de diverse geldstromen. We optimaliseren de interne werkprocessen en versterken onze eigen expertise;
- We zien een stijgende behoefte aan beleidsrijke ondersteuning. We investeren daarom in beleidsontwikkeling en uitvoering;
- We geven de personele unie in de praktijk vorm. Het personeel van Onderwijscollectief werkt daar waar het meerwaarde heeft voor zowel het PO als voor het VO;
- We gaan ons expertiseniveau nog verder vergroten met gerichte opleidingen;
- We stimuleren en faciliteren de uitwisseling van kennis en ervaringen tussen schoolbesturen en scholen;

- We zorgen voor een overzichtelijke, transparante cyclus van plannen, begroten en verantwoorden. Het ondersteuningsplan geeft hiervoor de inhoudelijke richting.

#### Terugblik 2023

De huidige expertise van medewerkers is in beeld gebracht en met de medewerkers is een specifiek opleidingsplan afgesproken. <i>Er is een enquête uitgevoerd onder alle medewerkers om de opleidingsbehoeften in beeld te brengen. De uitkomsten zullen in 2024 in een opleidingsplan verwerkt worden. Dit is vormgegeven vanuit de SLIM-subsidie.</i>	→
De HR-strategie is afgerond. <i>De focus heeft in 2023 gelegen op de basis op orde brengen rondom HR. Er is gestart met teamcoaching, professionalisering van de werving en selectie, individuele gesprekken met medewerkers en de professionalisering van de MR'en. Ook is gestart met vernieuwing van de gesprekkencyclus. De overkoepelende HR-strategie zal in 2024 worden opgesteld.</i>	→
Er zijn voor de controlefunctie duidelijke afspraken gemaakt over de interne taakverdeling en over de sturingsmomenten. <i>We geven dit verder vorm in 2024.</i>	✓

### Ondersteuningsplanraad

De vergaderingen van de ondersteuningsplanraad VO vonden in 2023 grotendeels gezamenlijk plaats met de ondersteuningsplanraad van het PO. De belangrijkste thema's in de OPR VO in 2023 waren:

- De verkiezingen voor nieuwe leden van de ondersteuningsplanraad PO en VO;
- Het informeren van de (nieuwe) leden van de ondersteuningsplanraad PO en VO over wat een samenwerkingsverband is, hoe dit is gestructureerd en wat de rol van de ondersteuningsplanraad hierbij is;
- Ontwikkelingen binnen inclusiever onderwijs;
- Ontwikkelingen rondom de 'bovenmatige reserves';
- Oriënterende gesprekken over hoe we jongeren meer kunnen betrekken bij het samenwerkingsverband;
- Uitwisseling over de schoolondersteuningsprofielen;
- Jaarrekening/jaarverslag 2022 PO en VO;
- Bestuursrapportages;
- Meerjarenbegroting 2024-2027 en jaarplan 2024.

### Vooruitblik naar 2024

We verwachten in 2024 een aantal ontwikkelingen die van invloed zijn op Onderwijscollectief VO. Deze ontwikkelingen zijn deels landelijke ontwikkelingen.

#### *Landelijke ontwikkelingen – landelijk beleid*

- Vanwege de val van het kabinet hebben in 2023 verkiezingen plaatsgevonden. Momenteel vindt de formatie van het nieuwe kabinet plaats. Onduidelijk is nog welke gevolgen dit zal hebben voor onderwijs en voor onze rol als samenwerkingsverband.
- Op landelijk niveau verschuift de focus van inclusiever onderwijs naar inclusief onderwijs. De landelijke routekaart naar inclusief onderwijs in 2035 zal verder worden uitgewerkt en geconcretiseerd. De routekaart heeft samenhang met de implementatie van de Hervormingsagenda Jeugd, waarin vanuit het jeugdhulpdomein verbindingen gelegd worden

met andere domeinen waaronder het onderwijs, o.a. in de vorm van onderwijszorgarrangementen).

- Landelijk wordt gewerkt aan een landelijke norm voor basisondersteuning.
- Het wetsvoorstel terugdringen verzuim is eind 2023 in consultatie gebracht en de bedoeling is dat deze in augustus 2024 in werking treedt. Het voorstel heeft als doel om verzuim en het aantal thuiszitters beter in beeld te krijgen, te voorkomen en terug te dringen door het verzuimbeleid van scholen en de registratie aan te scherpen.
- OCW bereidt een wetswijziging onderwijshuisvesting voor met het voornemen deze in juli 2024 in te laten gaan.
- De wet- en regelgeving rondom de zorg in onderwijstijd wordt aangepast om de financiering voor leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte in het speciaal onderwijs te vereenvoudigen.
- Onder leiding van omliggende samenwerkingsverbanden geven we uitvoering aan de subsidieregeling transitie Jeugdzorgplus en residentieel onderwijs.

#### *Landelijke ontwikkelingen - financiële uitdagingen*

- Momenteel bestaat onduidelijkheid over hoe landelijk een vervolg wordt gegeven aan de aanpak van bovenmatige reserves.
- Samenwerkingsverbanden hebben te maken met onvolledige en late informatie van DUO. Hierdoor is sprake van een grotere onzekerheid over de financiële situatie van samenwerkingsverbanden.

#### *Lokaal*

##### *Inhoudelijke ontwikkelingen: ondersteuningsplan als inhoudelijk kader*

Het jaarplan 2024 benoemt de prioriteiten voor 2024. Diverse thema's staan in 2024 centraal. Ten eerste zetten we in op het binden, boeien en behouden van ons personeel. De arbeidsmarkt is krap en dit heeft directe gevolgen voor zowel onze eigen interne organisatie als voor onze partners. We merken dat het op orde krijgen en houden van ons personeelsbestand complex is. Dit vraagstuk zal in 2024 continu meespelen bij het uitvoeren van het jaarplan.

Het tweede thema in 2024 is inclusiever onderwijs. We zien een toename van TLV aanvragen en het meerjarenperspectief is door de groei van het aantal TLV's zorgwekkend. Tevens zijn er ook veel uitreizende leerlingen. Naast dat het financieel onhoudbaar is, is het inhoudelijk ook niet gewenst. Daarom gaan we samen met de schoolbesturen aan de slag met het opstellen van een actieplan om de lijn van stijgende TLV's te kenteren.

Het derde centrale thema is het verder professionaliseren van onze kwaliteitszorg door duidelijke afspraken te maken over wederzijdse verwachtingen. We zorgen hierbij ook voor een goede dialoog. Natuurlijk gaan we in 2024 ook verder met inhoudelijke thema's zoals thuiszitters en de overgang van PO naar VO. Tevens vindt in 2024 de implementatie van de herverdeling van middelen en expertise plaats.

In 2024 gaan we samen met onze partners weer stappen zetten naar inclusiever onderwijs, met oog voor realiteitsgehalte in de uitvoering. We willen samen onze missie realiseren:

*"We zorgen voor de best passende ondersteuning voor elke leerling in ons samenwerkingsverband. We gaan dit steeds meer thuisnabij organiseren. Dit doen we samen, ieder vanuit zijn eigen rol. Zo bieden we perspectief aan leerlingen."*



## 4. Verslag Raad van Toezicht

Dit hoofdstuk geeft het verslag van de Raad van Toezicht (RvT) over het jaar 2023. Onderwijscollectief is een samenwerking van de samenwerkingsverbanden PO én VO. We hechten veel waarde aan de integrale samenwerking en afstemming tussen PO en VO. Dit verslag van de Raad van Toezicht is daarom zowel opgenomen in het jaarverslag 2023 van het samenwerkingsverband PO als van samenwerkingsverband VO.

### *Beoordeling intern toezichthouder doelmatigheid en financiële positie*

Als toezichthouder toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de resultaten die daarmee worden behaald. Onder doelmatigheid verstaan we dat de beschikbare middelen zo efficiënt mogelijk worden ingezet, gericht op het behalen van de strategische doelen die het samenwerkingsverband zich stelt. Het toetsingskader voor ons als toezichthouder is hierbij het strategische beleidsplan van Onderwijscollectief en de daarbij behorende meerjarenbegroting c.q. jaarplannen. Onder middelen verstaan we in dit verband de Rijksmiddelen. Wij geven onder andere invulling aan onze toetsing op doelmatigheid door:

1. Vergaderingen van de bestuurder met de toezichthouder en de auditcommissie;
2. Goedkeuring van de (meerjaren)begrotingen en beoordeling van onderliggende plannen;
3. Kennisnemen van de resultaten van het vierjaarlijks onderzoek door de inspectie voor het onderwijs;
4. Kennisnemen van periodieke (financiële) sturingsinformatie;
5. Beoordeling van de bevindingen en rapportages van de controlerend accountant;
6. Het op diverse andere manieren verzamelen van (inhoudelijke en financiële) informatie;
7. Het beoordelen of het samenwerkingsverband in haar jaarrapport over 2023 voldoende aandacht besteedt aan de verantwoordingscyclus, de horizontale verantwoording binnen de deelnemersraad, de door de minister geprioriteerde maatschappelijke thema's en het strategisch personeelsbeleid.
8. Aandachtspunt bij de doelmatigheid beoordeling is de financiële inzet binnen projecten die gezamenlijk met de lokale overheden worden uitgevoerd. Ook hier is een kritische blik ten aanzien van de doelen en behaalde resultaten van belang.

Daar waar de middelen via Onderwijscollectief naar de aangesloten schoolbesturen worden overgedragen steunt de toetsing op doelmatigheid op de bij de schoolbesturen uitgevoerde accountantscontroles en de toezichthoudende organen bij de besturen. In dit kader voerde de Raad in 2023 een gesprek met de leden van de Raad van Toezicht van het grootste schoolbestuur in het PO. Dit gesprek mondde onder andere uit in afspraken rondom gezamenlijke schoolbezoeken door leden van beide Raden van Toezicht.

### *Verslag Raad van Toezicht*

Er is sprake van een personele unie bij de samenwerkingsverbanden PO en VO. Er is één bestuur(der) en de leden van de Raad van Toezicht PO en VO zijn bijna gelijk. Een nadrukkelijke keuze van de schoolbesturen PO en VO, vanuit het oogpunt dat er in het funderend onderwijs sprake zou moeten zijn van ononderbroken ondersteuning van leerlingen, en van een gezamenlijke inzet PO/VO en lokale overheid. Een eerste evaluatie in 2022 leidde tot het inzicht dat er goede stappen in dit proces worden gezet.

Primair en voortgezet onderwijs zijn meer en intensiever met elkaar in gesprek. Niet alleen bestuurlijk maar vooral ook op operationeel gebied.

Er wordt binnen het vastgestelde toezichtkader gekozen voor een beleidsrijk en inhoudelijk georiënteerd toezicht. De relatie tussen bestuur en toezichtorgaan is er hierbij één van vertrouwen. Open communicatie, transparante rapportages op de diverse niveaus binnen en van buiten de organisatie. De Raad oriënteert zich op ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie en is in staat op een inhoudelijke wijze toezicht te realiseren.

De Raad ontmoette in 2023 beide Deelnemersraden en heeft in 2023 twee keer overlegd met de twee Ondersteuningsplanraden PO en VO in het kader van de intensieve samenwerking en over het in 2022 vastgestelde ondersteuningsplan 2022-2026. En meer specifiek over het jaarplan 2023. Uit deze gesprekken kwam naar voren dat er gehecht wordt aan een goede, doorgaande, ondersteuningslijn voor leerlingen van PO en VO. Ook is er veel behoefte aan een intensieve samenwerking met jeugdzorg. Het voortgezet onderwijs ervaart daar nog steeds een grotere afstand dan het primair onderwijs, waar de laatste jaren de contacten zijn geïntensiveerd. Hierbij moet echter worden opgemerkt dat de samenwerking onderwijs-lokaal jeugdbeleid ingewikkeld is. Door de komst van een nieuwe gemeente op Voorne zijn processen vertraagd. De samenwerking vraagt veel tijd, energie en vooral initiatieven van en door de bestuurder van Onderwijscollectief.

Ook de kennisuitwisseling tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs is voor beide Ondersteuningsplanraden van belang, evenals het delen van expertise vanuit de passend onderwijsorganisatie.

Het samenwerkingsverband heeft haar positie binnen het primair onderwijs duidelijk verworven en in 2023 zijn ook ten aanzien van het voortgezet onderwijs goede stappen gezet. Op schoolniveau worden duidelijke gesprekken gevoerd over de toegevoegde waarde van het samenwerkingsverband. Deze gesprekken en inventarisaties leiden tot aangescherpte keuzes wat betreft inzet van middelen en personeel. Het verbreden van het passend onderwijsaanbod binnen de scholen voor voortgezet onderwijs is binnen het Ondersteuningsplan een belangrijke doelstelling. Het deelnamepercentage VSO is (te) hoog, er is (te) veel uitstroom richting VSO Rotterdam. De discussies richting een inclusiever VO zijn aangescherpt, pilots lopen maar verdienen zeker intensivering.

Binnen het primair onderwijs zie je een (te) wisselend beeld. Meerdere besturen zetten in op versteviging van de ondersteuningsstructuur binnen de reguliere scholen. Een enkel bestuur, een enkele wijk blijft in ontwikkeling achter. Personeelsgebrek en gebrek aan visie binnen het primaire proces zijn hier mede debet aan.

De vijf leden van de Raad van Toezicht hebben een duidelijke portefeuilledverdeling en vanuit deze verdeling bilaterale contacten met bestuur en relevante betrokkenen binnen en buiten de organisatie. De samenstelling wordt als evenwichtig ervaren. De Raad evalueert aan het eind van elke bijeenkomst, samen met de bestuurder, of de vergadering heeft voldaan aan de gestelde doelen en aan de afspraken binnen het toezichtkader. Er is sprake van een open, transparante manier van werken en omgang.

Het aangescherpte (nieuwe) organogram voor de geïntegreerde uitvoeringsorganisatie lijkt haar werk te doen. De nieuwe organisatie borgt in de ogen van de Raad meer en meer het gewenste bestuurlijke vermogen van de samenwerkingsverbanden. De bestuurder is in 2023 meer in de door ons gewenste rol gekomen. Hij heeft een breed draagvlak binnen de schoolbesturen, niet alleen bestuurlijk maar ook op meer uitvoerend niveau. Ook vanuit de stakeholders buiten het onderwijs ontvangen wij positieve feedback.

De kwaliteitscommissie sprak met de inhoudelijke medewerkers binnen de organisatie. De positie van de commissie vraagt nog wel aanscherping.

De auditcommissie wisselde van gedachten met de controller en met de externe accountant.

De remuneratiecommissie heeft een tweetal gesprekken met de bestuurder gevoerd. Er was o.a. sprake van een 360 graden feedback gesprek, gericht op verdere ontwikkeling als leidinggevende c.q. bestuurder. Er is zonder meer sprake van een goed functionerend bestuur.

Via de bestuursrapportage aan de Raad is er voldoende inzicht verkregen over de relatie met de ketenpartners (jeugdzorg/jeugdhulp, lokale overheid). De bestuurder speelt een voortrekkersrol bij de samenwerking onderwijs-jeugdbeleid-gemeentes. Vanuit toezicht kan geconcludeerd worden dat op dit gebied aan de maatschappelijke opdracht van het samenwerkingsverband wordt voldaan. In onze ogen is de lokale overheid nog steeds onvoldoende in staat de afspraken die in het kader van het OOGO (afstemming Jeugdwet en Passend onderwijs) gemaakt zijn, na te komen. Er is te weinig continuïteit in beleid, door de vele wisselingen op ambtelijk gebied en doordat portefeuilles binnen de gemeentes te weinig aansluiten. Ook de financiële problemen bij de uitvoering van de Jeugdwet beïnvloeden de passend onderwijsontwikkelingen op negatieve wijze.

Er zijn ondertussen redelijk werkende onderwijs-jeugdzorgarrangementen in het speciaal (basis) onderwijs. Maar de 'uitrol' richting regulier onderwijs (PO en VO) stagneert helaas, ondanks de forse tijdsinvestering van onze bestuurder.

Vanuit de aangescherpte positie van het samenwerkingsverband was duidelijk dat de expertise binnen het samenwerkingsverband herijkt moest worden. In het personeelsbeleid is hierop geanticipeerd, met name bij het onderdeel VO. Er is meer sprake van vraaggestuurde ondersteuning op het niveau van de school en haar organisatie. Binnen de VO-scholen liep de discussie over de gewenste expertise en aanpak. Aandachtspunt was 'het uitstijgen boven de waan van de dag en de eigen schoolorganisatie', zowel voor de interne als externe ondersteuners. Binnen het personeelsbeleid van de VO-organisatie heeft dit duidelijk een ander accent gekregen. In het verleden stelde de bestuurder en met hem de Raad vraagtekens bij de regionale samenwerking primair onderwijs binnen de zogenaamde ROK's. Onder andere door een andere financieringssystematiek, waarbij de schoolbesturen een regierol hebben gekregen zijn er stappen gezet. In 2023 zijn er extra middelen beschikbaar gesteld in het kader van 'inclusiever werken'. Het grootste schoolbestuur in de regio heeft dit voortvarend opgepakt en daarmee ook de andere schoolbesturen uitgedaagd over de eigen grenzen heen te kijken. Het niveau van samenwerken verschilt nog wel per ROK en blijft op diverse punten aandacht vragen van de medewerkers van de uitvoeringsorganisatie. Ook in het kader van doelmatigheid blijft dit aandacht vragen in de gesprekken Raad van Toezicht - bestuur en bestuur - Deelnemersraden.

Sinds 2019 is ook binnen onze samenwerkingsverbanden de deelname aan het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs toegenomen. Het deelnamepercentage stijgt uit boven het landelijk gemiddelde. Binnen het voortgezet onderwijs loopt het gesprek over de uitstroom naar het voortgezet speciaal onderwijs. Vooral cluster 4 vraagstellingen spelen. In de samenwerking PO-VO is gericht ingezoomd op de overgang groep 8 naar leerjaar 1, niet alleen regulier maar ook meer specifiek S(B)O-VO. Het automatisme in doorverwijzing van SO naar VSO verdient in de ogen van de toezichthouder aandacht.

De discussie betreffende de nieuwe verdeling van de LWOO-middelen is op positieve wijze afgerond. Er is sprake van een vernieuwde inzet met vastgelegde verantwoordelijkheden bij de schoolbesturen.

Financieel is sprake van een tweetal gezonde organisaties. In de meerjarige systematiek wordt de jaarlijkse indexeringsgegevens meegenomen waardoor de bestuurder beter kan sturen op de (on)mogelijkheden.

Van belang ook in verband met het Rijksbeleid om het bovenmatige eigen vermogen van een samenwerkingsverband te beperken. De aanwending van dit eigen vermogen is belegd in een plan van aanpak, zowel voor het PO als het VO. In het meerjarenperspectief ontwikkelen de samenwerkingsverbanden zich naar evenwichtig en overzichtelijk eigen vermogen binnen de normeringen vanuit het Rijk. De Raad heeft een goed inzicht in de meerjarige financiële ontwikkeling. Vanuit een negatieve financiële ontwikkeling zijn er duidelijke afspraken gemaakt met de deelnemende schoolbesturen over de verwijzingen naar het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Het financieel perspectief is, mede daardoor, gezond. De Raad heeft de (meer)jarenbegrotingen PO en VO en de jaarplannen 2023 goedgekeurd en heeft goedkeuring gegeven aan de jaarrekeningen 2022. In haar ogen is er sprake van een rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. De verantwoordingscyclus (data gestuurd en met bestuurlijke verantwoordingsgesprekken) is toereikend.

De Raad concludeert in meer algemene zin dat het samenwerkingsverband, ondanks de beperkingen zoals lerarentekort, beperkte bijdrage vanuit gemeentes en een Rijksoverheid die financieel een 'onbetrouwbare' partner bleek te zijn, haar werkzaamheden optimaal heeft uitgevoerd. Vanuit de Raad moet helaas geconcludeerd worden dat toezichthouden op de uitvoering van het Ondersteuningsplan en de onderliggende meerjarenbegroting bemoeilijkt is door de voortdurende 'dreiging' van korting door de Rijksoverheid. Een korting die uiteindelijk, in beperkte mate, ook heeft plaatsgevonden. Het Onderwijscollectief had haar (bovenmatige) reserves binnen een meerjarenplan duidelijk belegd doch dreigde haar plannen niet te kunnen uitvoeren aangezien onduidelijk was of de financiële middelen wel beschikbaar zouden zijn c.q. blijven.

Daarnaast blinkt de rijksoverheid ook niet uit in betrouwbaarheid waar het gaat om de relevante kengetallen. De leerlingaantallen die gelden voor de bekostiging van het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs worden veel te laat vastgesteld waardoor een degelijke (meerjaren)begroting eigenlijk niet opgesteld kan worden. Teldatum is nu 1 februari, de definitieve leerlingaantallen waren echter eind 2023 niet vastgesteld (en bleken begin 2024 nogal fors af te wijken). Toezichthouden op de financiële ontwikkeling is daardoor niet eenvoudig. De toezichthouder wordt daar in het verlengde van de bestuurder wel, terecht, op aangesproken door diezelfde overheid.

De Raad heeft de bestuurder aangegeven het beleid te blijven uitvoeren, met benoeming van de risico's richting stakeholders.

### *Kerngegevens*

De Raad en het bestuur handelen vanuit de codes Goed Bestuur van de PO- en VO-Raad en de code Goed Toezicht van de VTOI. Onderling zijn er afspraken gemaakt over scholing en verdieping ten aanzien van toezichthouden.

De Raad bestond in 2023 uit een vijftal personen:

- Ruud Pet, voorzitter en portefeuille 'bestuurlijke relaties/financiën';
- Bert Duursma, portefeuille 'financiën';
- Katherine Diaz, portefeuille 'jeugdzorg en lokale overheid', contactpersoon OPR PO;
- Sytske Feenstra, portefeuille 'primair onderwijs';
- Rob Elgershuizen, portefeuille 'voortgezet onderwijs', contactpersoon OPR VO.

Vergoeding voor de werkzaamheden is vastgesteld conform richtlijnen VTOI

- Voorzitter € 7.500 per jaar (50% VO en 50% PO);
- Leden € 5.000 per jaar (50% VO en 50% PO).

De Raad kwam in 2023 zes keer bij elkaar, de diverse commissies elk twee keer in 2023. Ook heeft de Raad twee keer overleg gehad met (een afvaardiging van) de OPR PO en OPR VO en de raad heeft één keer overlegd met de Deelnemersraden.

De voorzitter heeft regelmatig functioneel overleg met de bestuurder en bilateraal contact met de voorzitters van de Deelnemersraden. De leden van de kwaliteit- en auditcommissie overleggen regelmatig bilateraal met de bestuurder, medewerkers van de organisatie of betrokkenen uit het werkveld.

De bestuurder wordt gehonoreerd volgens de bestuurders cao voortgezet onderwijs en heeft een aanstelling voor onbepaalde tijd.

## 5. Financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

	<b>begroting</b>	<b>realisatie</b>	<b>verschil</b>
<b>Baten</b>			
<i>lichte ondersteuning</i>	989.273	1.048.013	58.740
<i>lwoo</i>	4.578.053	4.849.901	271.849
<i>pro</i>	1.166.383	1.235.644	69.261
<i>zware ondersteuning</i>	6.844.466	7.082.128	237.662
<i>overige baten</i>	35.908	93.435	57.527
<i>geormerkte subsidies en bijdragen voor specifieke program</i>	142.378	120.270	-22.108
<b>Totale baten</b>	<b>13.756.460</b>	<b>14.429.391</b>	<b>672.931</b>
<b>Verplichte afdrachten</b>			
<i>afdracht lwoo (via DUO)</i>	373.509	16.460	357.049
<i>afdracht pro (via DUO)</i>	1.343.594	1.349.696	-6.103
<i>afdracht ondersteuningsbekostiging vso (via DUO)</i>	5.126.168	5.383.680	-257.512
<b><u>totaal afdrachten</u></b>	<b>6.843.271</b>	<b>6.749.836</b>	<b>93.434</b>
<i>Programma 1a Personeelslasten extra onderst.alg.</i>	757.743	731.654	26.089
<i>Programma 1b Arrangementen extra onderst.alg.</i>	247.832	255.480	-7.648
<i>Programma 1c Ondersteuningsbudget Schoolorganisatie</i>	395.000	395.197	-197
<i>Programma 2a Rochade</i>	255.738	237.006	18.732
<i>Programma 2b Arrangementen extra onderst.spec.</i>	137.598	187.845	-50.247
<i>Programma 2c Praktijkonderwijs</i>	0	0	0
<i>Programma 2d Ondersteuningsmiddelen</i>	4.048.014	5.315.864	-1.267.850
<i>Programma 3 Gespecialiseerd onderwijs</i>	0	0	0
<i>Programma 4a Personeelslasten toeleiding</i>	356.347	375.612	-19.265
<i>Programma 4b Overige lasten toeleiding</i>	48.500	22.539	25.961
<i>Programma 5a Personeelslasten samenwerking &amp; strategie</i>	282.122	253.365	28.757
<i>Programma 5b Deskundigheidsbevordering personeel</i>	47.600	44.395	3.205
<i>Programma 5c Betrokkenheid ouders &amp; leerlingen</i>	65.000	7.076	57.924
<i>Programma 5d Projecten</i>	205.000	69.121	135.879
<i>Programma 6a Personeelslasten bestuur &amp; organisatie</i>	233.933	251.148	-17.215
<i>Programma 6b Huisvesting</i>	51.250	56.754	-5.504
<i>Programma 6c Overige lasten</i>	285.000	110.990	174.010
<b><u>totaal programma's</u></b>	<b>7.416.677</b>	<b>8.314.047</b>	<b>-897.370</b>
<b>Totale lasten</b>	<b>14.259.948</b>	<b>15.063.884</b>	<b>-803.936</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-503.487</b>	<b>-634.493</b>	<b>-131.005</b>



Een aantal opmerkingen:

- De stijging van de baten wordt met name veroorzaakt door de stijging van de bekostigingsstarieven.
- De daling van de verplichte afdracht lwoo is het gevolg van een daling van het aantal lwooleerlingen. Er heeft een verschuiving plaatsgevonden van deze middelen naar programma 2d Ondersteuningsmiddelen.
- Programma 2d is ook gestegen door het beschikbaar stellen van extra middelen voor inclusief onderwijs.
- Het aantal vso-leerlingen is gestegen en daardoor is de afdracht ondersteuningsbekostiging vso gestegen.

In 2022 was er sprake van een negatief resultaat van - € 677.799. In 2023 is dit een negatief resultaat van - € 634.493.

### Financiële kengetallen

De financiële kengetallen worden conform de regelgeving gepresenteerd. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het enige kengetal waarvoor wel een norm is gesteld is het normatief eigen vermogen. De overige kengetallen kunnen dus niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

Kengetallen	2023	2022	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	-4,4%	-4,8%	exploitatie resultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Normatief eigen vermogen	0,9	2,2	eigen vermogen / (3,5% van de totale baten)	Graadmeter voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen (norm = 1)
Weerstandsvermogen	2,3%	7,1%	(eigen vermogen +/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	1,9	2,7	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	37,7%	55,0%	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Aangezien er bij het samenwerkingsverband slechts zeer beperkt sprake is van vaste activa en er geen vreemd vermogen wordt aangetrokken, leidt een negatief resultaat tot een lager eigen vermogen en een lager saldo liquide middelen. Dit betekent dat ook de kengetallen die betrekking hebben op de balanspositie dalen.

Een nadere duiding van het normatief eigen vermogen is opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

Het samenwerkingsverband is nu nog in staat om lopende verplichtingen op te vangen maar de financiële positie staat op dit moment onder druk door de stijging van het aantal vso-leerlingen. Het samenwerkingsverband zal in gesprek moeten gaan met de deelnemersraad om deze stijging om te buigen omdat dit negatieve gevolgen voor de vermogenspositie van het samenwerkingsverband heeft en daardoor ook voor het beleid van het samenwerkingsverband de komende jaren.

## Subsidies

### **Voortijdig Schoolverlaten (VSV)**

Onderwijscollectief is onderdeel van een regionale samenwerking tussen diverse samenwerkingsverbanden, VO- en MBO-scholen. Deze regionale samenwerking valt onder het 'Programma VSV Rijnmond 2020-2024' en focust op jongeren zonder startkwalificatie.

Onze begroting voor de inzet van VSV-middelen voor het schooljaar 2022-2023 en het schooljaar 2023-2024 bestaat uit personele lasten voor de overstapcoaches. Deze overstapcoaches zijn in het gehele jaar 2023 ingezet. In 2023 hebben wij de activiteiten conform de doelstelling van het samenwerkingsplan uitgevoerd.

In 2023 heeft Onderwijscollectief van de penvoerder Albeda € 68.316 aan middelen ontvangen. Van deze middelen hebben wij in 2023 in totaal € 28.465 ingezet. Het restant van € 39.851 wordt in 2024 ingezet.

In 2023 heeft Onderwijscollectief van de penvoerder gemeente Rotterdam € 62.930 aan middelen ontvangen. Van deze middelen hebben wij in 2023 in totaal € 62.930 ingezet.

### **Meer- en hoogbegaafdheid**

In de periode 2019-2023 ontvangt Onderwijscollectief VO een subsidie voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. In 2023 is de looptijd van deze subsidie verlengd tot 1 augustus 2024. De verantwoording van deze subsidie vindt medio 2025 plaats.

In 2023 heeft Onderwijscollectief een aanvraag ingediend voor de subsidieregeling begaafde leerlingen. Voor het realiseren van een passend en dekkend aanbod is de subsidie voor de periode 2023-2025 toegekend.

## Continuïteitsparagraaf

Vanaf 1 januari 2023 hanteert OCW / DUO een nieuwe bekostigingssystematiek. Vanaf 2023 zijn de volgende zaken veranderd:

- De teldatum voor het vso wordt 1 februari (was 1 oktober). De teldatum voor de leerlingen vo en pro blijft 1 oktober.
- De regeling voor tussentijdse groei vso komt te vervallen. In plaats hiervan dient ieder samenwerkingsverband een passage in het ondersteuningsplan op te nemen waarin wordt vastgelegd wat de handelwijze is bij meer dan gemiddelde groei.

De nieuwe bekostigingsgrondslag voor lwoo en pro is op zijn vroegst van toepassing vanaf 1 januari 2025. In de meerjarenbegroting is hier daarom nog geen rekening mee gehouden.



Het deelnamepercentage VSO wordt bepaald door het aantal leerlingen met een TLV cluster 3 of 4 dat op Voorne-Putten Rozenburg woont in verhouding tot het totale aantal leerlingen op Voorne-Putten Rozenburg. Het deelnamepercentage VSO kent de laatste jaren een stijgend verloop. Waar het deelnamepercentage jarenlang schommelde tussen de 3,3% en 3,5% is er sinds 2021 sprake van een stijgend verloop tot 4% in 2022, 4,34% in 2023 en 4,5% in 2024.

De groei van het aantal TLV's zorgt ervoor dat de afdracht voor VSO de komende jaren stijgt. Bij ongewijzigd beleid leidt dit tot structurele negatieve resultaten. Vanuit het oogpunt van financieel gezond beleid hebben we ervoor gekozen om de ondersteuningsbekostiging te verlagen en in gesprek te gaan met schoolbesturen om een oplossing te vinden.

Gewerkt wordt aan een beter inzicht in de leerlingstromen, door het inrichten van een sturingsinstrument. Tegelijkertijd wordt ingezet op een versterking van de basisondersteuning, zodat de noodzaak om leerlingen elders te plaatsen afneemt. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband en de schoolbesturen.

Voor alle arrangementen die door het samenwerkingsverband worden bekostigd geldt dat in beschikkingen is vastgelegd welke activiteiten worden uitgevoerd en wat de beoogde resultaten zijn. Hier kunnen nog stappen ingezet door nog concretere indicatoren op te nemen. Momenteel worden stappen gezet om het inzicht te vergroten en te komen tot criteria ("harde" en "zachte").

### ***Meerjarenperspectief***

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- De leerlingpopulatie is de afgelopen jaren gekrompen. Op basis van de laatst bekende gegevens van DUO wordt voor de komende jaren uitgegaan van gelijkblijvend aantal leerlingen.
- Het samenwerkingsverband investeert in het vergroten van de preventieve ondersteuningsmogelijkheden van de scholen. Deze investeringen hebben betrekking op experimenten, scholing en menskracht.
- Sinds 2019 heeft het samenwerkingsverband voor lwoo gekozen voor opting out. Dat betekent een eigen wijze van de toebedeling van het lwoo-budget en ook een bekend en gelijkblijvend bedrag m.b.t. de lasten lwoo.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingen vo	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027
vo overige	8.703	8.749	8.749	8.749	8.749	8.749
leerlingen lwoo	72	0	0	0	0	0
leerlingen pro	259	231	231	231	231	231
<b>Totaal vo</b>	<b>9.034</b>	<b>8.980</b>	<b>8.980</b>	<b>8.980</b>	<b>8.980</b>	<b>8.980</b>
Nieuwkomers < 1 jr in NL	25	43	43	43	43	43
lIn vavo tg	21	47	47	47	47	47
<b>Totaal vo</b>	<b>9.049</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>	<b>9.000</b>
vso lIn op teldatum	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
categorie 1 (laag)	330	368	384	384	384	384
categorie 2 (midden)	21	12	11	11	11	11
categorie 3 (hoog)	11	11	10	10	10	10
<b>Totaal vso</b>	<b>362</b>	<b>391</b>	<b>405</b>	<b>405</b>	<b>405</b>	<b>405</b>
Deelnamepercentages	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027
lwoo	0,80%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
pro	2,86%	2,57%	2,57%	2,57%	2,57%	2,57%
vso	4,00%	4,34%	4,50%	4,50%	4,50%	4,50%

Het samenwerkingsverband had in 2023 16,3 fte eigen personeel in dienst (2022: 16,01 fte). De komende jaren zal de formatie nagenoeg gelijk blijven.

Personele bezetting					
	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur/management	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40
Docerend personeel	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90
Ondersteunend personeel	15,65	15,65	15,65	15,65	15,65
<b>Totaal personeel</b>	<b>18,95</b>	<b>18,95</b>	<b>18,95</b>	<b>18,95</b>	<b>18,95</b>

De meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2023 (R)	2024	2025	2026	2027
<b>Baten</b>					
rijksbijdragen	14.273.026	14.132.044	14.414.684	14.702.978	14.997.038
overige baten	62.930	0	0	0	0
geoormerkte baten programma's	93.435	236.965	236.965	131.246	131.246
<b>Totale baten</b>	<b>14.429.391</b>	<b>14.369.009</b>	<b>14.651.649</b>	<b>14.834.224</b>	<b>15.128.284</b>
<b>Verplichte afdrachten</b>					
afdracht Iwoo (via DUO)	16.460	0	0	0	0
afdracht pro (via DUO)	1.349.696	1.267.398	1.292.746	1.318.601	1.344.973
afdracht ondersteuningsbekostiging vso (via DUO)	5.383.680	5.690.243	5.974.210	6.093.695	6.215.568
<b>totaal afdrachten</b>	<b>6.749.836</b>	<b>6.957.641</b>	<b>7.266.956</b>	<b>7.412.295</b>	<b>7.560.541</b>
Programma 1a Personeelslasten extra onderst.alg.	731.654	846.643	955.217	973.921	992.999
Programma 1b Arrangementen extra onderst.alg.	255.480	227.162	135.062	136.063	137.084
Programma 1c Ondersteuningsbudget Schoolorganisatie	395.197	438.750	500.000	500.000	500.000
Programma 2a Rochade	237.006	255.164	295.065	300.927	306.905
Programma 2b Arrangementen extra onderst.spec.	187.845	228.208	230.000	230.000	230.000
Programma 2c Praktijkonderwijs	0	0	0	0	0
Programma 2d Ondersteuningsmiddelen	5.315.864	3.660.531	3.182.500	3.072.500	3.172.500
Programma 2e Individuele arrangementen	0	50.000	50.000	50.000	50.000
Programma 3 Gespecialiseerd onderwijs	0	49.190	50.000	50.000	50.000
Programma 4a Personeelslasten toeleiding	375.612	399.850	473.455	536.422	547.010
Programma 4b Overige lasten toeleiding	22.539	35.000	35.000	35.000	35.000
Programma 5a Personeelslasten samenwerking & strategie	253.365	242.464	287.892	349.574	356.566
Programma 5b Deskundigheidsbevordering personeel	44.395	0	0	0	0
Programma 5c Betrokkenheid ouders & leerlingen	7.076	55.000	55.000	55.000	55.000
Programma 5d Projecten	69.121	340.345	514.438	503.000	503.000
Programma 6a Personeelslasten bestuur & organisatie	251.148	336.797	375.149	380.452	385.861
Programma 6b Huisvesting	56.754	92.500	92.500	92.500	92.500
Programma 6c Overige lasten	110.990	152.000	152.000	152.000	152.000
<b>totaal programma's</b>	<b>8.314.047</b>	<b>7.409.604</b>	<b>7.383.278</b>	<b>7.417.359</b>	<b>7.566.426</b>
<b>Totale lasten</b>	<b>15.063.884</b>	<b>14.367.244</b>	<b>14.650.234</b>	<b>14.829.654</b>	<b>15.126.967</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-634.493</b>	<b>1.764</b>	<b>1.416</b>	<b>4.570</b>	<b>1.317</b>

Structureel wordt gestuurd op een nulresultaat. Hiervoor moet de begrote beleidsmatige impuls wel gerealiseerd worden. Tegelijkertijd moet die impuls leiden tot een structurele verbetering van de basisondersteuning op de scholen, zodat de noodzaak om leerlingen te verwijzen lager wordt.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt.

Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

<b>Meerjarenbegroting RJO</b>	<b>2023 (R)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	14.273.026	14.132.044	14.414.684	14.702.978	14.997.038
Overige overheidsbijdragen	62.930	168.649	168.649	62.930	62.930
Overige baten	93.435	68.316	68.316	68.316	68.316
<b>Totale baten</b>	<b>14.429.391</b>	<b>14.369.009</b>	<b>14.651.649</b>	<b>14.834.224</b>	<b>15.128.284</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	2.136.949	2.166.545	2.496.354	2.543.541	2.591.672
Afschrijvingen	16.110	22.000	22.000	22.000	22.000
Huisvestingslasten	79.133	115.500	116.400	117.318	118.254
Overige instellingslasten	180.812	189.000	189.000	189.000	189.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen	12.650.880	11.874.199	11.826.480	11.957.795	12.206.041
<b>Totale lasten</b>	<b>15.063.884</b>	<b>14.367.244</b>	<b>14.650.234</b>	<b>14.829.654</b>	<b>15.126.967</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-634.493</b>	<b>1.764</b>	<b>1.416</b>	<b>4.570</b>	<b>1.317</b>

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

<b>Meerjarenbalans</b>	<b>2023 (R)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>Activa</b>					
Materiële vaste activa	141.909	141.909	141.909	141.909	141.909
Vorderingen	162.407	162.407	162.407	162.407	162.407
Liquide middelen	931.169	932.933	934.350	938.920	940.237
<b>Totaal activa</b>	<b>1.235.485</b>	<b>1.237.249</b>	<b>1.238.666</b>	<b>1.243.236</b>	<b>1.244.553</b>
<b>Passiva</b>					
Eigen vermogen	465.236	467.000	468.417	472.987	474.304
Voorzieningen	187.495	187.495	187.495	187.495	187.495
Kortlopende schulden	582.754	582.754	582.754	582.754	582.754
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.235.485</b>	<b>1.237.249</b>	<b>1.238.666</b>	<b>1.243.236</b>	<b>1.244.553</b>

Bij de opstelling van de meerjarenbalans is ervan uitgegaan dat het vermogen en de liquide middelen muteren met het resultaat van het betreffende jaar. Het huidige vermogen is op dit moment toereikend als risicobuffer, afgezet tegen de signaleringswaarde (3,5% van de baten, zijnde het normatief eigen vermogen) die het samenwerkingsverband als risicobuffer hanteert. Beoogd wordt dat het vermogen niet hoger is dan nodig voor de risico's.

In de risicoparagraaf wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de vermogenspositie en de consequenties voor de realisatie van het jaarplan.

## Risicoparagraaf

In 2021 is een uitgebreide risicoanalyse gehouden. Doel van deze analyse is een beter inzicht in de risico's, de eventuele financiële consequenties en inbedding van risicomanagement in de organisatie. De risico's kunnen betrekking hebben op de primaire doelstellingen van het samenwerkingsverband, maar ook op bijvoorbeeld bedrijfsvoering processen.

De basis voor de rapportage wordt gevormd door een data-analyse op grond van ingevulde vragenlijsten, gesprekken met diverse gremia over te nemen beheersmaatregelen en een documentstudie. In de loop van 2024 zal deze risicoanalyse geüpdatet worden.

### Intern risicobeheersingssysteem

Het samenwerkingsverband heeft een planning & control cyclus waarin de totstandkoming van begroting, jaarrekening en inhoudelijke jaarplanrapportages zijn vastgelegd. De jaarplanrapportages (per trimester) waarin we de ontwikkelingen vanuit de inhoud gekoppeld aan de exploitatie bijhouden en markeren, worden evenals de conceptbegroting en conceptjaarrekening voorgelegd aan en besproken met de auditcommissie, deelnemersraad en interne toezichthouder.

- Per trimester zijn er M4- M8- M12-rapportages waarin uitvoering van het beleid- en ondersteuningsplan en financiën met elkaar in verband worden gebracht die op de agenda komen van de deelnemersraad, de Raad van Toezicht en OPR;
- Er is een meerjarenbegroting, jaarrekening en jaarverslag die ter besluitvorming op de agenda komen van de deelnemersraad, de Raad van Toezicht en OPR;
- Er is jaarlijks een accountantscontrole alsmede een door de accountant uitgevoerde interim controle.

Daarnaast maakt het samenwerkingsverband gebruik van een administratiekantoor dat een rol speelt in het interne beheersings- en controlesysteem. Bijvoorbeeld door in de uitvoering van werkzaamheden te controleren of wordt voldaan aan de diverse uitvoeringsvoorschriften.

### Risico's

De risicoanalyse, uitgevoerd met 16 deelnemers vanuit de organisatie, leidt tot een top 10 aan risico's.

Deze 10 risico's worden door de vertegenwoordigers van de organisatie, kijkend naar de kans dat ze zich voor kunnen doen en de impact die ze dan zullen hebben, het hoogst ingeschat. De maximale score is kans 5 x impact 5 = 25.

Risico top 10			
1	OO	De afstemming tussen onderwijs en zorg loopt moeizaam/is ontoereikend (bijv. uitval/kwaliteit gemeenteambtenaren)	20,3
2	OO	Er zijn wachtlijsten.	17,1
3	OO	Procedures zijn te lang waardoor extra ondersteuning niet tijdig beschikbaar is voor de leerling.	15,3
4	BO	Mogelijk wispelturig overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid en/of de bekostiging van het swv.	14,9
5	OO	Passend onderwijs is nog onvoldoende geland bij de leraren, het hangt nog te veel bij directeuren en/of ib-ers of	14,4
6	FB	Er worden meer aanvragen gedaan voor arrangementen dan het budget dat beschikbaar is.	13,6
7	BO	Er is geen beleid voor uitval van sleutelfunctionarissen.	13,4
8	BO	Schoolbestuurders hebben meer het eigen belang dan het collectieve belang voor ogen.	13,4
9	KA	De evaluatie en monitoring van het kwaliteitsbeleid blijft achterwege.	12,3
10	OO	Deelname aan het so of lwoo, pro en vso is hoger dan verwacht.	12,1

In de top 10 standaardrisico's van het samenwerkingsverband staan vijf risico's uit het domein onderwijsondersteuning (OO), drie risico's uit het domein bestuur & organisatie (BO) en één risico uit de domeinen financieel beheer (FB) en kwaliteitszorg en ambitie (KA). Daarmee ligt het accent van de belangrijkste risico's op het primaire proces van het samenwerkingsverband en de

belangrijkste ondersteunende processen (werking van de governance, inrichting ondersteunende organisatie).

De meeste risico's raken de ondersteuningsprocessen binnen de scholen (1 t/m 6 en 10). Het samenwerkingsverband kan hierin faciliterend en ondersteunend zijn, maar vooral de scholen moeten ermee aan de slag. De belangrijkste tien risico's kunnen dus alleen beheerst worden in de samenwerking. Dit benadrukt de centrale rol van de scholen en de schoolbesturen in de aanpak. Het bureau van het samenwerkingsverband kan als "soft power" hier een stimulerende en coördinerende rol in spelen, maar de scholen zijn aan zet.

De opdracht voor de scholen is groot. Dit wordt versterkt doordat de komende jaren in het kader van het bestedingsplan bovenmatig vermogen een aantal beleidsintensiveringen wordt ingezet. In dit kader is het belangrijk dat in de plannen concreet wordt aangegeven wie wanneer waarvoor verantwoordelijk is en van wie wat wordt verwacht. Verantwoording maakt deel uit van dit proces.

Het gesprek tussen de bestuurder, de deelnemersraad en het scholenoverleg (bestaande uit de schoolleiders van de 15 V(S)O-scholen) en het gesprek tussen het bureau en de scholen moet gaan over de verwachtingen over en weer. Waarop ben je aanspreekbaar? Iedereen moet zijn eigen rollen en verantwoordelijkheden goed invullen. De beleidsnota van de minister ('Evaluatie en toekomstagenda passend onderwijs') bevat onder meer een aanscherping van de taakverdeling tussen de schoolbesturen en het samenwerkingsverband met betrekking tot passend onderwijs. Dit overzicht kan ook voor Onderwijscollectief VPR vo behulpzaam zijn.

### **Beheersmaatregelen**

Effectieve en efficiënte beheersmaatregelen blijven niet hangen in intenties, maar worden daadwerkelijk opgepakt. Voor de beheersmaatregelen geldt, net als eerder benoemd voor de arrangementen, dat concreet moet worden wat de maatregelen moeten opleveren, wie daar welk aandeel aan moet leveren en hoe we de voortgang monitoren. Daarom willen we risicomanagement cyclisch insteken, het wordt een vast onderdeel van de planning en control cyclus.

Vast staat dat veel beheersmaatregelen te maken hebben met gedrag. Door anders te werken en anders met elkaar om te gaan kunnen zaken verbeteren zonder dat het (veel) geld hoeft te kosten.

### **Complexe opdracht**

Wat we op basis van deze risicoanalyse (opnieuw) moeten vaststellen is dat het functioneren van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en het realiseren van passend onderwijs in al zijn facetten een complexe opdracht is. Gecompliceerd is met name de mate waarin de scholen en schoolbesturen doordrongen zijn van hun eigenaarschap en hoe zij dit invullen. Het is soms lastig om het belang van een samenhangend, afgestemd en gevarieerd dekkend netwerk te laten prevaleren boven het belang van de eigen organisatie. Dit wordt momenteel nog versterkt doordat de scholen een forse opdracht hebben gekregen in het kader van het NPO. De manier waarop de NPO-middelen worden toegekend heeft als risico dat de blik vooral intern wordt gericht, in plaats van op de samenwerking met de andere scholen binnen de regio.

De landelijke evaluatie passend onderwijs, medio november 2020, zorgt voor meer duidelijkheid en scherpte. Zo komt de minister in zijn Kamerbrief en Beleidsnota passend onderwijs en toekomstagenda, beide d.d. 3 november 2020, tot een scherpere verantwoordelijkheidsverdeling tussen de schoolbesturen en het samenwerkingsverband. Deze stukken betrekken we bij het verder uitwerken van de beheersmaatregelen.



## **Samenwerking met jeugdhulp en jeugdzorg**

De samenwerking tussen onderwijs enerzijds en jeugdhulp en jeugdzorg anderzijds verbeteren is een belangrijk punt. De eerder genoemde brief en beleidsnota van de minister bieden hier goede aanknopingspunten voor. Daarnaast kan het samenwerkingsverband, bij voorkeur samen met de gemeente, contact zoeken met regio's waar met name die samenwerking al wel goed van de grond is gekomen om te onderzoeken of er "best practices" zijn die overgenomen kunnen worden.

## **Stijging deelname VSO**

Recent is het samenwerkingsverband overvallen door een onverwachte stijging van het deelnamepercentage VSO. Opvallend is dat dit niet als een groot risico werd bestempeld door de respondenten, terwijl dit meerjarig grote impact op de exploitatie kan hebben. Mede om het element "onverwacht" zo klein mogelijk te maken, is het van groot belang om intensiever te gaan werken met data, bijvoorbeeld met behulp van het Dashboard passend onderwijs. Niet om te vervallen in een afrekencultuur, maar als basis voor de dialoog over wat werkt en wat niet werkt. Het gaat om het krijgen van inzicht in de breedste zin van het woord. Dit geeft handvatten om de realisatie van de doelstellingen en de ontwikkelingen van de risico's te kunnen volgen. Tegelijkertijd wordt het lerend vermogen in de samenwerking vergroot.

## **Regie op dekkend netwerk**

In het verlengde van het vorige punt ligt er voor het bureau van het samenwerkingsverband de opdracht om de centrale regisserende rol op te pakken, met name waar het gaat om de communicatie en implementatie van beleid en processen en het realiseren van het dekkend netwerk in samenwerking met de bestuurders van de schoolbesturen. Het bureau kan voor een stabiele basis zorgen door vaste aanspreekpunten te benoemen voor alle belangrijke processen, en deze vervolgens niet afhankelijk te laten zijn van één medewerker. Ook in de manier waarop het bureau werkt, is het van belang de samenhang voorop te (blijven) stellen. De bereikbaarheid van het bureau moet goed zijn, zeker in de periodes waarin de meeste vragen leven (met name rond de zomervakantie). Goed overleg met ondersteuningscoördinatoren op de scholen en eventueel periodieke aanwezigheid op de school versterken de persoonlijke relatie en begrip voor elkaars positie.

## **Centrale thema's**

De data-analyse (risico top 10), de documentstudie en de gesprekken leiden tot de volgende centrale thema's:

- a. de verdere ontwikkeling van passend onderwijs in de reguliere scholen (mede in relatie tot de taakverdeling tussen schoolbesturen en samenwerkingsverband);
- b. doorontwikkeling van het dekkend aanbod binnen de regio onder regie van het samenwerkingsverband;
- c. versterken van de samenwerking met de gemeenten en andere ketenpartners;
- d. verbeteren van de planning en control cyclus en het kwaliteitsbeleid.

Met deze vier centrale thema's gaat het samenwerkingsverband de komende periode aan de slag vanuit deze risicoanalyse.

## **Vermogenspositie**

Het samenwerkingsverband heeft een publiek eigen vermogen rond de in 2020 door de minister en Inspectie van het Onderwijs gepresenteerde signaleringswaarde. Het feitelijk eigen vermogen bedraagt (31 december 2023) € 465.236. De signaleringswaarde (3,5% van de totale baten) komt

uit op ongeveer € 505.000. De signaleringswaarde is een bovengrens, géén minimum of streefwaarde.

Het samenwerkingsverband heeft in 2021 een bestedingsplan moeten opstellen voor het afbouwen van het bovenmatige deel van het vermogen, in het verlengde van het sectorplan dat in februari 2021 door de minister is goedgekeurd. De financiële buffer die afgebouwd moet worden biedt het samenwerkingsverband de mogelijkheid om een extra impuls te geven aan het dekkend netwerk, de kwaliteit van de ondersteuning en het werken aan meer inclusiviteit. In eerste instantie was er afgesproken tussen het ministerie van OCW en de samenwerkingsverbanden dat zij t/m 2023 de tijd hadden om het bovenmatig eigen vermogen af te bouwen. Echter, eind 2022 is door de minister besloten deze termijn in te korten en wordt nu de datum van 31 december 2022 als peildatum voor het bepalen van de hoogte van het bovenmatig eigen vermogen gehanteerd. In 2023 heeft er dan ook een generieke korting op de zware ondersteuning plaatsgevonden van € 12,50 per leerling.

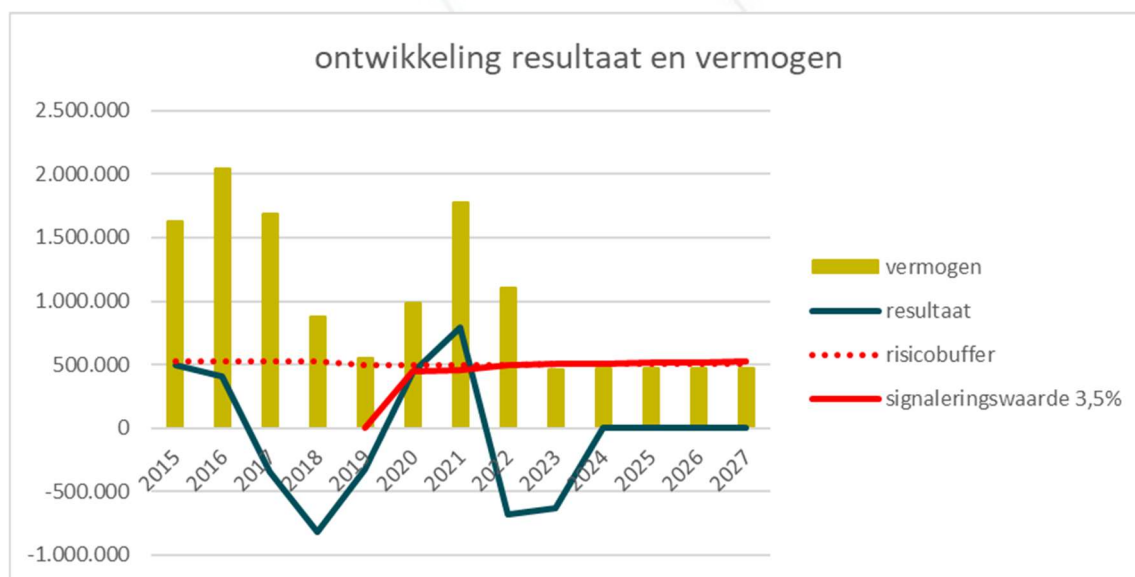


## Financiële positie

Het vermogen heeft per 31 december 2023 een omvang van € 465.236. Om de beschreven risico's het hoofd te kunnen bieden is een vermogen van € 500.000 nodig. Dit bedrag vloeit voort uit de risicoanalyse en komt overeen met de signaleringswaarde die wordt gehanteerd voor "mogelijk bovenmatig publiek vermogen".

Door de stijging van het aantal TLV's zijn we inmiddels op het punt gekomen dat we de scholen om een bijdrage moeten vragen om het vermogen op peil te houden. Vanuit het oogpunt van financieel gezond beleid hebben we ervoor gekozen om de ondersteuningsbesteding te verlagen en met elkaar in gesprek te gaan om een oplossing te vinden.

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie						
		begroot resultaat	vermogen			
			eindejaar	% baten	signalering	boven
2015	(jaarcijfers)	492.601	1.626.668	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2016	(jaarcijfers)	411.830	2.038.498	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2017	(jaarcijfers)	-347.489	1.691.009	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2018	(jaarcijfers)	-818.335	872.674	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2019	(jaarcijfers)	-322.998	549.676	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2020	(jaarcijfers)	438.638	988.314	7,8%	445.111	543.203
2021	(jaarcijfers)	789.213	1.777.527	13,8%	451.856	1.325.671
2022	(jaarcijfers)	-677.799	1.099.728	7,8%	493.907	605.821
2023	(jaarcijfers)	-634.493	465.235	3,2%	504.982	0
2024	(begroting)	1.764	466.999	3,3%	502.915	0
2025	(begroting)	1.416	468.415	3,2%	512.808	0
2026	(begroting)	4.570	472.985	3,2%	519.198	0
2027	(begroting)	1.317	474.302	3,1%	529.490	0



De meerjarenbegroting laat een nul-lijn zien doordat we de ondersteuningsbekostiging elk jaar verlagen. Als we dat niet zouden doen zou de meerjarenbegroting structureel negatieve resultaten laten zien. De oorzaak hiervan zit met name in de sterk gestegen deelname vso. Wanneer dit niet daalt heeft dit een blijvend negatief resultaatteffect van - € 700.000.

We gaan in de meerjarenbegroting uit van een scenario waarin de deelnamepercentages niet veranderen.

We zien de urgentie om gezamenlijk meer inclusief onderwijs te realiseren, zowel vanuit inhoudelijk als financieel oogpunt. Hier is in het nieuwe ondersteuningsplan op ingezet, met als beoogd effect dat meer leerlingen hun plek vinden in het reguliere vo en dat als gevolg daarvan een gezonde financiële huishouding wordt bereikt.

### **Treasuryverslag**

Het treasurystatuut van het samenwerkingsverband voldoet aan de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het samenwerkingsverband heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Middelen die niet direct nodig zijn voor de dagelijkse bedrijfsvoering worden overgeboekt naar een spaarrekening. De tegoeden zijn direct opeisbaar.

## Bijlage 1: Algemene instellingsinformatie

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de activiteiten van Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg over het jaar 2023.

### Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2023 van Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg is opgesteld door: Onderwijskantoor de Cirkel. Deze jaarrekening is gecontroleerd door: CLW Accountants B.V.

### Gegevens van de instelling

De rechtspersoonlijkheid (juridische structuur) van het bevoegd gezag is een stichting.

Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg is op 10 maart 2003 opgericht. De stichting staat ingeschreven bij de KvK onder nr. 24347807.

Bestuursnummer	VO 2812
Naam	Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg
Adres	Gemeenlandsedijk Noord 26i 3216 AG Abbenbroek
Telefoon	0181-760900
Website	<a href="http://www.onderwijscollectiefvpr.nl">www.onderwijscollectiefvpr.nl</a>
Email-adres	<a href="mailto:administratie@onderwijscollectiefvpr.nl">administratie@onderwijscollectiefvpr.nl</a>
Bestuurder	De heer D. Gerits

## Bijlage 2: Overzicht scholen binnen samenwerkingsverband Onderwijscollectief - VO

Deelnemende scholen		
Naam bestuur / school	Naam bestuurder/ rector / directeur	Schooltype
<b>Onderwijsgroep Galilei</b>	Dhr. P. Slier tot 31 aug. 2023 Mevr. J. Bouw vanaf 1 sept 2023	
Helinium	Dhr. Hamans en mevr. De Bruin	VMBO BK, Mavo, Havo, VWO
Maerlant	Dhr. M. Scheffers	VMBO, Havo, Atheneum, Gymnasium
MY College	Mevr. M. Scholten	Mavo, VMBO (basisberoepsgericht en kaderberoepsgericht)
Praktijk College	Mevr. Y. Hartensveld-Israël	Praktijkonderwijs
De Ring van Putten	Dhr. J. Werleman	Mavo, Havo, Atheneum
<b>Penta</b>	Mevr. J. Bevaart	
Scala Molenwatering	Dhr. P. van Wijk	Havo, Atheneum/Gymnasium
Scala Rietvelden	Dhr. C. van Dijk	Mavo, Havo
Jacob van Liesveldt	W. van den Eshof	Mavo, Havo, VWO, Gymnasium, tto
De Oude Maas	Dhr. L. Oortwijn tot 31 aug. 2023 Dhr. E. Roth vanaf 1 sept. 2023	Basis, kader en techno-Mavo
Bahurim	Dhr. J. Holwerda tot 31 aug. 2023 Dhr. D. Weeda vanaf 1 sept. 2023	Mavo (VMBO tl-gl), Havo (3-jarige onderbouw)
Rozenburg	Dhr. M. Tange	Mavo, Havo en onderbouw VWO
Charles de Foucauld	Dhr. G. Lamain	Mavo
<b>Yuverta</b>	Mevr. Y. Ouwens	
Yuverta Brielle	Dhr. E. de Bruijn en dhr. R. Spliethof tot 31 aug. 2023. Dhr. W. van Nieuwenhuijze vanaf 1 sept.	VMBO
<b>Yulius</b>	Mevr. Y. van Hoof	
De Gaard (VSO, cluster 4)	Mevr. E. van Opijnen	VSO, cluster 4. Vmbo basis- kader- en theoretische leerweg.
<b>Edumare</b>	Mevr. I. van Doesburg	
Maarland (VSO, cluster	Mevr. W. Lageweg	VSO, cluster 3 ZML.

## Bijlage 3: Overzicht leden Raad van Toezicht en bestuurder

Naam	Aandachtsgebied	Bezoldigde / niet bezoldigde functies
Dhr. R. Pet	Voorzitter en portefeuille bestuurlijke relaties / financiën	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter ALV SWV Amsterdam Diemen. Bezoldigd.</li> <li>• Projectleider Zorgstructuur VMBO-school. Bezoldigd.</li> <li>• Coaching bestuurder SWV West-Friesland. Bezoldigd.</li> </ul>
Mevr. K. Diaz	Lid, portefeuille jeugdzorg en lokale overheid en contactpersoon OPR PO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjunct Directeur NR Governance (hoofdfunctie, bezoldigd).</li> <li>• Branche ambassadeur Jeugdzorg bij de NVTZ. Bezoldigd.</li> <li>• Governance adviseur (zelfstandig). Bezoldigd.</li> <li>• Lid Raad van Toezicht Leveo. Bezoldigd.</li> <li>• Lid Raad van Toezicht Pantar (sociale werkvoorziening Amsterdam). Bezoldigd.</li> </ul>
Mevr. S. Feenstra	Lid, portefeuille primair onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senior adviseur bij Leaders for Solutions. Bezoldigd.</li> <li>• Docent NSO-CNA. Bezoldigd.</li> <li>• Docent AOG. Bezoldigd.</li> <li>• Voorzitter stichting Leidse Stijl. Onbezoldigd.</li> <li>• Voorzitter stichting Vrienden van de Haardstee. Onbezoldigd.</li> </ul>
Dhr. E. Duursma	Lid, portefeuille financiën	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur Finance en Control bij Moore DRV. Bezoldigd.</li> </ul>
Dhr. R. Elgershuizen	Lid, portefeuille voortgezet onderwijs en contactpersoon OPR VO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid auditcommissie accreditaties HBO NQA. Bezoldigd op afroep.</li> <li>• Lid auditcommissie accreditaties HBO Hobéon, Bezoldigd op afroep.</li> <li>• Zelfstandig coach voor begeleiden, adviseren van bestuurders, directies in het onderwijs. Bezoldigd.</li> </ul>
Dhr. D. Gerits	Bestuurder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuurslid netwerk Leidinggevenden Passend Onderwijs (LPO). Onbezoldigd.</li> </ul>

## Bijlage 4: Overzicht leden van de deelnemersraad VO

Organisatie	Leden:
Onderwijsgroep EduMare VPR Gemeenlandsedijk Noord 26a 3216 AG Abbenbroek	Mevr. W. Lageweg Regiodirecteur Speciaal Onderwijs Brielle Mail: willeke.lageweg@edumarevpr.nl
Onderwijsgroep Galilei Postbus 5 3230 AA Brielle	Mevr. J. Bouw Bestuurder Mail: j.bouw@galilei.nl
PENTA college CSG Postbus 220 3200 AE Spijkenisse	Mevr. J. Bevaart Algemeen directeur Mail: j.bevaart@penta.nl
Yulius Postbus 1001 3300 BA Dordrecht	Mevr. Y. van Hoof – Imbos Algemene directie Yulius Onderwijs Mail: y.imbos@yulius.nl
Yuverta Anna Hoestraat 2 3232 VC Brielle	Mevr. Y. Ouwens (voorzitter Deelnemersraad VO) Regiodirecteur Groenblauwe Delta Mail: y.ouwens@yuverta.nl



Jaarrekening 2023  
Stichting Onderwijscollectief voortgezet  
onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg  
Gemeenlandsedijk Noord 26C  
3216 AG Abbenbroek

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Algemeen

Vanaf het verslagjaar 2008 geldt als basis voor de jaarverslaggeving Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de daarop gebaseerde Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ). Specifiek voor onderwijsinstellingen is dit de nieuwe 'Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660)'. De jaarrekening is opgesteld op basis van de veronderstelling van continuïteit van de organisatie. Dit betekent dat waardering en grondslagen zijn gebaseerd op basis van voornoemde veronderstelling.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de bestuurder oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Deze jaarrekening is overeenkomstig opgesteld.

### Activiteiten

De Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Voorne-Putten Rozenburg is statutair gevestigd te Spijkenisse en kent geen winstoogmerk. De voornaamste doelstelling van de Stichting is het bieden van een passende plek voor elke leerling in het voortgezet onderwijs.

### Financiële instrumenten

De stichting heeft geen financiële instrumenten behoudens primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen historische kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de historische kostprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van ingebruikname. Alle materiële vaste activa worden geactiveerd vanaf investeringsbedragen vanaf € 500 en met een economische levensduur van langer dan 1 jaar.

Voor de materiële vaste activa gelden de volgende afschrijvingstermijnen:

Gebouwen: 20 jaar

Technische zaken: 20 jaar

ICT: 5 jaar

Meubilair: 20 jaar

### **Vorderingen**

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De vervolgwaaardering van de vorderingen is de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De overlopende activa worden gewaardeerd tegen de vooruitbetaalde bedragen. Indien noodzakelijk geacht is rekening gehouden met mogelijke oninbaarheid. De overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar tot een looptijd van maximaal 4 jaar.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur.

## Eigen vermogen

### Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband en is bedoeld voor het afdekken van toekomstige risico's in de financiële bedrijfsvoering en is beschikbaar als financieringsbron voor nieuwe activiteiten.

De algemene reserve is opgebouwd uit verschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de gerealiseerde lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

### Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen tegen de contante waarde.

#### Voorziening jubileumgratificaties

Conform de verslaggevingsvoorschriften RJ 660 is er in de jaarrekening een voorziening voor jubileumgratificaties opgenomen. Deze voorziening betreft een personele voorziening welke is opgenomen om toekomstig uit te keren gratificaties in het kader van ambtsjubilea te kunnen bekostigen. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op de contante waarde van de gedane toezeggingen, rekening houdend met de blijfkansen, opgebouwde diensttijden in het onderwijs, leeftijd, verwachte pensioendatum, het huidige salaris en de verwachte toekomstige salarisontwikkelingen. Er is een disconteringsvoet van 2,5% gehanteerd in de berekening van de voorziening.

Dotaties aan de voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten en onttrekkingen rechtstreeks ten laste van de desbetreffende voorziening.

#### Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB)

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Het basisbudget is voor personeelsleden die maximaal 90 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur inclusief werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (conform model VO\_Raad).

## Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De kortlopende schulden worden opgenomen tegen reële waarde.

a. Kortlopende schulden betreffen schulden ten behoeve van crediteuren, schulden terzake van belastingen en sociale premies en schulden terzake van pensioenen.

b. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De vervolgwaardering van de kortlopende schulden is de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

## Baten en lasten

### Grondslagen voor de resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de aan het verslagjaar toe te rekenen baten (subsidies en overige baten) en alle aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### (Rijks) bijdragen OCW

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar. De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### Overige overheidsbijdragen

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

### Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit , detachering , en overige baten.

### Personele lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegde-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De stichting heeft een toegezegde pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald aan de instelling.



ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs.

Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 110%, vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP-pensioenfonds bedraagt per 31 december 2023: 113,9% (2022: 110,9%).

Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Het SWV heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### **Overige bedrijfslasten**

De overige bedrijfslasten bestaan uit huisvestingslasten en overige lasten. De lasten worden berekend op basis van historische prijzen en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### **Afschrijvingen op materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen historische kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de historische kostprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van ingebruikname. Boekwinsten en –verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Personeelsbeloningen**

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

## Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is gebaseerd op de indirecte methode, waarbij als basis de staat van baten en lasten en de overige mutaties tussen de begin- en eindbalans worden gebruikt. De geldmiddelen bestaan uit de liquide middelen. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen uit vreemde valuta komen niet voor. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de operationele activiteiten. Transacties waarbij geen uitstroom of instroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

## Financiële instrumenten

Het SWV maakt bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die het SWV blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. Het SWV heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico te beperken. Het SWV handelt niet in aandelen, obligaties en derivaten.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

## Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren zijn verspreid zonder dat daarbij sprake is van concentratie bij enkele grote debiteuren. Het kredietrisico is daarmee beperkt.

## Renterisico

Het SWV heeft geen leningen uitgegeven dan wel uitstaan en loopt op dat onderdeel geen risico.

## Marktwaarde

De marktwaarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de marktwaarde ervan. De financiële instrumenten (zowel financieel actief als financieel passief) worden gewaardeerd volgens de historische kostprijs.

## Kasstroom- en liquiditeitsrisico

Kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument in omvang zullen fluctueren. Het SWV wordt periodiek bevoorschot door het Ministerie van OCW. Het kasstroom- en liquiditeitsrisico wordt beperkt door de spreiding van de betalingen in relatie tot de inkomsten. Overigens zijn de banktegoeden direct opeisbaar.

## Gebeurtenissen na balansdatum.

Medio februari 2024 constateerden wij dat de door DUO gepubliceerde leerlingtellingen per 1 februari 2023 gewijzigd waren. Navraag bij DUO leerde ons dat de eerder gepubliceerde tellingen onjuist waren en dat er in mei 2024 nieuwe beschikkingen zullen worden afgegeven. Deze onjuiste telling heeft tot gevolg dat de begroting 2024 herzien moet worden omdat de verplichte afdrachten significant hoger zullen zijn. In de continuïteitsparagraaf is hier al wel rekening mee gehouden.

## FK Financiële Kengetallen

### Financiële kengetallen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Solvabiliteit 1	38	55
Solvabiliteit 2	53	65
Liquiditeit (current ratio)	1,88	2,66
Liquiditeit (quick ratio)	1,60	2,45

## MAB Model A Balans

1	<b>Activa</b>		
		<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
		EUR	EUR
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	<u>141.909</u>	<u>117.621</u>
	<b>Totaal vaste activa</b>	<u><b>141.909</b></u>	<u><b>117.621</b></u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	162.407	145.011
1.7	Liquide middelen	<u>931.169</u>	<u>1.736.847</u>
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<u><b>1.093.576</b></u>	<u><b>1.881.858</b></u>
	<b>Totaal activa</b>	<u><b>1.235.485</b></u>	<u><b>1.999.480</b></u>
2	<b>Passiva</b>		
		<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	465.236	1.099.729
2.2	Voorzieningen	187.495	191.569
2.4	Kortlopende schulden	582.754	708.182
	<b>Totaal passiva</b>	<u><b>1.235.485</b></u>	<u><b>1.999.480</b></u>

**MB Model B Staat v. Baten en Lasten**

<b>Baten</b>		2023	Begroot 2023	2022
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen	14.273.026	13.578.174	13.871.964
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	62.930	142.378	36.709
3.5	Overige baten	93.435	35.908	202.951
<b>Totaal Baten</b>		<b>14.429.391</b>	<b>13.756.460</b>	<b>14.111.625</b>
<b>Lasten</b>		2023	Begroot 2023	2022
		EUR	EUR	EUR
4.1	Personeelslasten	2.136.949	2.364.315	1.953.239
4.2	Afschrijvingen	16.110	16.250	21.505
4.3	Huisvestingslasten	79.133	77.000	61.231
4.4	Overige lasten	186.847	409.499	342.655
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	12.650.880	11.383.883	12.400.795
<b>Totaal Lasten</b>		<b>15.069.919</b>	<b>14.250.947</b>	<b>14.779.425</b>
Saldo Baten en Lasten		-640.528	-494.487	-667.800
5	Financiële baten en lasten	6.035	-9.000	-10.000
<b>Totaal resultaat</b>		<b>-634.493</b>	<b>-503.487</b>	<b>-677.799</b>

## MC Model C Kasstroomoverzicht

	<u>31-12-2023</u> EUR	<u>31-12-2022</u> EUR
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	-640.528	-667.800
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	16.110	14.907
Mutaties voorzieningen	-4.074	60.696
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	-17.396	-112.815
Schulden	-125.428	404.220
<b>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<u>-771.316</u>	<u>-300.793</u>
Ontvangen c.q. betaalde interest en bankkosten	6.035	-10.000
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<u>-765.281</u>	<u>-310.793</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa (-/-)	-40.399	-79.038
Desinvesteringen in materiële vaste activa		6.598
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<u>-40.399</u>	<u>-72.440</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<u><b>-805.680</b></u>	<u><b>-383.233</b></u>
Beginstand liquide middelen	1.736.847	2.120.081
Mutatie liquide middelen	-805.680	-383.233
<b>Eindstand Liquide middelen</b>	<u><b>931.169</b></u>	<u><b>1.736.847</b></u>



## VA Vaste activa

### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investering	Des investering	Afschrijving	Afschrijving desinvestering	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
	1-1-2023	1-1-2023	1-1-2023					31-12-2023	31-12-2023	31-12-2023
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.2 Gebouwen	46.888	1.954	44.934	0	0	2.339	0	46.888	4.293	42.595
Meubilair	51.784	4.430	47.354	30.220	0	3.053	0	82.004	7.483	74.521
Inventaris en apparatuur	76.499	51.167	25.332	10.179	0	10.718	0	86.678	61.885	24.793
<b>Materiele vaste activa</b>	<b>175.171</b>	<b>57.551</b>	<b>117.620</b>	<b>40.399</b>	<b>0</b>	<b>16.110</b>	<b>0</b>	<b>215.570</b>	<b>73.661</b>	<b>141.909</b>

## VV Voorraden & Vorderingen

1.5 Vorderingen		<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	0	0
1.5.8	Overlopende activa	162.407	145.011
	<b>Vorderingen</b>	<b><u>162.407</u></b>	<b><u>145.011</u></b>

## EL Effecten & Liquide middelen

1.7	<b>Liquide middelen</b>	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	0	190
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	931.169	1.736.658
	<b>Liquide middelen</b>	<b><u>931.169</u></b>	<b><u>1.736.847</u></b>

## EV Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1- 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2023
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve	1.099.729	-634.493		465.236
	<b>Eigen vermogen</b>	<b>1.099.729</b>	<b>-634.493</b>	<b>0</b>	<b>465.236</b>

### De bestemming van het resultaat.

Aan de algemene reserve zal een bedrag van € 634.493 worden onttrokken.

Het totale vermogen zal door onttrekking van het resultaat van € 634.493 op een totaal bedrag van € 465.236 komen.

## VL Voorzeningen LLSchulden

### 2.2 Voorzeningen

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1 Voorziening basisbudget VO	127.527	19.920	0	0	147.447		147.447
Voorziening LFBPB	43.933	0	0	-9.282	34.651		34.651
Jubilea	20.109	0	0	-14.712	5.397		5.397
<b>Voorzeningen</b>	<b>191.569</b>	<b>19.920</b>	<b>0</b>	<b>-23.994</b>	<b>187.495</b>	<b>0</b>	<b>187.495</b>

## KS Kortlopende schulden

### 2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
	EUR	EUR
2.4.3 Crediteuren	14.001	40.448
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	87.900	73.670
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	23.830	23.895
2.4.9 Overige kortlopende schulden	233.978	457.396
2.4.10 Overlopende passiva	223.045	112.772
<b>Kortlopende schulden</b>	<b><u>582.754</u></b>	<b><u>708.182</u></b>
Uitsplitsing		
2.4.7.1 Loonheffing	87.900	73.670
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	0	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>87.900</u>	<u>97.099</u>
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	63.240	50.220
2.4.10.8 Overige	<u>159.805</u>	<u>62.552</u>
Overlopende passiva	<u>223.045</u>	<u>112.772</u>



## MG Model G Verantwoording subsidies

### G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Begaafde leerlingen po en vo	VO/1387562	1-9-2019	nee
Begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL230010	21-12-2023	nee

### G2A Subsidie met verrekeningsclausule aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag v/d toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum							

### G2B Subsidie met verrekeningsclausule doorlopend tot in volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag v/d toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum								

## OB Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	14.273.026	13.578.174	13.871.964
<b>Rijksbijdragen</b>		<b>14.273.026</b>	<b>13.578.174</b>	<b>13.871.964</b>
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR	EUR
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	62.930	142.378	36.709
<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>		<b>62.930</b>	<b>142.378</b>	<b>36.709</b>

## AB Andere baten

3.5	Overige baten	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR	EUR
3.5.2	Detachering personeel	0	0	130.816
3.5.6	Overige	93.435	35.908	72.136
<b>Overige baten</b>		<b>93.435</b>	<b>35.908</b>	<b>202.951</b>

## LA Lasten

4.1	Personeelslasten	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	1.694.098	1.811.715	1.495.341
4.1.2	Overige personele lasten	442.851	552.600	457.897
	<b>Personeelslasten</b>	<b>2.136.949</b>	<b>2.364.315</b>	<b>1.953.239</b>
Uitsplitsing				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.322.654	1.811.715	1.168.050
4.1.1.2	Sociale lasten	177.045	0	138.769
4.1.1.3	Pensioenpremies	194.399	0	188.522
	Lonen en salarissen	1.694.098	1.811.715	1.495.341
	Aantal FTE per balansdatum	<b>16,30</b>		<b>16,01</b>
	Directie	0,90		1,00
	OOP	15,40		15,01
4.1.2.1	Vrijval c.q. dotaties personele voorzieningen	-4.073	0	37.414
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	320.383	520.000	226.425
4.1.2.3	Overig	126.541	32.600	194.058
	Overige personele lasten	442.851	552.600	457.897
4.2	<b>Afschrijvingen</b>	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR	EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	16.110	16.250	21.505
	<b>Afschrijvingen</b>	<b>16.110</b>	<b>16.250</b>	<b>23.300</b>
4.3	<b>Huisvestingslasten</b>	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur	71.873	70.000	55.710
4.3.3	Onderhoud	0	0	0
4.3.4	Energie en water	0	0	0
4.3.5	Schoonmaakkosten	5.111	5.000	4.528
4.3.6	Heffingen	76	0	69
4.3.7	Overige huisvestingslasten	2.073	2.000	924
	<b>Huisvestingslasten</b>	<b>79.133</b>	<b>77.000</b>	<b>61.231</b>

4.4	<b>Overige lasten</b>	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie en beheerslasten	154.831	354.500	283.884
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	0	0	0
4.4.4	Overige	32.016	54.999	58.771
	<b>Overige lasten</b>	<b>186.847</b>	<b>409.499</b>	<b>342.655</b>
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	17.305		6.744
	Overige	2.723		0
	Accountantslasten	20.028		6.744
4.5	<b>Doorbetaling aan schoolbesturen</b>	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR	EUR
4.5.1	Verpl. Afdr. Schoolbesturen OCW	6.749.836	6.843.271	6.615.240
4.5.2.2	Doorbet. basis 1 feb	0	0	175.148
4.5.3	Overige doorbet. Schoolbesturen	5.901.044	4.540.612	5.610.406
	<b>Doorbetaling aan schoolbesturen</b>	<b>12.650.880</b>	<b>11.383.883</b>	<b>12.400.795</b>

**FB Financieel en buitengewoon**

5	Financiële baten en lasten	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten	6.857	0	0
5.5	Bankkosten	-822	-9.000	-10.000
	<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>6.035</b>	<b>-9.000</b>	<b>-10.000</b>

## VT Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden partijen

<b>Naam</b>	<b>Juridische vorm</b>	<b>Statutaire zetel</b>	<b>code activiteiten</b>
<b>Stichting Yulius Onderwijs</b>	<b>stichting</b>	<b>Dordrecht</b>	<b>4</b>
<b>St. Onderwijsgroep Galilei</b>	<b>stichting</b>	<b>Spijkenisse</b>	<b>4</b>
<b>Ver. CVO Rotterdam</b>	<b>vereniging</b>	<b>Rotterdam</b>	<b>4</b>
<b>LEV-WN</b>	<b>vereniging</b>	<b>Alphen a/d Rijn</b>	<b>4</b>
<b>Stichting iHUB groep</b>	<b>stichting</b>	<b>Rotterdam</b>	<b>4</b>
<b>St. SWV Onderwijscollectief PO VPR</b>	<b>stichting</b>	<b>Spijkenisse</b>	<b>4</b>
<b>Onderwijsgroep Edumare</b>	<b>stichting</b>	<b>Nissewaard</b>	<b>4</b>

## Niet uit balans blijvende verplichtingen.

### Langlopende verplichtingen

Leverancier	periode van t/m	Looptijd in maanden	Bedrag per maand	< 1 jaar < 1 jaar	Bdrag per tijdvak >= 1 en < 5 jaar	>=5jaar	Lasten 2023
			€	€	€	€	€
Gem. Nissewaard	2022 t/m 2027	60	1.488	17.859	53.577		17.823

**WNT-verantwoording 2023 Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg**

De WNT is van toepassing op Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg.  
 Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

<b>Gegevens 2023</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>D. Gerits</b>
<b>Functiegegevens<sup>5</sup></b>	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>	0,5
Dienstbetrekking? <sup>8</sup>	ja
<b>Bezoldiging<sup>9</sup></b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	69.181
Beloningen betaalbaar op termijn	11.312
<i>Subtotaal</i>	<i>80.493</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>	111.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>11</sup>	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>80.493</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>12</sup>	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>13</sup>	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>D. Gerits</b>
<b>Functiegegevens<sup>5</sup></b>	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>	0,5
Dienstbetrekking? <sup>8</sup>	ja
<b>Bezoldiging<sup>9</sup></b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	64.528
Beloningen betaalbaar op termijn	11.020
<i>Subtotaal</i>	<i>75.548</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>	108.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>75.548</b>



1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2023</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>E. Duursma</b>	<b>S. Feenstra</b>	<b>R. Pet</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging <sup>3</sup>	2.500	2.500	3.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	11.150	11.150	16.725
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>5</sup>	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	2.500	2.500	3.750
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>6</sup>	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>7</sup>	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>E. Duursma</b>	<b>R. Pet</b>	
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging <sup>3</sup>	2.500	3.750	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	10.800	16.200	

<b>Gegevens 2023</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>K. Diaz</b>	<b>R. Elgershuizen</b>	<b>L.A. Stallinga</b>
<b>Functiegegevens<sup>2</sup></b>	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging <sup>3</sup>	2.500	2.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	11.150	11.150	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>5</sup>	N.v.t.	N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	2.500	2.500	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>6</sup>			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>7</sup>	N.v.t.	N.v.t.	
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>K. Diaz</b>	<b>R. Elgershuizen</b>	<b>L.A. Stallinga</b>
<b>Functiegegevens<sup>2</sup></b>	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
<b>Bezoldiging<sup>3</sup></b>	2.500	2.500	2.500
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum<sup>4</sup></b>	10.800	10.800	10.800

*1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder*

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.900 of minder.

*Niet van toepassing*

*1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900*

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen) .

*Niet van toepassing*

*1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is*

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900.

*Niet van toepassing*

*1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is*

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder.

*Niet van toepassing*

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking geweest.

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**CGT Controlegetallen**

	Totaal activa EUR	Totaal passiva EUR	Verschil EUR
Activa = Passiva Jaar T	1.235.485	1.235.485	0
Activa = Passiva Jaar T-1	1.999.480	1.999.480	0
	Verschil EV jaar t / t-1	Staat Baten en Lasten (B)	Verschil
Totaal resultaat	-634.493	-634.493	0
Totaal overige mutaties EV			
	Mutatie in balans	Mutatie in kasstroom	Verschil
Mutatie liquide middelen	-805.678	-805.680	2
Balanstotaal Jaar T	1.235.485		
Investerings in inventaris en apparatuur	10.179		

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Aan de raad van toezicht van Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg*

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg te Abbenbroek gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijscollectief Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 24 juni 2024

CLW Accountants B.V.

Was getekend,

C.P. Stapel-Smits RA MKB BC