



Onderwijscollectief
Voorne-Putten Rozenburg

Jaarverslag 2023

samenwerkingsverband
Onderwijscollectief Voorne-Putten en Rozenburg

PO 2808

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Missie, visie en werkwijze Onderwijscollectief PO	4
2. Het samenwerkingsverband Onderwijscollectief PO in onderzoek en cijfers	6
2.1 Personeel samenwerkingsverband PO.....	6
2.2 Deelnamepercentage gespecialiseerd onderwijs PO.....	7
2.3 Thuiszitters	9
2.4 Klachten en bezwaren	9
3. Inhoudelijke verantwoording Jaarplan 2023.....	10
3.1 Context.....	10
3.2 Terugblik op jaarplan 2023.....	10
Ondersteuningsplanraad	22
Vooruitblik naar 2024	23
4. Verslag Raad van Toezicht	25
5. Financiële paragraaf	30
Continuïteitsparagraaf.....	32
Bijlage 1: Algemene instellingsinformatie	42
Bijlage 2: Overzicht scholen binnen SWV Onderwijscollectief - PO	43
Bijlage 3: Overzicht leden Raad van Toezicht en bestuurder.....	45
Bijlage 4: Overzicht leden van de deelnemersraad PO.....	46
Jaarrekening	47

Voorwoord

In 2023 hebben we gezamenlijk met onze partners weer stappen gezet voor passend en inclusiever onderwijs. Onderwijscollectief bestaat sinds 1 augustus 2021 en is opgebouwd uit de samenwerkingsverbanden voor het primair en het voortgezet onderwijs. Naar buiten toe werken we als één samenwerkingsverband, waarbij ons ondersteuningsplan 2022-2026 de leidraad is voor onze inhoudelijke ambities en inzet.

Bij de uitvoering van onze plannen waren we afhankelijk van de beschikbaarheid van personeel. Net als in 2022, hadden we ook in 2023 te maken met de krapte op de arbeidsmarkt, zowel bij de scholen als bij Onderwijscollectief zelf. We hebben binnen deze context de scholen/schoolbesturen ondersteund en tegelijkertijd geïnvesteerd in de kwaliteit van onze eigen organisatie. Een aantal onderwerpen stond in 2023 centraal:

- Organisatiebreed zijn we verdergegaan met diverse interne verbeterprocessen en is een start gemaakt met het ontwikkelen van een eenduidige werkwijze.
- Binnen de teams is gestart met teamcoaching voor meer onderlinge samenwerking.
- We hebben feedbackgesprekken gevoerd met de scholen.
- We hebben een uitgebreide analyse gemaakt van de TLV's per ROK en school.
- We hebben stappen gezet op het gebied van doelmatigheid, onder andere door het aanscherpen van de beschikkingen.
- Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld.
- Samen met de gemeente Nissewaard hebben we de pilot "passende ondersteuning in de voorscholen" uitgevoerd.

Dit jaarverslag benoemt de overige inhoudelijke activiteiten aan de hand van het voorgenomen beleid verwoord in het jaarplan 2023 dat is gebaseerd op het ondersteuningsplan 2022-2026.

In 2023 hebben we Onderwijscollectief PO verder geprofessionaliseerd en we zijn trots op waar we staan in de uitvoering van ons ondersteuningsplan. In 2024 geven we de ingezette kwaliteitsslag verder vorm en gaan we, met oog voor realiteitsgehalte in de uitvoering, de volgende stappen zetten naar inclusiever onderwijs. Het is mooi dat we deze ambitie in goede samenwerking met ons personeel en onze partners kunnen vormgeven.

Dennis Gerits
Bestuurder Samenwerkingsverband Onderwijscollectief

1. Missie, visie en werkwijze Onderwijscollectief PO

Onderwijscollectief bestaat sinds 1 augustus 2021 en is opgebouwd uit de samenwerkingsverbanden voor het primair en voortgezet onderwijs. Naar buiten toe werken we samen als één samenwerkingsverband. Onderwijscollectief functioneert als één personele unie van bestuur en toezicht. Officieel bestaan de twee aparte samenwerkingsverbanden nog om aan de vereisten op het gebied van begroting en verantwoording te kunnen voldoen. Dit jaarverslag richt zich dan ook alleen op het PO. Bijlage 1 benoemt de algemene instellingsinformatie voor dit jaarverslag.

Voor het primair onderwijs zijn er op Voorne-Putten en Rozenburg in 2023 acht schoolbesturen (BOOR, EduMare, iHUB/Horizon, LEV-WN, Mares Beheer, Nissewijs, RVKO, StOAG). Op 1 augustus 2023 is Mares gestart met de nieuwe basisschool de Verwondering. In 2023 vielen er 60 basisscholen onder ons samenwerkingsverband. Dit is inclusief 3 scholen voor speciaal basisonderwijs, 2 scholen voor speciaal onderwijs cluster 4 en 1 school voor speciaal onderwijs cluster 3. Bijlage 2 geeft het totaaloverzicht.

In dit jaarverslag verantwoorden we aan de hand van het jaarplan dat is opgesteld voor 2023. Dit jaarplan is gebaseerd op het ondersteuningsplan 2022-2026. De missie en visie worden in het ondersteuningsplan 2022-2026 als volgt omschreven:

Missie

We zorgen voor de best passende ondersteuning voor elke leerling in ons samenwerkingsverband. We gaan dit steeds meer thuisnabij organiseren. Dit doen we samen, ieder vanuit zijn eigen rol. Zo bieden we perspectief aan leerlingen.

Visie

We werken in de komende tien jaar toe naar inclusievere onderwijsvoorzieningen met behoud en doorontwikkeling van het gespecialiseerd onderwijs naar specialistische netwerken. Zo krijgen leerlingen met (een) ondersteuningsbehoefte(n) dezelfde kansen als leerlingen zonder (een) ondersteunings-behoefte(n). Zij kunnen steeds vaker samen naar dezelfde school, zitten (zoveel mogelijk) in dezelfde klas, spelen samen of ontmoeten elkaar op het schoolplein. In de komende vier jaar bouwen wij verder aan een stevig fundament van kwalitatief goed onderwijs, expertise en ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen en scholen. Vanuit deze basis zullen steeds meer leerlingen thuisnabij onderwijs volgen en doen we ervaringen op in het samen naar school laten gaan van kinderen met en zonder beperking.

De missie en visie zijn vertaald in het ondersteuningsplan 2022-2026 in vier speerpunten:

Speerpunt 1: Samen voor ijzersterk passend onderwijs

We willen in de periode 2022-2026 de basis op orde brengen op zowel de basisondersteuning, de zorgroute, de extra ondersteuning als de interne bedrijfsvoering.

Er is snel de juiste expertise voor ondersteuning beschikbaar op school, die aansluit bij de behoeften. Dit kan zowel expertise zijn vanuit het Onderwijscollectief, de scholen zelf of eventueel externe expertise. Belangrijk is dat ouders en leerlingen een stem hebben in de stappen die we individueel en als samenwerkingsverband zetten.

Speerpunt 2: Samen sturen op inclusiever onderwijs

Samen sturen op ijzersterk passend onderwijs kan alleen als het samenwerkingsverband en de schoolbesturen goed samenwerken en dit doen vanuit dezelfde ambities. Deze ambities moeten ook worden getoetst met behulp van kwalitatieve en kwantitatieve data.

In de periode 2022-2026 gaan we onze kwaliteitszorg verdiepen en verstevigen. Hierdoor zorgen we voor een kwalitatieve verbetering op alle niveaus.

Speerpunt 3: Leren en samenwerken over schotten en grenzen heen

We werken in 2022-2026 verder aan de doorgaande leerlijnen tussen de voorschoolse voorzieningen en het primair onderwijs, tussen primair en voortgezet onderwijs en het vervolgonderwijs. We experimenteren met nieuwe ondersteuningsvormen en leren van elkaar.

Speerpunt 4: Intensieve jeugdhulp en onderwijssamenwerking

Thuisnabij en inclusiever onderwijs kun je als school niet alleen realiseren. Dat doen we samen met onze (gemeentelijke) zorgpartners.

2. Het samenwerkingsverband Onderwijscollectief PO in onderzoek en cijfers

In dit hoofdstuk blikken we terug op het jaar 2023 aan de hand van de relevante cijfers.

2.1 Personeel samenwerkingsverband PO

Onderwijscollectief bestaat uit zowel een PO- als een VO-gedeelte. Dit is ook terug te zien in de formatie.

In totaal is er voor het PO en het VO gezamenlijk 5,3 fte aan staf. De kosten hiervan worden door zowel het PO als het VO gedragen middels een overeenkomst voor gemene rekening. Deze formatie is gestegen ten opzichte van vorig jaar. Dit komt doordat er een bestuurssecretaris is toegevoegd aan de staf.

We werken overkoepelend met staffuncties. Deze functionarissen voeren werkzaamheden uit voor zowel het PO als het VO in een verdeling van 50%/50%. Het gaat hier om:

Staffuncties PO en VO (d.d. 31-12-2023)	Fte
Bestuurder	1 fte
Controller	0,4 fte
HR-adviseur	0,6 fte
Bestuurssecretaris	0,9 fte
Administratie	2,4 fte
Totaal	5,3 fte

In totaal had Onderwijscollectief PO in 2023 totaal 16,8 fte aan eigen formatie in dienst:

Medewerkers PO (d.d. 31-12-2023)	Fte
Manager PO	0,9
Onderwijskundig Adviseurs	1,5
Schoolbegeleiders	9,8
Begeleiders Passend Onderwijs	3,1
Poortwachter dyslexie	0,7
Strategisch adviseur	0,8
Totaal	16,8 fte

Formatieve wisselingen in 2023

Per april 2023 hebben we afscheid moeten nemen van een Onderwijskundig Adviseur en na de zomervakantie van een Begeleider Passend Onderwijs. De formatie is uitgebreid met drie extra schoolbegeleiders.

Beleid inzake uitkeringen en ontslag

De wet normering topinkomens (WNT) wordt door Onderwijscollectief nageleefd. Voor uitkeringen en eventuele ontslagvergoedingen handelt Onderwijscollectief conform de CAO. In 2023 zijn er geen ontslagvergoedingen verstrekt aan medewerkers.

2.2 Deelnamepercentage gespecialiseerd onderwijs PO

Wijze van berekening

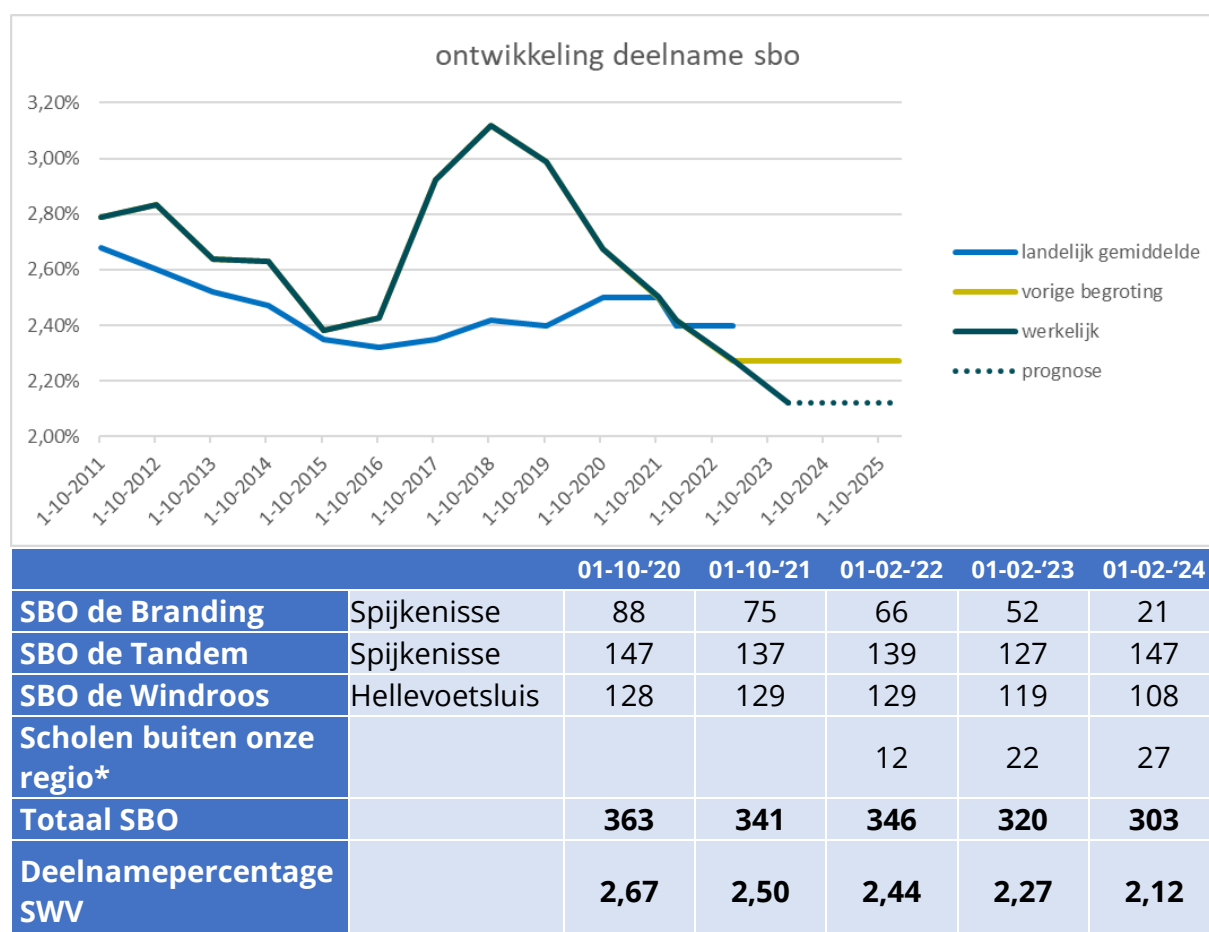
De berekening van de deelnamepercentages is conform de berekeningsystematiek die het ministerie van OCW hanteert in de kerncijfers van DUO. Hierbij wordt zowel voor het SBO als het SO het aantal leerlingen gedeeld door het totaal aantal leerlingen BAO en SBO. In 2022 is landelijk de vereenvoudigde bekostiging ingevoerd met een nieuwe bekostigingssystematiek voor het SBO, en is de teldatum van 1 oktober naar 1 februari gegaan. Hierdoor zijn de percentages niet zomaar met elkaar te vergelijken.

Voor de telgegevens van 1 februari 2024 is gebruik gemaakt van de DUO-gegevens zoals deze bekend waren op 7 maart 2024. Deze gegevens kunnen nog aan veranderingen onderhevig zijn.

Deelnamecijfers speciaal basisonderwijs (SBO)

Met inzet op het jonge kind, verbeteren van de signalering, een preventief ondersteuningstraject en met het versterken van de samenwerking met gemeenten en jeugdhulp willen we dat meer kinderen thuisnabij onderwijs kunnen volgen. Samen met de scholen en schoolbesturen zet Onderwijscollectief zich hiervoor in.

Het deelnamepercentage voor het SBO laat al meerdere jaren achter elkaar een dalende lijn zien. Onze gezamenlijke aanpak heeft dus effect en zorgt voor meer thuisnabij onderwijs.



leerlingaantal en deelnamepercentage SBO

*per 1 februari 2022 is de wijze van TLV-afgifte en de bekostiging voor het SBO aangepast. Daarom is pas vanaf 2022 sprake van TLV's voor scholen buiten onze regio (inclusief leerlingen die verhuizen) en zijn cijfers vanaf 01-02-'22 niet één op één met voorgaande jaren te vergelijken.

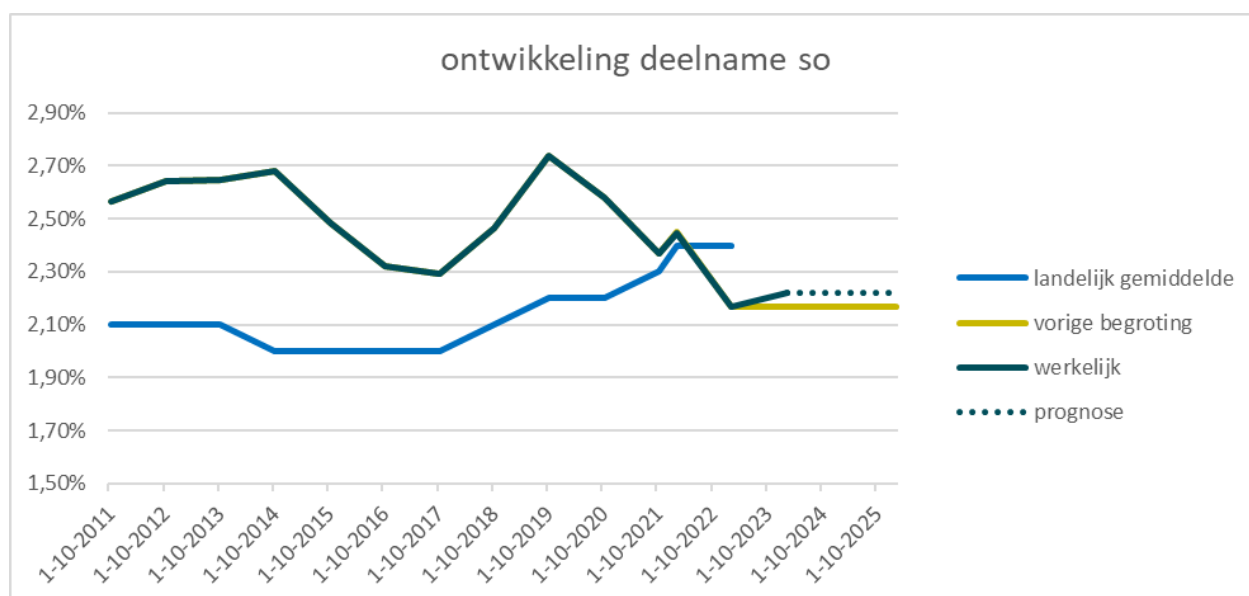
Deelnamecijfers speciaal onderwijs (SO)

Ook in het SO is al jaren een daling zichtbaar van het totaal aantal leerlingen, maar we zien met de laatste telgegevens van 1 februari 2024 dat er voor het eerst weer een lichte stijging is. De cijfers van DUO zijn nog aan verandering onderhevig.

Deze kleine stijging komt niet als een verrassing. We voorzagen dit al bij het opstellen van het jaarplan 2023. De sterke daling in voorgaande jaren kwam mede door een grote uitstroom in groep 8, daar is nu geen sprake meer van. Ook neemt de druk op het gespecialiseerd onderwijs toe door onder andere de uitstroom/wachlijsten bij het KDC.

In het jaarplan 2023 is uitgegaan van een deelnamepercentage van 2,43% in 2023 en verder.

Ook met deze kleine stijging zitten we daar nog ruim onder. De prognose in de grafiek is de prognose uit de begroting voor 2024.



		01-10-'20	01-10-'21	01-02-'22	01-02-'23	01-02-'24
SO Gelinkschool	Oostv/Spijk	230	204	220	186	190
SO de Watertoren	Brielle	55	57	59	56	60
SO buiten de regio		65	62	65	65	67
Totaal SO		350	323	344	307	317
Deelnamepercentage SWV		2,58	2,37	2,43	2,17	2,22

2.3 Thuiszitters

Als samenwerkingsverband vinden we dat elke thuiszitter er 1 te veel is, en doen we er alles aan om dit cijfer zo laag mogelijk te houden.

In 2021 is in nauwe samenwerking tussen de scholen (PO en VO), leerplicht en het samenwerkingsverband een aanpak opgesteld voor zorgwekkend verzuim en thuiszitters. Het uitgangspunt in deze aanpak is dat al het regelmatige en langdurige verzuim zorgelijk is en aandacht behoeft, juist om thuiszitten te voorkomen. Het gezamenlijke doel dat is benoemd: *Om zorgwekkend verzuim aan te pakken en thuiszitten te voorkomen is het van groot belang een verzuimende leerling zo vroeg mogelijk in beeld te hebben, problemen in kaart te brengen en in samenwerking en afstemming met alle betrokkenen oplossingen te bewerkstelligen. Steeds is daarbij het uitgangspunt om voor de leerling een passende onderwijsplek, en daarmee een ononderbroken schoolloopbaan, te realiseren.*

De aanpak geeft een helder inzicht in de verschillende taken en verantwoordelijkheden van de scholen, het samenwerkingsverband en de leerplicht. In 2024 gaan we deze aanpak evalueren en aan de actualiteit aanpassen.

Ieder kwartaal rapporteren we de cijfers met betrekking tot de thuiszittende leerlingen (geanonimiseerd) aan de onderwijsinspectie.

Vanaf 2022 zien we een toename van het aantal thuiszitters. Dit komt mede door toenemende problematiek, kinderen die op wachtlijsten voor zorg staan of gezinnen die zorg mijden. Door het gezamenlijke protocol zijn we samen met de scholen alerter geworden op verzuim en welke acties daarop ingezet moeten worden.

	2020	2021	2022	2023
Maart	6	7	10	12
Juni	geen opgave i.v.m. Corona	9	12	12
September	8	7	12	13
December	8	9	12	13

2.4 Klachten en bezwaren

Er zijn in 2023 geen officiële klachten en/of bezwaren ingediend.

3. Inhoudelijke verantwoording Jaarplan 2023

Vanaf 2022 dient het nieuwe ondersteuningsplan als basis voor de inzet van Onderwijscollectief. Het ondersteuningsplan is vanaf 2023 geconcretiseerd in een jaarplan en de begroting. In deze inhoudelijke verantwoording over 2023, hanteren we het jaarplan 2023 als kader.

Deze paragraaf schetst eerst de context van 2023. Vervolgens wordt per programma uit de begroting en het jaarplan 2023 een toelichting gegeven op de inhoud van het programma, de doelen voor de periode 2022-2026 en de inhoudelijke toelichting op de resultaten uit 2023.

3.1 Context

Net als in 2022, hadden we in 2023 te maken met een grote krapte op de arbeidsmarkt. Dit is ook direct merkbaar voor de scholen in de werving en selectie van personeel. In tijden van personeelstekorten merken we dat scholen minder capaciteit hebben om deel te nemen in projecten. Onderwijscollectief PO had in 2023 meerdere vacatures die niet ingevuld konden worden. Om dit op te vangen heeft deels inhuur plaatsgevonden. Daar waar dit niet mogelijk was hebben scholen soms langer op expertise van een BPO-er moeten wachten of hebben schoolbegeleiders scholen van elkaar overgenomen. Hierdoor hadden zij minder tijd om aan projecten deel te nemen of om (preventieve) inzet op (hun eigen) scholen te plegen.

Binnen ons samenwerkingsverband werken we samen met de gemeenten Nissewaard, Voorne aan Zee en Rotterdam. Vanwege personele en bestuurlijke wisselingen hebben we het afgelopen jaar te maken gehad met verschillende contactpersonen, waardoor de mogelijkheden tot innoveren en verder uitbouwen van de samenwerking beperkt was. Daarnaast hebben gemeenten keuzes gemaakt ten aanzien van de inkoop van jeugdhulp en de samenwerking tussen onderwijs en zorg zonder draagvlak van het onderwijs. Wij betreuren dat deze keuzes zijn gemaakt en zien helaas ook de negatieve (al voorspelde) gevolgen van deze keuzes. Wij willen de komende periode weer werken aan opbouw en verstevigen van de samenwerking om deze aansluiting zo goed mogelijk te laten plaatsvinden.

3.2 Terugblik op jaarplan 2023

Deze paragraaf geeft een toelichting op elk programma uit de begroting en benoemt de bijbehorende doelen uit het ondersteuningsplan voor de periode 2022-2026. Tot slot wordt bij elk programma een inhoudelijke toelichting gegeven op de resultaten uit 2023.

In dit hoofdstuk benoemen we de overkoepelende doelen uit het ondersteuningsplan. We benoemen ook wat we in 2023 op de diverse doelen hebben gerealiseerd, waarbij we ons baseren op de teksten uit het jaarplan 2023.

Kwaliteitsbeleid

Samen sturen op ijzersterk passend onderwijs kan alleen als het samenwerkingsverband en de schoolbesturen goed samenwerken en dit doen vanuit dezelfde ambities. Deze ambities moeten ook worden getoetst met behulp van kwalitatieve en kwantitatieve data. We gaan in 2022-2026 onze kwaliteitszorg verdiepen en verstevigen. De bijbehorende doelen uit het ondersteuningsplan zijn (hoofdstuk 4):

- Zicht op ontwikkelingen van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte;

- Formuleren gezamenlijke ambities op ijzersterk passend onderwijs en thuisnabij onderwijs;
- Gezamenlijke ambities omzetten in kritieke prestatie-indicatoren;
- Periodiek rapporteren naar alle partners over de kritieke prestatie-indicatoren;
- Reflectie door gesprekken en verantwoording;
- Blijvend leren en innoveren;
- Transparantie in ondersteuning.

We werken samen met de schoolbesturen verder aan de kwaliteitscyclus. In bijlage 1 staat onze kwaliteitscyclus weergegeven.

Terugblik 2023

<i>Samen leren en verbeteren</i>	
Er zijn in 2023 concrete ambities ontwikkeld voor het thema inclusiever onderwijs. <i>Zie inclusief onderwijs onder programma 5.d</i>	→
In de in 2023 verstuurde beschikkingen voor het ondersteuningsbudget van scholen, ROK-budget, JRK-groepen en inzet voor speciale doelgroepen sturen we volledig op transparante en doelmatige besteding van de middelen.	✓
We ontwikkelen een werkwijze voor het aanvragen van arrangementen (procedurevoorstel en criteria). De procedure is opgesteld en gecommuniceerd met alle betrokkenen. <i>Dit onderdeel was opgenomen vanuit de PO/VO samenwerking en het in lijn brengen van procedures. Voor het VO is dit onderdeel gedaan tegelijk met de herverdeling van middelen. Voor het PO had dit vooralsnog geen prioriteit.</i>	Zie toelichting
<i>We zorgen voor meer inzicht, en voeren daar op bestuur- en schoolniveau het inhoudelijke gesprek over</i>	
Data-analyse <ul style="list-style-type: none"> • We zorgen voor een gestructureerde data-analyse • Intern en met onze partners bepalen we wat de data-analyse ons allen moet opleveren. • We maken afspraken over welke data we op welke wijze verzamelen, analyseren en inzichtelijk maken. <i>Voor het PO hebben we een uitgebreide analyse gemaakt van Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) per ROK (wijk of dorp) en school. Deze analyse is besproken met alle scholen en ROK's en er zijn gesprekken gevoerd met elk schoolbestuur.</i>	→
In 2023 wordt een eerste factsheet PO opgesteld. Deze wordt op basis van feedback en behoeften doorontwikkeld.	✓
Er zijn gespreksformats ontwikkeld voor de jaarlijkse gesprekken op bestuurs- en schoolniveau.	✓
In 2023 voeren schoolbegeleiders (in afstemming met BPO-ers en onderwijskundig adviseurs) op hun scholen een jaarlijks feedbackgesprek over samenwerking en aanbod, op basis van data en bevindingen. In 2023 is dit op minstens 50% van alle scholen gebeurd.	✓
Op basis van cijfers en observaties wordt vanaf 2023 met elk schoolbestuur een gesprek gevoerd over doorontwikkeling van passend onderwijs en behoeften voor elkaars inzet.	✓

Programma 0: Basisondersteuning

Scholen en schoolbesturen hebben de verantwoordelijkheid voor het vormgeven van de basisondersteuning op de scholen. Scholen moeten voldoen aan het kwaliteitskader van de inspectie. Elke school is anders, maar elementen van de basisondersteuning zijn voor alle scholen gelijk. Wat willen we realiseren in 2022-2026 (paragraaf 5.2):

- Op 100% van alle scholen wordt de kwaliteit van het onderwijs als goed of voldoende beoordeeld door de Inspectie van het onderwijs;
- We ontwikkelen een vast format voor de schoolondersteuningsprofielen;
- 100% van de scholen stelt hun SOP in het afgesproken format op en deelt dit met het samenwerkingsverband;
- Onderwijscollectief is een constructieve partner van de scholen ten aanzien van de inrichting en aanscherping van hun basisondersteuning.

Terugblik 2023

Op 100% van de scholen wordt de kwaliteit van het onderwijs als goed of voldoende beoordeeld door de Inspectie van het onderwijs. <i>Op één basisschool werd de kwaliteit als onvoldoende aangemerkt.</i>	Zie toelichting
100% van de scholen stelt hun SOP in het afgesproken format op en deelt dit met het samenwerkingsverband. De SOP's zijn gepubliceerd op onze website. <i>Op twee scholen na zijn alle SOP's binnen en beschikbaar gesteld op de website.</i>	✓
Schoolbegeleiders werken nauw samen met de zorgteams op scholen, maar er is nog geen eenduidig beeld over wat je over en weer van elkaar kunt verwachten. In 2023 stellen wij daarom samen met een afvaardiging van scholen op wat het inhoudt om als Onderwijscollectief een constructieve partner te zijn.	✓

Programma 1: Extra ondersteuning algemeen (voor alle scholen en/of leerlingen beschikbaar)

Soms is meer dan de basisondersteuning nodig om de onderwijsbehoeften van leerlingen te begrijpen en/of de juiste aanpak te kunnen realiseren in de klas. Extra onderwijsondersteuning omvat alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en/of (jeugd)hulp die de basisondersteuning overstijgen. Deze extra ondersteuning realiseert de school op eigen kracht of eventueel met het samenwerkingsverband of andere ketenpartners.

Onderwijscollectief levert ook een bijdrage aan de extra ondersteuning, die beschikbaar is voor alle leerlingen en scholen. Het gaat hierbij in de begroting om

1a. Personeelslasten (Schoolbegeleiders, begeleiders passend onderwijs, onderwijskundig adviseurs en psychodiagnostisch medewerker);

1b. ROK-budget;

1c. Ondersteuningsbudget schoolorganisatie PO.

Thuis nabij onderwijs wordt in de klas mogelijk gemaakt. Met het 'Ondersteuningsbudget schoolorganisatie PO' kunnen schoolbesturen zelf keuzes maken hoe zij hun scholen versterken om passend onderwijs mogelijk te maken. De middelen zijn bedoeld voor extra ondersteuning en kunnen dus niet ingezet worden voor de basisondersteuning.

Wat willen we realiseren in 2022-2026:

- De leerkracht kan aansluiten op de onderwijsbehoeften van leerlingen;

- Scholen worden versterkt en zetten een adequate ondersteuningsstructuur neer op school;
- We meten de tevredenheid bij scholen en/of ouders/ leerlingen over inzet van begeleiders passend onderwijs en schoolbegeleiders. We gaan over de uitkomsten intern en met onze scholen en besturen in gesprek, zodat een compleet beeld ontstaat (zie ook onze kwaliteitscyclus in hoofdstuk 4);
- 90% van de intern begeleiders is tevreden over de inzet van de schoolbegeleiders;
- Uit een representatieve steekproef blijkt dat 90% van de ouders tevreden is over de ondersteuning vanuit Onderwijscollectief;
- Ouders hebben inzicht in het zorgdossier bij Onderwijscollectief.

Terugblik 2023

Ondanks krapte op de arbeidsmarkt hebben wij ons personeelsbestand op orde. <i>De inzet van de schoolbegeleiders, begeleiders passend onderwijs en onderwijskundig medewerkers is gecontinueerd. Wel zagen wij dat de inzet bij uitval of vertrek van medewerkers kwetsbaar was. Vacatures blijven soms (langere tijd) open staan. Onze focus lag bij de primaire werkzaamheden, hierdoor konden projecten niet of pas later opgepakt worden.</i>	Zie toelichting
Wij werken aan een goede kwaliteitscyclus (Zie voorgaande paragraaf). Uit de gesprekken met scholen blijkt dat wat op de scholen aangeboden wordt van meerwaarde is geweest en aansluit bij de behoeften van de scholen. Dit alles vanuit het gedachtengoed van thuisnabij en inclusiever onderwijs.	✓
Wij werken aan een goede kwaliteitscyclus (zie voorgaande paragraaf). In 2023 voeren wij vanuit dit kader met schoolbesturen het gesprek over passend onderwijs en de inzet van het ondersteuningsbudget per leerling. In 2023 stellen wij een beschikking op over 2024 met eisen omtrent een doelmatige besteding.	✓
Er is een eenduidige werkwijze opgesteld en deze wordt geïmplementeerd. De ondersteuning vanuit Onderwijscollectief is hierdoor minder persoonsafhankelijk geworden en er wordt nog beter gebruik gemaakt van elkaars expertise. <i>In 2023 is hieraan gewerkt. In 2024 worden de onderdelen in 3 fases geïmplementeerd en uitgewerkt..</i>	→
We hebben intern (in teamoverleggen) en extern (in de ib/kc netwerken/directeuren overleg) het gesprek gevoerd over de ervaringen met de ondersteuningsroute in de praktijk. Over deze bevindingen voeren we het gesprek in de deelnemersraad en indien nodig verbeteren we de ondersteuningsstructuur. De input hiervoor halen wij op in de startgesprekken.	✓
Scholen zijn door het ROK-budget in staat om met elkaar initiatieven te ontwikkelen voor passend onderwijs.	✓
In 2023 evalueren wij de doelmatige inzet van het ROK-budget in 2021 en 2022. Op basis hiervan maken we keuzes over de inzet van deze middelen voor de begroting van 2024.	✓
Waar er mogelijkheden gezien worden voor een leerling om passend onderwijs in het regulier te volgen, worden zij besproken in het ROK.	✓

Programma 2: Extra ondersteuningsarrangementen (voor specifieke doelgroepen en leerlingen)

Naast de extra ondersteuning die beschikbaar is voor alle leerlingen en scholen, bestaat een aantal ondersteuningsarrangementen die beschikbaar zijn voor specifieke doelgroepen en leerlingen. Het gaat hierbij voor het PO om:

- 2a. Impulsklas;
- 2b. Maatwerkarrangementen;
- 2c. Arrangement voor leerling met fysieke beperking.

Wat willen we realiseren in 2022-2026:

- Samenwerkingsverbanden zorgen voor een samenhangend geheel van voorzieningen (dekkend aanbod);
- Jaarlijks evalueren we de inzet van het maatwerk om te bepalen of het maatwerk op de juiste manier wordt ingezet en of er bijstelling van kaders nodig is;
- Er is een budget beschikbaar voor leerlingen met fysieke beperkingen. We onderzoeken in deze ondersteuningsplanperiode of de inzet van een apart arrangement noodzakelijk blijft.

Terugblik 2023

Er zijn 4 impulsklassen beschikbaar voor minimaal 32 kinderen en hun ouders <i>Het laatste half jaar heeft er één klas minder gedraaid. Een medewerker is ingezet voor ondersteuningsvraagstukken van scholen rondom gedrag van leerlingen.</i>	→
We voeren het maatwerkarrangement uit volgens de kaders zoals vastgesteld in het Ondersteuningsplan.	✓
Kinderen met een fysieke beperking zijn door het arrangement (beter) in staat om op een reguliere school onderwijs te volgen.	✓

Programma 3: Gespecialiseerd onderwijs

Het gespecialiseerd onderwijs (SBO, SO cluster 3 en cluster 4) biedt onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Op Voorne-Putten en Rozenburg wordt gespecialiseerd onderwijs verzorgd door de Windroos, de Branding en de Tandem (SBO), door de twee Gelinckscholen in Hellevoetsluis en Oostvoorne (SO cluster 4) en de Watertoren (SO cluster 3). Een aantal leerlingen vanuit onze regio volgen gespecialiseerd onderwijs buiten de regio.

- 3a. SBO;
- 3b. SO;
- 3c. Voorziening Jonge Kind: vanuit dit budget worden op twee SBO-scholen de JRK-groepen voor kleuters ondersteund;
- 3d. Aanvullende bekostiging speciale doelgroepen: bekostiging van 2 structuurklassen in het cluster 3 onderwijs en een structuurarrangement en onderzoeksarrangement in het cluster 4 onderwijs;
- 3e. Expertisedeling: Ondersteuningsuren voor het gespecialiseerd onderwijs, cluster 3 en 4 arrangement voor leerlingen en budget voor extra expertise uitwisseling vanuit het gespecialiseerd onderwijs.

Wat willen we realiseren in 2022-2026 (paragraaf 5.5):

- We gaan vaker expertise verplaatsen in plaats van het kind;
- De gespecialiseerde scholen werken met elkaar samen om onderwijs-maatwerkoplossingen te realiseren voor individuele leerlingen en groepen leerlingen;
- Samenwerking met SO cluster 1 en 2 intensiveren;

- Samenwerking tussen de gespecialiseerde scholen en jeugdhulp versterken;
- Samenwerking PO/VO: Voor het gespecialiseerd onderwijs zetten wij in op het vroegtijdig betrekken van het samenwerkingsverband, stimuleren van een warme overdracht, kennisdeling en duurzame plaatsing;
- Data: investeren in analyses van leerlingstromen en trends.
- Innovatie: mogelijkheden verkennen voor hybride vormen van onderwijs tussen gespecialiseerd en regulier onderwijs;
- Terug- en doorplaatsingsbeleid van leerlingen opzetten;
- Verlaging van het deelnamepercentage. Dit is geen doel op zich, maar een gevolg van het bieden van passende ondersteuning thuisnabij.

Terugblik 2023

In 2023 maken wij afspraken over de samenwerking met het gespecialiseerd onderwijs over onderlinge uitwisseling van expertise.	✓
In de opzet van de kwaliteitscyclus evalueren wij ook de JRK-groep en nemen wij doelmatige besteding en verantwoording op in de beschikking <i>In 2023 hebben de SBO scholen hun activiteiten inzichtelijk gemaakt en zijn er in de beschikkingen voor 2024 doelmatigheidseisen opgenomen.</i>	→
Wij willen dat zoveel mogelijk kinderen binnen ons samenwerkingsverband een passende onderwijsplek hebben. De gerealiseerde voorzieningen voor speciale doelgroepen (2 structuurklassen in het cluster 3 onderwijs en 1 structuurarrangement en een onderzoeksarrangement in het cluster 4 onderwijs zijn een uitbreiding van ons dekkend netwerk, waardoor wij voorkomen dat kinderen uitvallen in het onderwijs of naar een SO school buiten onze regio toe moeten.	✓
De plannen van het gespecialiseerde onderwijs over '1 loket' zijn in goed overleg met alle partijen uitgewerkt en geïmplementeerd. <i>Uitval van medewerkers heeft onze betrokkenheid bij het 1-Loket vermindert. Hierover zijn gesprekken gevoerd en een vaste medewerker is aanspreekpunt voor het 1-loket geworden.</i>	→
In 2023 maakt het gespecialiseerd onderwijs een plan over expertisedeling. <i>Aan het GO is op dit moment gevraagd om duidelijk te maken welke personele inzet nodig is voor de komende periode. Hierover zijn wij in gesprek.</i>	Zie toelichting
Wij stellen een aanvullende bekostiging beschikbaar voor het speciaal onderwijs cluster 3-4 arrangement, waardoor expertise gedeeld wordt ten behoeve van leerlingen met zowel een cluster 3 als cluster 4 profiel.	✓
Een daling van het aantal afgegeven TLV's voor gespecialiseerd onderwijs is geen doel op zich, maar een resultaat van thuisnabij en inclusiever onderwijs. Het deelnamepercentage van 2022 was 2,44%, in 2023 gaan wij ervan uit dat dit minimaal gelijk blijft.	✓

Programma 4: Toeleiding

Bij sommige leerlingen is de extra ondersteuningsbehoefte (tijdelijk) niet in het reguliere onderwijs te bieden. Een vervolgstap is dan het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of SO. Voorafgaand aan het aanvragen van een TLV is Onderwijscollectief op diverse manieren betrokken bij de leerling. Deze werkwijze is vastgelegd in de route passende ondersteuning.

Op toeleiding worden, behalve kosten voor het ICT-systeem Kindkans, geen aparte kosten gemaakt. De toeleiding is namelijk volledig verweven in de werkzaamheden van de onderwijskundig adviseurs, schoolbegeleiders en begeleiders passend onderwijs (Programma 1).

Programma 5: Samenwerking en innovatie

We werken samen met onze partners aan inclusiever onderwijs. We leren samen met onze partners, over schotten en grenzen heen. We werken hiervoor samen met zowel scholen en schoolbesturen, als met gemeenten, jeugdhulp en ouders en leerlingen zelf.

- 5a. Personeelslasten samenwerking en strategie: om deze samenwerking te faciliteren en stimuleren, zoeken wij actief de verbinding op met onze partners en ontwikkelen we beleid. We zetten hiervoor formatie in van zowel de manager PO, de strategisch adviseur PO en verdere beleidsondersteuning;
- 5b. Deskundigheidsbevordering Personeel: opleidingsbudget van Onderwijscollectief;
- 5c. Betrokkenheid ouders en leerlingen: Ondersteuningsplanraad (OPR) en ouders- en jongerensteunpunt;
- 5d. Projecten: hieronder vallen de projecten voor meer en hoogbegaafdheid, thuiszitters, preventie subsidie Nissewaard, subsidie inzet Jonge Kind Nissewaard, de samenwerking met gemeenten en jeugdhulp (o.a. Kinderogen) en projecten in het kader van Inclusiever onderwijs.

Programma 5c. Betrokkenheid ouders en leerlingen (paragraaf 6.2)

Doelen uit het ondersteuningsplan

We hechten veel waarde aan betrokkenheid van ouders en leerlingen. Dit doen we o.a. door het zorgen voor een eenduidig schoolondersteuningsprofiel, zodat overzichtelijk wordt wat elke school aanbiedt. Ook investeren we in de professionalisering van de OPR.

Terugblik 2023

Onze informatievoorziening is verbeterd en we zijn in overleg met ouders en jongeren over de kwaliteit van ons ouder- en jeugdsteunpunt. <i>Er is een start gemaakt met de actualisatie van onze website. We hebben ons verder georiënteerd op de te zetten stappen voor het ouder- en jeugdsteunpunt. In 2024 wordt een projectopzet gemaakt en de uitrol verder opgepakt..</i>	→
OPR: de bezetting van de OPR PO is op orde en we faciliteren dat nieuwe OPR-leden worden opgeleid in hun nieuwe rol.	✓

Inmiddels zijn voor de OPR PO en OPR VO opnieuw verkiezingen uitgezet, omdat een aantal huidige leden is gestopt.

Programma 5d. Projecten

Thuiszitters

Doelen uit het ondersteuningsplan

- Wij willen samen met de scholen, schoolbesturen, leerplicht en jeugdhulp het aantal thuiszitters met 10% per jaar laten afnemen, ten opzichte van het aantal thuiszitters op 1 april 2022;
- We brengen alle thuiszitters in beeld, ook als ze nog maar kort thuiszitten of dreigen thuis te komen zitten;

- Vanuit een vernieuwd protocol gaan we in een pilot hieraan uitwerking geven en onze gezamenlijke aanpak met gemeenten en scholen evalueren en verbeteren.

Terugblik 2023

In 2023 willen wij vanuit het samenwerkingsverband betrokken zijn bij elke (dreigende) thuiszitter. <i>In 2023 is gestart met het intensiveren van de samenwerking met leerplicht en betrokkenheid bij de thuiszitters op casuïstiekniveau. Ook is met de invulling van de vacature van bestuurssecretaris extra project- en beleidscapaciteit ingevuld en worden in 2024 de huidige afspraken geëvalueerd en indien van toepassing geactualiseerd. In 2023 waren er gemiddeld 12 thuiszitters in het PO.</i>	→
--	---

Meer- en hoogbegaafdheid (paragraaf 6.4)

Doelen uit het ondersteuningsplan

We willen bijdragen aan het vergroten van de kennis over en de aanpak van begaafde leerlingen op de scholen van ons samenwerkingsverband. We faciliteren kennisdeling tussen experts en stellen een beleidsplan op voor meer- en hoogbegaafdheid.

Terugblik 2023

Vanuit een eerdere subsidie voor Hoogbegaafdheid bekostigen wij tijdelijk het Vooruitwerklab en een extra Leonardoklas voor kinderen met een combinatie van HB en een vraagstuk op het gebied van gedrag. In 2023 voeren wij met de deelnemersraad de discussie over welke inzet na 2023 op HB vanuit het SWV noodzakelijk is.	✓
--	---

Aanvullend op het jaarplan is in 2023 een ontwikkelgroep gestart met afgevaardigden vanuit het PO én het VO. De input van deze groep is verwerkt in de subsidieaanvragen die zijn ingediend voor voltijdsonderwijs en voor een dekkend/passend netwerk. Ook is in 2023 gestart met het omschrijven van de projectopdracht voor de externe projectleider die we vanuit de subsidie willen bekostigen.

Overgang voorschools naar het primair onderwijs

Doelen uit het ondersteuningsplan

- Samenwerking SO, SBO en BaO op het jonge kind: Elk kind stroomt in op de best passende onderwijsplek;
- We hebben 100% zicht op kinderen met een ondersteuningsbehoefte in de overgang van voorschool naar primair onderwijs;
- Een daling van het aantal jonge kinderen dat direct start op het gespecialiseerd onderwijs. In jaarplannen maken we hierover concrete afspraken.

Terugblik 2023

Nog relatief veel kleuters starten in het gespecialiseerd onderwijs. Wij willen dat er voor steeds meer kleuters een passende onderwijsplek op reguliere scholen is; Kinderen op de voorscholen met een specifieke onderwijs/zorgbehoefte zijn voor de start op de basisschool in beeld; Wij ondersteunen voorscholen in hun aanpak voor deze kinderen. Hierdoor kunnen wij een goed advies geven over de best passende onderwijs- of zorgplek.	→
---	---

<p>Er is interne expertise op het jonge kind beschikbaar, d.m.v. BPO-ers, een orthopedagoog en een expertiseteam jonge kind (bekostiging vanuit programma 1.a);</p> <p>Pilot Passende ondersteuning in de voorscholen van Nissewaard (bekostiging vanuit 5.d projecten). In Nissewaard kunnen wij deze doelen beter behalen door subsidie vanuit de gemeente.</p> <p><i>We werken aan de pilot 'passende ondersteuning in de voorscholen in Nissewaard'. Hiervoor ontvangen wij subsidie vanuit de gemeente Nissewaard.</i></p> <p><i>In 2023 zien we dat steeds meer voorscholen in Nissewaard ons weten te vinden. Naarmate we op voorscholen hebben kennisgemaakt zien we ook dat de leeftijd van de aangemelde leerlingen daalt.</i></p> <p><i>Ook de gemeente Voorne aan Zee heeft interesse getoond in een uitrol van dit project in hun gemeente. Wij hopen hier met de komst van extra personeel in 2024 gehoor aan te kunnen geven.</i></p>	
--	--

Overgang PO-VO (paragraaf 6.3.2)

Doelen uit het ondersteuningsplan

PO en VO werkt beter samen. Het is erg behulpzaam als partners elkaar, elkaars werkprocessen en elkaars cultuur (leren) kennen. De focus voor de komende tijd ligt daarom bij het elkaar 'leren kennen' en 'kennis uitwisselen' zowel op het niveau van de medewerkers van Onderwijscollectief, als op het niveau van de PO- en VO scholen. Dit laatste is de primaire taak van de scholen zelf. Onderwijscollectief kan hierin een faciliterende rol spelen. Eventuele extra ondersteuning die leerlingen in het basisonderwijs ontvingen (al of niet met een arrangement vanuit het samenwerkingsverband) moet soepel doorlopen in het voortgezet onderwijs wanneer deze extra ondersteuning nodig blijft. Hier zit een grote meerwaarde van het vormen van één organisatie.

Terugblik 2023

<p>Met de samenwerkingsverbanden PO en VO in Rijnmond werken we in een regionaal project samen aan dezelfde doelen: tijdig zicht op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen in groep 7 en 8. In nauwe samenwerking met het gespecialiseerd onderwijs werken we (Onderwijscollectief PO en VO) vanuit dit regionale project aan een goede overgang van leerlingen van het gespecialiseerd onderwijs.</p>	✓
<p>Binnen Onderwijscollectief werken we samen in een PO & VO werkgroep. We (PO en VO) bespreken en monitoren samen met het gespecialiseerde onderwijs de leerlingen in groep 7 en 8, om zo tijdig te werken aan een best passende plek in het VO.</p> <p><i>In 2023 hebben we hier een start mee gemaakt. Verdere uitwerking, samen met onze partners, vindt plaats in 2024.</i></p>	→

Aanvullend op het jaarplan zijn in 2023 gesprekken gevoerd met een aantal PO-besturen over de overgang PO/VO vanuit reguliere basisscholen. Op basis hiervan heeft Onderwijscollectief een voorstel gemaakt richting de schoolbesturen PO en VO. Het voorstel is het oprichten van een werkgroep om samen een integrale plaatsingswijzer op te stellen voor de regio Voorne-Putten Rozenburg. Dit voorstel is besproken in de deelnemersraden PO en VO en zal vanuit de schoolbesturen een vervolg krijgen.

Ook is geïnvesteerd in de contacten met de SO4-scholen en de verbinding met deze scholen met het reguliere VO. In het schooljaar 2023-2024 zullen open dagen plaatsvinden bij de Gelinckscholen en gaan vier reguliere VO-scholen op bezoek bij de Gelinckscholen voor

kennisuitwisseling.

Met de Gelinckscholen is ook gesproken over eerder zicht krijgen op ondersteuningsbehoeften van leerlingen in groep 7 en groep 8 van de Gelinckscholen. Dit gesprek zal in 2024 worden voortgezet.

Samenwerking met gemeente en jeugdhulp (paragraaf 6.1)

Doelen uit het ondersteuningsplan

Wij willen dat leerlingen en hun ouders eerder, beter en thuisnabij ondersteuning krijgen wanneer zij dat nodig hebben. De komende jaren gaan wij daarom de samenwerking verder versterken tussen onderwijs, kinderopvang, preventieve ondersteuning en jeugdhulp. Voor het primair onderwijs zijn wij hiermee al gestart met de ontwikkeling van het Pact Kinderogen. Voor het voortgezet onderwijs gaan wij de komende jaren ook de samenwerking uitbouwen en versterken. Een samenvatting van de doelen (zie ondersteuningsplan 6.1):

- We werken toe naar een integrale ondersteuningsstructuur zorg-onderwijs op elke school, waarbij de jeugdhulp- en onderwijs aanpak integraal op elkaar wordt afgestemd;
- Elke school heeft daarbij een vast contactpersoon (preventieve) jeugdhulp, welke functie(s) en competenties dit is/zijn, is afhankelijk van de wijze waarop de gemeente haar jeugdhulp georganiseerd heeft, de aanwezige ondersteuningsvraagstukken en schoolgrootte;
- Er zijn werkbare afspraken met en tussen gemeenten over de samenwerking wanneer leerlingen over gemeentegrenzen heen naar school gaan;
- Onderwijs en jeugdhulp zoeken elkaar (uiteraard met toestemming van ouders) vroegtijdig op, zodat preventieve inzet kan plaatsvinden;
- We gaan experimenteren en lerende weg ontdekken hoe we inhoudelijke en bekostigingsafspraken kunnen maken wanneer leerlingen in het grijze gebied tussen onderwijszorg en jeugdhulp vallen;
- In complexe casussen is duidelijk wie aan zet is en waar de regie ligt, als het zorgproces vastloopt wordt er snel opgeschaald om uit de impasse te komen;
- We hebben een werkagenda REA en LEA die jaarlijks gezamenlijk wordt gevuld met concrete activiteiten die bijdragen aan de doelen uit het ondersteuningsplan.

Terugblik 2023

Eind 2023 willen wij dat de route waarmee integraal afspraken gemaakt worden tussen onderwijs en jeugdhulp duidelijk is en deze aansluit bij het ondersteuningsproces van het onderwijs en bij de behoeften van ouders en school. <i>De gemeentelijke zorgroute was in 2023 volop in beweging. Hierin zijn keuzes gemaakt waar het samenwerkingsverband niet altijd de directe meerwaarde van inzag. Wij zijn met de gemeenten in gesprek om duidelijkheid te krijgen over de zorgroute en hoe wij zorg en onderwijs beter op elkaar af kunnen stemmen.</i>	Zie toelichting
In 2023 zijn er voor jeugdhulp op school afspraken gemaakt over grensverkeer.	✓
We hebben binnen gemeente Rotterdam een vast contactpersoon en hebben een eerste werkagenda opgesteld met samenwerkingsafspraken. <i>In 2022 en 2023 hebben wij 3 contactpersonen gehad. Wij bereiden een werkagenda voor, voor in 2024.</i>	Zie toelichting
We zijn partner in de Lokale en Regionale Educatieve Agenda's. De agenda's worden gezamenlijk gevuld.	✓
Er zijn concrete afspraken gemaakt met de gemeenten over de uitrol Kinderogen in het VO.	Zie toelichting

<i>Het programma Kinderogen heeft zich na het stoppen van de externe projectleider en het beleggen van het projectleiderschap bij de gemeente Voorne aan Zee niet meer verder ontwikkeld.</i>	
<p>In 2023 wordt programmalijn 1 verder uitgerold in Nissewaard. Er wordt concreet gewerkt aan het versterken van de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp in de ROK's en op scholen.</p> <p>In Voorne aan Zee werken we samen met de scholen en het gebiedsteam aan het doorontwikkelen van de samenwerking.</p> <p><i>In Nissewaard lag deze ontwikkeling vanuit de gemeente stil, in 2024 wil de gemeente dit als prioriteit gaan oppakken.</i></p> <p><i>In Voorne aan Zee bezochten de gebiedsteams alle scholen. Er is eenmaal met Onderwijscollectief en het schoolbestuur gesproken over de samenwerking en overkoepelende afspraken.</i></p>	Zie toelichting
<p>Programmalijn 3.</p> <p>We stimuleren pilots tussen het S(B)O en de jeugdhulp;</p> <p>We werken mee aan een systeemverandering waarbij vanaf 2023 onderwijszorg ingezet kan worden op S(B)O scholen.</p> <p><i>Lijn 3 is in 2023 eenmaal bij elkaar gekomen omdat veel aandacht van de gemeenten uitging naar de nieuwe inkoop van daginvulling jeugd. Wel is naar tevredenheid van de scholen een pilot gerealiseerd waarbij een JOT-medewerker werkzaam was op de gespecialiseerde scholen in Nissewaard.</i></p>	Zie toelichting
<p>Programmalijn 4: Poortwachter Dyslexie</p> <p>Naast het beoordelen van alle dossiers krijgen wij in 2023 beter zicht op data en analyseren dit.</p> <p>Wanneer wij zien dat scholen meer of juist minder aanvragen voor Ernstige Dyslexie indienen dan je verwacht op basis van leerlingenaantal en populatie, voeren wij hierover een open en inhoudelijk gesprek. Zo krijgen wij zicht op leerlingen die zich nu nog onder de radar bevinden en op de behoeften van scholen.</p>	✓

Om jeugdhulp en ondersteuning binnen het onderwijs goed op elkaar te laten aansluiten is een nauwe samenwerking tussen gemeenten en het samenwerkingsverband noodzakelijk. De gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee hebben in 2023 een aanbesteding uitgevoerd rondom de dagbesteding jeugd. De nieuwe contracten zijn per 1 juli 2023 ingegaan. Naast de inkoop hebben de gemeenten zich als doel gesteld te werken aan een optimaal onderwijszorgcontinuüm. Daarom is een aantal ontwikkelopgaven opgesteld waar de gemeenten, samen met de ingekochte aanbieders, onderwijs en kinderopvang, op willen doorontwikkelen. In 2023 hebben we hier aanvullend op het jaarplan veel tijd in gestoken. De uitwerking van de opgaven zal in 2024 verder worden vormgegeven.

Inclusief onderwijs

Inclusief onderwijs is geen opzichzelfstaand project. Het hiernaar toewerken en meer thuisnabij onderwijs en ondersteuning mogelijk maken is de basis van ons ondersteuningsplan en ons jaarplan. In dit onderdeel focussen wij op de onderlinge samenwerking rondom inclusief onderwijs in ons samenwerkingsverband.

Visie uit het ondersteuningsplan

"We werken in de komende tien jaar toe naar inclusievere onderwijsvoorzieningen met behoud en doorontwikkeling van het gespecialiseerd onderwijs naar specialistische netwerken. Zo krijgen

leerlingen met (een) ondersteuningsbehoefte(n) dezelfde kansen als leerlingen zonder (een) ondersteuningsbehoefte(n). Zij kunnen steeds vaker samen naar dezelfde school, zitten (zoveel) mogelijk in dezelfde klas, spelen samen of ontmoeten elkaar op het schoolplein. In de komende vier jaar bouwen wij verder aan een stevig fundament van kwalitatief goed onderwijs, expertise en ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen en scholen. Vanuit deze basis zullen steeds meer leerlingen thuisnabij onderwijs volgen en doen we ervaringen op in het samen naar school laten gaan van kinderen met en zonder beperking.”

Doelen uit het ondersteuningsplan

- Het vormgeven van inclusiever onderwijs zorgt (op termijn) voor een daling van het deelnamepercentage
- In het PO is de afgelopen 2 jaar het deelnamepercentage van het SO en SBO gedaald. We zien dat daarmee steeds inclusiever onderwijs wordt gerealiseerd. Deze ontwikkeling willen wij doorzetten in een verdere daling van het aantal TLV's. Jaarlijks maken we hier afspraken over in het jaarplan.

Terugblik 2023

Wij maken samen met de schoolbesturen inzichtelijk wat wij in onze regio verstaan onder inclusiever onderwijs en waar wij de komende jaren naar toe willen werken. Dit doen we aan de hand van de inclusieladders van Sardes. Er is een gedragen beeld over inclusiever onderwijs. <i>Met een aantal intensieve bijeenkomsten is er een globaal beeld van waar we, aan de hand van de inclusieladders, naar toe willen werken. Voor een gedragen beeld is het nog nodig om dit verder te concretiseren.</i>	→
Wij werken met schoolbesturen en scholen binnen een programma samen aan het realiseren van inclusiever onderwijs. <i>Wij werken aan de opzet van een werkagenda inclusiever onderwijs</i>	→
We stimuleren samen met de schoolbesturen dat pilots/werkplaatsen op inclusiever onderwijs zich verder ontwikkelen of starten en scholen van elkaar kunnen leren. <i>In het PO worden door diverse schoolbesturen initiatieven ontwikkeld. De eerste plannen zijn gedeeld in de deelnemersraad.</i>	→
Er zijn kaders voor de inzet van de beschikbare middelen voor schoolbesturen, die bijdragen aan een doelmatige besteding ervan.	✓
Een daling van het aantal afgegeven TLV's voor gespecialiseerd onderwijs is geen doel op zich, maar een resultaat van thuisnabij en inclusiever onderwijs. Het deelnamepercentage van 2022 was 2,44%, in 2023 gaan wij ervan uit dat dit minimaal gelijk blijft.	✓

Aanvullend op het jaarplan is in 2023, onder leiding van een externe procesbegeleider, het huidige gezamenlijke startpunt benoemd en is de veranderkracht in beeld gebracht. In een heidag PO en VO hebben we met een afvaardiging vanuit schoolbesturen en scholen ook richting gegeven aan inclusiever onderwijs. Dit zal landen in een werkagenda die in 2023 is voorbereid en in 2024 met de schoolbesturen/scholen zal worden besproken en gezamenlijk zal worden opgepakt.

Programma 6. Bestuur en organisatie

Het programma bestuur en organisatie omvat de activiteiten van bestuur, toezicht, beheer en administratie.

Doelen uit het ondersteuningsplan

Wat willen we realiseren in 2022-2026 (hoofdstuk 7 en hoofdstuk 8):

- We bouwen een stevige HR-basis (inclusief gesprekscyclus) en faciliteren een aantrekkelijke en ontwikkelingsgerichte werkomgeving met de focus op het optimaal benutten van het welzijn en de talenten van medewerkers;
- We willen een wendbare organisatie zijn, die op alle niveaus kan meebewegen met de ondersteuningsvraag vanuit het onderwijs;
- We zorgen voor sterkere sturing in de bedrijfsvoering door te zorgen voor grip en zicht op de diverse geldstromen. We optimaliseren de interne werkprocessen en versterken onze eigen expertise;
- We zien een stijgende behoefte aan beleidsrijke ondersteuning. We investeren daarom in beleidsontwikkeling en uitvoering;
- We geven de personele unie in de praktijk vorm. Het personeel van Onderwijscollectief werkt daar waar het meerwaarde heeft voor zowel het PO als voor het VO;
- We gaan ons expertiseniveau nog verder vergroten met gerichte opleidingen;
- We stimuleren en faciliteren de uitwisseling van kennis en ervaringen tussen schoolbesturen en scholen;
- We zorgen voor een overzichtelijke, transparante cyclus van plannen, begroten en verantwoorden. Het ondersteuningsplan geeft hiervoor de inhoudelijke richting.

Terugblik 2023

De huidige expertise van medewerkers is in beeld gebracht en met de medewerkers is een specifiek opleidingsplan afgesproken. <i>Er is een enquête uitgevoerd onder alle medewerkers om de opleidingsbehoeften in beeld te brengen. De uitkomsten zullen in 2024 in een opleidingsplan verwerkt worden. Dit is vormgegeven vanuit de SLIM-subsidie.</i>	→
De HR-strategie is afgerond. <i>De focus heeft in 2023 gelegen op de basis op orde brengen rondom HR. Er is gestart met teamcoaching, professionalisering van de werving en selectie, individuele gesprekken met medewerkers en de professionalisering van de MR'en. Ook is gestart met vernieuwing van de gesprekkencyclus. De overkoepelende HR-strategie zal in 2024 worden opgesteld.</i>	→
Er zijn voor de controlefunctie duidelijke afspraken gemaakt over de interne taakverdeling en over de sturingsmomenten.	✓

Ondersteuningsplanraad

De vergaderingen van de ondersteuningsplanraad PO vonden in 2023 grotendeels gezamenlijk plaats met de ondersteuningsplanraad van het VO. De belangrijkste thema's in de OPR PO in 2023 waren:

- De verkiezingen voor nieuwe leden van de ondersteuningsplanraad PO en VO;
- Het informeren van de (nieuwe) leden van de ondersteuningsplanraad PO en VO over wat een samenwerkingsverband is, hoe dit is gestructureerd en wat de rol van de ondersteuningsplanraad hierbij is;
- Ontwikkelingen binnen inclusiever onderwijs;

- Ontwikkelingen rondom de 'bovenmatige reserves';
- Oriënterende gesprekken over hoe we jongeren meer kunnen betrekken bij het samenwerkingsverband;
- Uitwisseling over de schoolondersteuningsprofielen;
- Jaarrekening/jaarverslag 2022 PO en VO;
- Bestuursrapportages;
- Meerjarenbegroting 2024-2027 en jaarplan 2024.

Vooruitblik naar 2024

We verwachten in 2024 een aantal ontwikkelingen die van invloed zijn op Onderwijscollectief PO. Deze ontwikkelingen zijn deels landelijke ontwikkelingen.

Landelijke ontwikkelingen – landelijk beleid

- Vanwege de val van het kabinet hebben in 2023 verkiezingen plaatsgevonden. Momenteel vindt de formatie van het nieuwe kabinet plaats. Onduidelijk is nog welke gevolgen dit zal hebben voor onderwijs en voor onze rol als samenwerkingsverband.
- Op landelijk niveau verschuift de focus van inclusiever onderwijs naar inclusief onderwijs. De landelijke routekaart naar inclusief onderwijs in 2035 zal verder worden uitgewerkt en geconcretiseerd. De routekaart heeft samenhang met de implementatie van de Hervormingsagenda Jeugd, waarin vanuit het jeugdhulpdomein verbindingen gelegd worden met andere domeinen waaronder het onderwijs, o.a. in de vorm van onderwijszorgarrangementen.
- Landelijk wordt gewerkt aan een landelijke norm voor basisondersteuning.
- Het wetsvoorstel terugdringen verzuim is eind 2023 in consultatie gebracht en de bedoeling is dat deze in augustus 2024 in werking treedt. Het voorstel heeft als doel om verzuim en het aantal thuiszitters beter in beeld te krijgen, te voorkomen en terug te dringen door het verzuimbeleid van scholen en de registratie aan te scherpen.
- OCW bereidt een wetswijziging onderwijshuisvesting voor met het voornemen deze in juli 2024 in te laten gaan.
- De wet- en regelgeving rondom de zorg in onderwijstijd wordt aangepast om de financiering voor leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte in het speciaal onderwijs te vereenvoudigen.

Landelijke ontwikkelingen - financiële uitdagingen

- Momenteel bestaat onduidelijkheid over hoe landelijk een vervolg wordt gegeven aan de aanpak van bovenmatige reserves.
- Samenwerkingsverbanden hebben te maken met onvolledige en late informatie van DUO. Hierdoor is sprake van een grotere onzekerheid over de financiële situatie van samenwerkingsverbanden.

Lokaal

Inhoudelijke ontwikkelingen: ondersteuningsplan als inhoudelijk kader

Het jaarplan 2024 benoemt de prioriteiten voor 2024. Diverse thema's staan in 2024 centraal. Ten eerste zetten we in op het binden, boeien en behouden van ons personeel. De arbeidsmarkt is krap en dit heeft directe gevolgen voor zowel onze eigen interne organisatie als voor onze partners. We merken dat het op orde krijgen en houden van ons personeelsbestand complex is. Dit vraagstuk zal in 2024 continu meespelen bij het uitvoeren van het jaarplan.

Het tweede thema in 2024 is inclusiever onderwijs. We gaan inzetten op meer thuisnabij onderwijs en we focussen op de overgang van leerlingen vanuit het SO4 naar het V(S)O.

Het derde centrale thema is het verder professionaliseren van onze kwaliteitszorg door duidelijke afspraken te maken over wederzijdse verwachtingen. We zorgen hierbij ook voor een goede dialoog. Natuurlijk gaan we in 2024 ook verder met inhoudelijke thema's zoals thuiszitters en de overgang van PO naar VO.

In 2024 gaan we samen met onze partners weer stappen zetten naar inclusiever onderwijs, met oog voor realiteitsgehalte in de uitvoering. We willen samen onze missie realiseren:

"We zorgen voor de best passende ondersteuning voor elke leerling in ons samenwerkingsverband. We gaan dit steeds meer thuisnabij organiseren. Dit doen we samen, ieder vanuit zijn eigen rol. Zo bieden we perspectief aan leerlingen."

4. Verslag Raad van Toezicht

Dit hoofdstuk geeft het verslag van de Raad van Toezicht (RvT) over het jaar 2023. Onderwijscollectief is een samenwerking van de samenwerkingsverbanden PO én VO. We hechten veel waarde aan de integrale samenwerking en afstemming tussen PO en VO. Dit verslag van de Raad van Toezicht is daarom zowel opgenomen in het jaarverslag 2023 van het samenwerkingsverband PO als van samenwerkingsverband VO.

Beoordeling intern toezichthouder doelmatigheid en financiële positie

Als toezichthouder toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de resultaten die daarmee worden behaald. Onder doelmatigheid verstaan we dat de beschikbare middelen zo efficiënt mogelijk worden ingezet, gericht op het behalen van de strategische doelen die het samenwerkingsverband zich stelt. Het toetsingskader voor ons als toezichthouder is hierbij het strategische beleidsplan van Onderwijscollectief en de daarbij behorende meerjarenbegroting c.q. jaarplannen. Onder middelen verstaan we in dit verband de Rijksmiddelen. Wij geven onder andere invulling aan onze toetsing op doelmatigheid door:

1. Vergaderingen van de bestuurder met de toezichthouder en de auditcommissie;
2. Goedkeuring van de (meerjaren)begrotingen en beoordeling van onderliggende plannen;
3. Kennisnemen van de resultaten van het vierjaarlijks onderzoek door de inspectie voor het onderwijs;
4. Kennisnemen van periodieke (financiële) sturingsinformatie;
5. Beoordeling van de bevindingen en rapportages van de controlerend accountant;
6. Het op diverse andere manieren verzamelen van (inhoudelijke en financiële) informatie;
7. Het beoordelen of het samenwerkingsverband in haar jaarrapport over 2023 voldoende aandacht besteedt aan de verantwoordingscyclus, de horizontale verantwoording binnen de deelnemersraad, de door de minister geprioriteerde maatschappelijke thema's en het strategisch personeelsbeleid.
8. Aandachtspunt bij de doelmatigheid beoordeling is de financiële inzet binnen projecten die gezamenlijk met de lokale overheden worden uitgevoerd. Ook hier is een kritische blik ten aanzien van de doelen en behaalde resultaten van belang.

Daar waar de middelen via Onderwijscollectief naar de aangesloten schoolbesturen worden overgedragen steunt de toetsing op doelmatigheid op de bij de schoolbesturen uitgevoerde accountantscontroles en de toezichthoudende organen bij de besturen. In dit kader voerde de Raad in 2023 een gesprek met de leden van de Raad van Toezicht van het grootste schoolbestuur in het PO. Dit gesprek mondde onder andere uit in afspraken rondom gezamenlijke schoolbezoeken door leden van beide Raden van Toezicht.

Verslag Raad van Toezicht

Er is sprake van een personele unie bij de samenwerkingsverbanden PO en VO. Er is één bestuur(der) en de leden van de Raad van Toezicht PO en VO zijn bijna gelijk. Een nadrukkelijke keuze van de schoolbesturen PO en VO, vanuit het oogpunt dat er in het funderend onderwijs sprake zou moeten zijn van ononderbroken ondersteuning van leerlingen, en van een gezamenlijke inzet PO/VO en lokale overheid. Een eerste evaluatie in 2022 leidde tot het inzicht dat er goede stappen in dit proces worden gezet.

Primair en voortgezet onderwijs zijn meer en intensiever met elkaar in gesprek. Niet alleen bestuurlijk maar vooral ook op operationeel gebied.

Er wordt binnen het vastgestelde toezichtkader gekozen voor een beleidsrijk en inhoudelijk georiënteerd toezicht. De relatie tussen bestuur en toezichtorgaan is er hierbij één van vertrouwen. Open communicatie, transparante rapportages op de diverse niveaus binnen en van buiten de organisatie. De Raad oriënteert zich op ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie en is in staat op een inhoudelijke wijze toezicht te realiseren.

De Raad ontmoette in 2023 beide Deelnemersraden en heeft in 2023 twee keer overlegd met de twee Ondersteuningsplanraden PO en VO in het kader van de intensieve samenwerking en over het in 2022 vastgestelde ondersteuningsplan 2022-2026. En meer specifiek over het jaarplan 2023. Uit deze gesprekken kwam naar voren dat er gehecht wordt aan een goede, doorgaande, ondersteuningslijn voor leerlingen van PO en VO. Ook is er veel behoefte aan een intensieve samenwerking met jeugdzorg. Het voortgezet onderwijs ervaart daar nog steeds een grotere afstand dan het primair onderwijs, waar de laatste jaren de contacten zijn geïntensiveerd. Hierbij moet echter worden opgemerkt dat de samenwerking onderwijs-lokaal jeugdbeleid ingewikkeld is. Door de komst van een nieuwe gemeente op Voorne zijn processen vertraagd. De samenwerking vraagt veel tijd, energie en vooral initiatieven van en door de bestuurder van Onderwijscollectief.

Ook de kennisuitwisseling tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs is voor beide Ondersteuningsplanraden van belang, evenals het delen van expertise vanuit de passend onderwijsorganisatie.

Het samenwerkingsverband heeft haar positie binnen het primair onderwijs duidelijk verworven en in 2023 zijn ook ten aanzien van het voortgezet onderwijs goede stappen gezet. Op schoolniveau worden duidelijke gesprekken gevoerd over de toegevoegde waarde van het samenwerkingsverband. Deze gesprekken en inventarisaties leiden tot aangescherpte keuzes wat betreft inzet van middelen en personeel. Het verbreden van het passend onderwijsaanbod binnen de scholen voor voortgezet onderwijs is binnen het Ondersteuningsplan een belangrijke doelstelling. Het deelnamepercentage VSO is (te) hoog, er is (te) veel uitstroom richting VSO Rotterdam. De discussies richting een inclusiever VO zijn aangescherpt, pilots lopen maar verdienen zeker intensivering.

Binnen het primair onderwijs zie je een (te) wisselend beeld. Meerdere besturen zetten in op versteviging van de ondersteuningsstructuur binnen de reguliere scholen. Een enkel bestuur, een enkele wijk blijft in ontwikkeling achter. Personeelsgebrek en gebrek aan visie binnen het primaire proces zijn hier mede debet aan.

De vijf leden van de Raad van Toezicht hebben een duidelijke portefeuillevindeling en vanuit deze verdeling bilaterale contacten met bestuur en relevante betrokkenen binnen en buiten de organisatie. De samenstelling wordt als evenwichtig ervaren. De Raad evalueert aan het eind van elke bijeenkomst, samen met de bestuurder, of de vergadering heeft voldaan aan de gestelde doelen en aan de afspraken binnen het toezichtkader. Er is sprake van een open, transparante manier van werken en omgang.

Het aangescherpte (nieuwe) organogram voor de geïntegreerde uitvoeringsorganisatie lijkt haar werk te doen. De nieuwe organisatie borgt in de ogen van de Raad meer en meer het gewenste bestuurlijke vermogen van de samenwerkingsverbanden.

De bestuurder is in 2023 meer in de door ons gewenste rol gekomen. Hij heeft een breed draagvlak binnen de schoolbesturen, niet alleen bestuurlijk maar ook op meer uitvoerend niveau. Ook vanuit de stakeholders buiten het onderwijs ontvangen wij positieve feedback.

De kwaliteitscommissie sprak met de inhoudelijke medewerkers binnen de organisatie. De positie van de commissie vraagt nog wel aanscherping.

De auditcommissie wisselde van gedachten met de controller en met de externe accountant.

De remuneratiecommissie heeft een tweetal gesprekken met de bestuurder gevoerd. Er was o.a. sprake van een 360 graden feedback gesprek, gericht op verdere ontwikkeling als leidinggevende c.q. bestuurder. Er is zonder meer sprake van een goed functionerend bestuur.

Via de bestuursrapportage aan de Raad is er voldoende inzicht verkregen over de relatie met de ketenpartners (jeugdzorg/jeugdhulp, lokale overheid). De bestuurder speelt een voorttrekkersrol bij de samenwerking onderwijs-jeugdbeleid-gemeentes. Vanuit toezicht kan geconcludeerd worden dat op dit gebied aan de maatschappelijke opdracht van het samenwerkingsverband wordt voldaan. In onze ogen is de lokale overheid nog steeds onvoldoende in staat de afspraken die in het kader van het OOGO (afstemming Jeugdwet en Passend onderwijs) gemaakt zijn, na te komen. Er is te weinig continuïteit in beleid, door de vele wisselingen op ambtelijk gebied en doordat portefeuilles binnen de gemeentes te weinig aansluiten. Ook de financiële problemen bij de uitvoering van de Jeugdwet beïnvloeden de passend onderwijsontwikkelingen op negatieve wijze.

Er zijn ondertussen redelijk werkende onderwijs-jeugdzorgarrangementen in het speciaal (basis) onderwijs. Maar de 'uitrol' richting regulier onderwijs (PO en VO) stagneert helaas, ondanks de forse tijdsinvestering van onze bestuurder.

Vanuit de aangescherpte positie van het samenwerkingsverband was duidelijk dat de expertise binnen het samenwerkingsverband herijkt moest worden. In het personeelsbeleid is hierop geanticipeerd, met name bij het onderdeel VO. Er is meer sprake van vraaggestuurde ondersteuning op het niveau van de school en haar organisatie. Binnen de VO-scholen liep de discussie over de gewenste expertise en aanpak. Aandachtspunt was 'het uitstijgen boven de waan van de dag en de eigen schoolorganisatie', zowel voor de interne als externe ondersteuners. Binnen het personeelsbeleid van de VO-organisatie heeft dit duidelijk een ander accent gekregen. In het verleden stelde de bestuurder en met hem de Raad vraagtekens bij de regionale samenwerking primair onderwijs binnen de zogenaamde ROK's. Onder andere door een andere financieringssystematiek, waarbij de schoolbesturen een regierol hebben gekregen zijn er stappen gezet. In 2023 zijn er extra middelen beschikbaar gesteld in het kader van 'inclusiever werken'. Het grootste schoolbestuur in de regio heeft dit voortvarend opgepakt en daarmee ook de andere schoolbesturen uitgedaagd over de eigen grenzen heen te kijken. Het niveau van samenwerken verschilt nog wel per ROK en blijft op diverse punten aandacht vragen van de medewerkers van de uitvoeringsorganisatie. Ook in het kader van doelmatigheid blijft dit aandacht vragen in de gesprekken Raad van Toezicht - bestuur en bestuur - Deelnemersraden.

Sinds 2019 is ook binnen onze samenwerkingsverbanden de deelname aan het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs toegenomen. Het deelnamepercentage stijgt uit boven het landelijk gemiddelde. Binnen het voortgezet onderwijs loopt het gesprek over de uitstroom naar het voortgezet speciaal onderwijs. Vooral cluster 4 vraagstellingen spelen. In de samenwerking PO-VO is gericht ingezoomd op de overgang groep 8 naar leerjaar 1, niet alleen regulier maar ook meer specifiek S(B)O-VO. Het automatisme in doorverwijzing van SO naar VSO verdient in de ogen van de toezichthouder aandacht.

De discussie betreffende de nieuwe verdeling van de LWOO-middelen is op positieve wijze afgerond. Er is sprake van een vernieuwde inzet met vastgelegde verantwoordelijkheden bij de schoolbesturen.

Financieel is sprake van een tweetal gezonde organisaties. In de meerjarige systematiek wordt de jaarlijkse indexerings als gegeven meegenomen waardoor de bestuurder beter kan sturen op de (on)mogelijkheden.

Van belang ook in verband met het Rijksbeleid om het bovenmatige eigen vermogen van een samenwerkingsverband te beperken. De aanwending van dit eigen vermogen is belegd in een plan van aanpak, zowel voor het PO als het VO. In het meerjarenperspectief ontwikkelen de samenwerkingsverbanden zich naar evenwichtig en overzichtelijk eigen vermogen binnen de normeringen vanuit het Rijk. De Raad heeft een goed inzicht in de meerjarige financiële ontwikkeling. Vanuit een negatieve financiële ontwikkeling zijn duidelijke afspraken gemaakt met de deelnemende schoolbesturen over de verwijzingen naar het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Het financieel perspectief is, mede daardoor, gezond. De Raad heeft de (meer)jarenbegrotingen PO en VO en de jaarplannen 2023 goedgekeurd en heeft goedkeuring gegeven aan de jaarrekeningen 2022. In haar ogen is er sprake van een rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. De verantwoordingscyclus (data gestuurd en met bestuurlijke verantwoordingsgesprekken) is toereikend.

De Raad concludeert in meer algemene zin dat het samenwerkingsverband, ondanks de beperkingen zoals lerarentekort, beperkte bijdrage vanuit gemeentes en een Rijksoverheid die financieel een 'onbetrouwbare' partner bleek te zijn, haar werkzaamheden optimaal heeft uitgevoerd. Vanuit de Raad moet helaas geconcludeerd worden dat toezichthouden op de uitvoering van het Ondersteuningsplan en de onderliggende meerjarenbegroting bemoeilijkt is door de voortdurende 'dreiging' van korting door de Rijksoverheid. Een korting die uiteindelijk, in beperkte mate, ook heeft plaatsgevonden. Het Onderwijscollectief had haar (bovenmatige) reserves binnen een meerjarenplan duidelijk belegd doch dreigde haar plannen niet te kunnen uitvoeren aangezien onduidelijk was of de financiële middelen wel beschikbaar zouden zijn c.q. blijven.

Daarnaast blinkt de rijksoverheid ook niet uit in betrouwbaarheid waar het gaat om de relevante kengetallen. De leerlingaantallen die gelden voor de bekostiging van het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs worden veel te laat vastgesteld waardoor een degelijke (meerjaren)begroting eigenlijk niet opgesteld kan worden. Teldatum is nu 1 februari, de definitieve leerlingaantallen waren echter eind 2023 niet vastgesteld (en bleken begin 2024 nogal fors af te wijken). Toezichthouden op de financiële ontwikkeling is daardoor niet eenvoudig. De toezichthouder wordt daar in het verlengde van de bestuurder wel, terecht, op aangesproken door diezelfde overheid. De Raad heeft de bestuurder aangegeven het beleid te blijven uitvoeren, met benoeming van de risico's richting stakeholders.

Kerngegevens

De Raad en het bestuur handelen vanuit de codes Goed Bestuur van de PO- en VO-Raad en de code Goed Toezicht van de VTOI. Onderling zijn er afspraken gemaakt over scholing en verdieping ten aanzien van toezichthouden.

De Raad bestond in 2023 uit een vijftal personen:

- Ruud Pet, voorzitter en portefeuille 'bestuurlijke relaties/financiën';
- Bert Duursma, portefeuille 'financiën';
- Katherine Diaz, portefeuille 'jeugdzorg en lokale overheid', contactpersoon OPR PO;
- Sytske Feenstra, portefeuille 'primair onderwijs';
- Rob Elgershuizen, portefeuille 'voortgezet onderwijs', contactpersoon OPR VO.

Vergoeding voor de werkzaamheden is vastgesteld conform richtlijnen VTOI

- Voorzitter € 7.500 per jaar (50% VO en 50% PO);
- Leden € 5.000 per jaar (50% VO en 50% PO).

De Raad kwam in 2023 zes keer bij elkaar, de diverse commissies elk twee keer in 2023. Ook heeft de Raad twee keer overleg gehad met (een afvaardiging van) de OPR PO en OPR VO en de raad heeft één keer overlegd met de Deelnemersraden.

De voorzitter heeft regelmatig functioneel overleg met de bestuurder en bilateraal contact met de voorzitters van de Deelnemersraden. De leden van de kwaliteit- en auditcommissie overleggen regelmatig bilateraal met de bestuurder, medewerkers van de organisatie of betrokkenen uit het werkveld.

De bestuurder wordt gehonoreerd volgens de bestuurders cao voortgezet onderwijs en heeft een aanstelling voor onbepaalde tijd.

5. Financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening naar de programmabegroting, geeft het volgende beeld:

Begroting vs. realisatie en prognose 2023			
	Realisatie tot en met december 2023		
	begroting	realisatie	verschil
Baten			
<i>lichte ondersteuning</i>	4.685.544	4.920.953	235.409
<i>zware ondersteuning</i>	6.613.697	6.754.802	141.105
<i>regeling schoolmaatschappelijk werk</i>	0	0	0
<i>overige baten</i>	0	0	0
<i>geoordeelde subsidies en bijdragen</i>	280.119	538.830	258.710
Totale baten	11.579.360	12.214.585	635.225
Verplichte afdrachten			
<i>Programma 3a afdracht sbo</i>	2.173.440	2.322.072	-148.632
<i>Programma 3b afdracht so</i>	4.443.925	4.648.468	-204.543
<u>totaal afdrachten</u>	6.617.365	6.970.540	-353.175
<i>Programma 1a Personeelslasten onderst.alg.</i>	1.736.330	1.587.620	148.710
<i>Programma 1b ROK budget</i>	500.000	1.152.490	-652.490
<i>Programma 1c Ondersteuningsbudget Schoolorg.</i>	436.845	435.060	1.785
<i>Programma 2a Impulsklas</i>	145.000	128.500	16.500
<i>Programma 2b Maatwerkarrangementen</i>	150.000	72.551	77.449
<i>Programma 2c Arrangement II met fysieke bep.</i>	114.000	44.923	69.077
<i>Programma 3a SBO</i>	0	0	0
<i>Programma 3b SO</i>	0	0	0
<i>Programma 3c Voorziening jonge kind</i>	100.000	116.941	-16.941
<i>Programma 3d Aanvull.bek. speciale doelgroepen</i>	218.000	312.356	-94.356
<i>Programma 3e Expertisedeling</i>	255.000	221.033	33.967
<i>Programma 4 Toeleiding</i>	12.000	26.998	-14.998
<i>Programma 5a Personeelslasten samenw. & strategie</i>	241.485	293.087	-51.602
<i>Programma 5b Deskundigheidsbevordering personeel</i>	49.800	77.931	-28.131
<i>Programma 5c Betrokkenheid ouders & leerlingen</i>	73.000	9.523	63.477
<i>Programma 5d Projecten</i>	632.868	282.092	350.776
<i>Programma 6a Personeelslasten bestuur & organisatie</i>	233.933	199.153	34.780
<i>Programma 6b Huisvesting</i>	83.000	73.609	9.391
<i>Programma 6c Overige lasten</i>	124.000	111.741	12.259
<u>totaal programma's</u>	5.105.261	5.145.609	-40.348
Totale lasten	11.722.626	12.116.149	-393.523
Resultaat	-143.267	98.436	241.702

In hoofdlijnen wordt het verschil in de realisatie ten opzichte van de begroting veroorzaakt door de volgende punten:

- De tussentijdse aanpassingen van bekostigingstarieven waren hoger dan waar in de begroting rekening was gehouden.
- Programma 1 – Extra ondersteuning algemeen: de ROK-budgetten zijn in 2023 ingezet. Er is een aanvullend bedrag van in totaal € 650.000 aan ROK-budget overgemaakt naar de besturen voor de ontwikkeling van inclusiever onderwijs. Het positieve saldo op de personele lasten wordt veroorzaakt door niet ingevulde vacatureruimte.
- Programma 2 – Extra ondersteuningsarrangementen: minder uitgegeven dan begroot doordat we bij maatwerkarrangementen afspraken hebben gemaakt over de kaders en spelregels. We zien daarnaast dat maatwerk regelmatig niet verzilverd wordt doordat de uitvoering niet altijd ingevuld kan worden door personele problemen. Door tijdelijke uitval van de ergotherapeut zijn er minder fysieke arrangementen afgegeven en waren er minder inhuurkosten van de ergotherapeut.
- Programma 3 – Gespecialiseerd onderwijs: meer uitgegeven dan begroot voor groepsarrangementen voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4. Dit komt deels doordat er strak was begroot en doordat er nieuwe financiële afspraken zijn gemaakt in 2023.
- Programma 4 – Toeleiding: meer uitgegeven dan begroot doordat er vanuit PO 50% van de kosten voor Onderwijs Transparant, zijnde € 14.500, is doorbelast wat niet opgenomen was in de begroting.
- Programma 5 – Samenwerking en strategie: er is minder uitgegeven dan begroot op dit programma.. Onder programma 5D is op diverse projecten minder uitgegeven. Op thuiszitters was €100.000,- begroot, maar het project is niet uitgevoerd doordat het ontbrak aan ontwikkelcapaciteit. Op het project inclusief onderwijs is €70.000,- minder uitgegeven dan begroot, doordat er een ander ontwikkeltempo was dan vooraf voorzien. Voor MHB stond €153.000,- begroot, maar aangezien we hier met schooljaren werkten was het bedrag voor 2022/2023 al verwerkt in de jaarrekening 2022.
- Programma 6 – Bestuur, organisatie en toezicht: het bedrag in de begroting was op enkele onderdelen te hoog ingeschat.

Financiële kengetallen

De financiële kengetallen worden conform de regelgeving gepresenteerd. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het enige kengetal waarvoor wel een norm is gesteld is het normatief eigen vermogen. De overige kengetallen kunnen dus niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

Kengetallen	2023	2022	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	0,01	-0,12	exploitatie resultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Normatief eigen vermogen	1,0	0,9	eigen vermogen / (3,5% van de totale baten)	Graadmeter voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen (norm = 1)
Weerstandsvermogen	0,02	0,02	(eigen vermogen +/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	1,38	1,37	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	0,33	0,36	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Aangezien er bij het samenwerkingsverband slechts zeer beperkt sprake is van vaste activa en er geen vreemd vermogen wordt aangetrokken, leidt een negatief resultaat tot een lager eigen vermogen en een lager saldo liquide middelen. Dit betekent dat ook de kengetallen die betrekking hebben op de balanspositie dalen.

Een nadere duiding van het normatief eigen vermogen is opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

Het samenwerkingsverband is nu nog in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen. De financiële positie is op dit moment nog goed maar staat wel onder druk door het te verwachten negatieve resultaat in 2024. Daarom zal het samenwerkingsverband in 2024 in gesprek gaan met de deelnemers om afspraken te maken om zo het vermogen op de signaleringswaarde te krijgen.

Continuïteitsparagraaf

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is gebaseerd op het (goedgekeurde) ondersteuningsplan, met de accenten zoals gelegd in het jaarplan. De volgende doelstellingen uit het ondersteuningsplan worden hierin geconcretiseerd:

- Prognose van de leerlingontwikkeling, gebaseerd op de ontwikkeling van de afgelopen jaren en de prognoses van DUO. De prognose van DUO laat een zeer beperkte krimp zien met gemiddeld minder dan 0,5% per jaar. Deze prognose, gecombineerd met de vele nieuwbouw in de regio, geeft voldoende aanleiding om de verwachting van gelijkblijvend totaal aantal leerlingen te handhaven.
- De uitvoering van het beleid heeft de afgelopen jaren geleid tot een daling van de deelname aan het sbo en het so. We verwachten dat hier nu een stabiel niveau is bereikt.

Vanaf 2023 is de bekostigingssystematiek van het primair onderwijs gewijzigd. Dit heeft de volgende consequenties:

- De teldatum voor het bao, sbo en so wordt 1 februari (was 1 oktober).
- De rechtstreekse 2% bekostiging SBO verdwijnt. Voor sbo-scholen wordt ingaande januari 2023 de ondersteuningsbekostiging direct vanuit het Rijk bekostigd op basis van het aantal ingeschreven leerlingen (en niet de normatieve 2%). Deze ondersteuningsbekostiging onttrekt DUO aan de budgetten van het samenwerkingsverband. Hiertoe wordt de 2% die het sbo nu rechtstreeks ontvangt, overgeheveld naar het samenwerkingsverband.
- De regeling voor tussentijdse groei sbo en so komt te vervallen. In plaats hiervan dient ieder samenwerkingsverband een passage in het ondersteuningsplan op te nemen waarin wordt vastgelegd wat de handelwijze is bij meer dan gemiddelde groei.
- Het onderscheid naar leeftijdscategorie bij het so verval.
- Alle bekostiging gaat op kalenderjaar, er is geen onderscheid meer tussen personele en materiële bekostiging.

In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van de nieuwe bekostigingssystematiek. De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen bao en sbo	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Leerlingen bao	13.807	13.838	13.971	13.971	13.971	13.971
Leerlingen sbo	346	322	303	303	303	303
Totaal bao en sbo	14.153	14.160	14.274	14.274	14.274	14.274
Leerlingen so						
	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2026
<i>so IIn</i>						
categorie 1 (laag)	327	288	292	292	292	292
categorie 2 (midden)	12	14	19	19	19	19
categorie 3 (hoog)	5	5	6	6	6	6
Totaal so	344	307	317	317	317	317
Deelnamepercentages						
	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
sbo	2,44%	2,27%	2,12%	2,12%	2,12%	2,12%
so	2,43%	2,17%	2,22%	2,22%	2,22%	2,22%

We hebben de afgelopen jaren verschillende activiteiten ingezet om het deelnamepercentage omlaag te krijgen. Niet omdat dit een doel op zich is, maar omdat we ervan overtuigd zijn dat we beter kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van kinderen als we middelen voor passend onderwijs kunnen investeren in de reguliere scholen. We realiseren ons dat voor een specifieke doelgroep het aanbod speciaal onderwijs altijd noodzakelijk blijft en we willen dat dit aanbod van hoge kwaliteit is en blijft.

De stijgende tendens van de deelnamepercentages sbo en so is de laatste paar jaren omgebogen in een daling. Dit ging tegen de landelijke trend hier, hierdoor ligt ons deelnamepercentage nu ruim onder het landelijk gemiddelde. De daling in het sbo zet zich in 2023 door. In het so is in 2023 voor het eerst een lichte stijging zichtbaar. De zeer sterke daling in het SO kwam in voorgaande jaren mede door een grote uitstroom in groep 8, daar is nu geen sprake meer van. Ook neemt de druk op het gespecialiseerd onderwijs toe door onder andere de uitstroom/wachtlijsten in het KDC.

Kijkend naar de afgelopen jaren hebben de genomen maatregelen effect gehad. De belangrijkste maatregel is de meer wijkgerichte aanpak. Scholen hebben de opdracht gekregen om met elkaar en ondersteund door het samenwerkingsverband het passend onderwijs in de wijk/gemeente vorm te geven. Deze aanpak moet erin resulteren dat de middelen voor het passend onderwijs steeds meer geïnvesteerd kunnen worden in het regulier onderwijs. We geven de besturen ook steeds meer middelen om in hun ROK's te investeren in inclusief onderwijs. De budgetten hiervoor zijn opgenomen in programma 2.

In onderstaande tabel is de verwachte ontwikkeling van de personele bezetting weergegeven zoals doorgerekend voor de meerjarige begroting.

Personele bezetting					
	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur/management	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40
Ondersteunend personeel	18,05	18,05	18,05	18,05	18,05
Totaal personeel	19,45	19,45	19,45	19,45	19,45

De goedgekeurde meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

	2023(B)	2024	2025	2026	2027
Baten					
rijksbijdragen	11.383.860	11.969.918	12.314.719	12.561.013	12.812.234
overige baten	0	0	0	0	0
geoormerkte baten programma's	195.500	362.699	354.513	194.695	198.589
Totale baten	11.579.360	12.332.617	12.669.232	12.755.709	13.010.823
Lasten					
Programma 1a Personeelslasten onderst.alg.	1.736.330	2.007.542	2.029.438	2.149.840	2.192.836
Programma 1b ROK budget	500.000	715.000	698.500	775.500	842.000
Programma 1c Ondersteuningsbudget Schoolorg.	436.845	436.050	440.730	440.730	440.730
Programma 2a Impulsklas	145.000	145.000	145.000	145.000	145.000
Programma 2b Maatwerkarrangementen	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Programma 2c Arrangement II met fysieke bep.	114.000	116.000	116.000	116.000	116.000
Programma 3a SBO	2.173.440	2.069.970	2.021.327	2.061.254	2.101.979
Programma 3b SO	4.443.925	4.198.154	4.478.854	4.567.931	4.658.790
Programma 3c Voorziening jonge kind	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Programma 3d Aanvull.bek. speciale doelgroepen	218.000	452.000	452.000	452.000	452.000
Programma 3e Expertisedeling	255.000	320.000	320.000	320.000	320.000
Programma 4 Toeleiding	12.000	27.000	27.000	27.000	27.000
Programma 5a Personeelslasten samenw.& strategie	241.485	342.464	347.313	408.184	414.348
Programma 5b Deskundigheidsbevordering personeel	49.800	0	0	0	0
Programma 5c Betrokkenheid ouders & leerlingen	73.000	83.000	80.000	80.000	80.000
Programma 5d Projecten	632.868	668.977	672.211	367.373	371.120
Programma 6a Personeelslasten bestuur & organisatie	233.933	342.052	346.093	350.215	354.419
Programma 6b Huisvesting	83.000	108.500	82.500	82.500	82.500
Programma 6c Overige lasten	124.000	162.000	162.000	162.000	162.000
Totale lasten	11.722.626	12.443.709	12.668.967	12.755.527	13.010.723
Resultaat	-143.266	-111.092	265	182	100

Structureel wordt gestuurd op een nulresultaat. Hiervoor moet de begrote beleidsmatige impuls wel gerealiseerd worden. Tegelijkertijd moet die impuls leiden tot een structurele verbetering van de basisondersteuning op de scholen, zodat de noodzaak om leerlingen te verwijzen lager wordt.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt.

Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

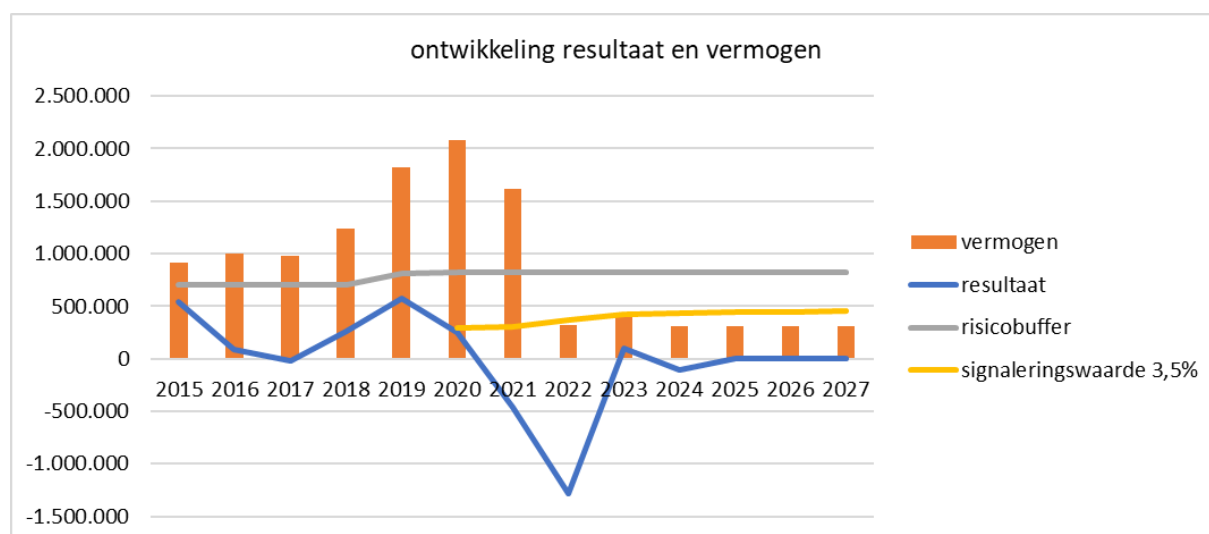
Staat van baten en lasten volgens RJO						
		2023 (R)	2024	2025	2026	2027
Rijksbaten						
<i>Rijksbaten</i>	3.1	11.964.472	11.969.918	12.314.719	12.561.013	12.812.234
Overige baten						
<i>Overige overheidsbijdragen en subsidies</i>	3.2	222.996	362.699	354.513	194.695	198.589
<i>Overige baten</i>	3.5	27.117	0	0	0	0
Totaal baten		12.214.585	12.332.617	12.669.232	12.755.709	13.010.823
Lasten						
<i>Personeelslasten</i>	4.1	2.527.015	3.295.232	3.331.862	3.406.612	3.463.724
<i>Afschrijvingen</i>	4.2	22.035	26.000	26.000	26.000	26.000
<i>Huisvestingslasten</i>	4.3	46.159	82.500	56.500	56.500	56.500
<i>Overige lasten</i>	4.4	307.171	192.000	189.000	189.000	189.000
<i>Doorbetalingen aan schoolbesturen</i>	4.5	9.213.769	8.847.977	9.065.605	9.077.415	9.275.499
<i>Verplichte afdrachten uit te voeren door ocv so</i>	4.5.1	6.910.631	6.248.055	6.450.181	6.579.185	6.710.769
<i>so</i>	4.5.1.1	4.641.280	4.178.085	4.453.854	4.542.931	4.633.790
<i>sbo</i>	4.5.1.2	2.269.351	2.069.970	1.996.327	2.036.254	2.076.979
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</i>	4.5.3	2.303.138	2.599.922	2.615.424	2.498.230	2.564.730
Totaal lasten		12.116.149	12.443.709	12.668.967	12.755.527	13.010.723
Resultaat		98.436	-111.092	265	182	100

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

MEERJARENBALANS					
ACTIVA	2023 (R)	2024	2025	2026	2027
<i>Materiële vaste activa</i>	155.112	155.112	155.112	155.112	155.112
Totaal vaste activa	155.112	155.112	155.112	155.112	155.112
<i>Vorderingen</i>	215.956	215.956	215.956	215.956	215.956
<i>Liquide middelen</i>	893.590	782.498	782.763	782.945	783.045
Totaal vlottende activa	1.109.546	998.454	998.719	998.901	999.001
Totaal activa	1.264.658	1.153.566	1.153.831	1.154.013	1.154.113
PASSIVA	2023	2024	2025	2026	2027
<i>Algemene reserve</i>	423.309	312.217	312.482	312.664	312.764
Totaal eigen vermogen	423.309	312.217	312.482	312.664	312.764
Voorzieningen	36.935	36.935	36.935	36.935	36.935
Kortlopende schulden	804.414	804.414	804.414	804.414	804.414
Totaal passiva	1.264.658	1.153.566	1.153.831	1.154.013	1.154.113

De financiële positie van het samenwerkingsverband is op dit moment nog goed en zit eind 2023 op het door het ministerie vereiste normatief eigen vermogen van 3,5% van de baten. Door het te verwachten negatieve resultaat in 2024 zal het vermogen onder de signaleringswaarde komen en daarom zal het samenwerkingsverband afspraken maken met de deelnemers om het vermogen weer op de signaleringswaarde te krijgen.

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie					
	begroot resultaat	vermogen			
		eindejaar	% baten	signalering	boven
2015 (jaarrekening)	545.773	914.581	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2016 (jaarrekening)	90.275	1.004.856	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2017 (jaarrekening)	-24.516	980.340	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2018 (jaarrekening)	263.104	1.243.444	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2019 (jaarrekening)	578.722	1.822.166	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2020 (jaarrekening)	253.885	2.076.051	24,6%	295.907	1.780.144
2021 (jaarrekening)	-462.482	1.613.570	18,7%	302.010	1.311.560
2022 (jaarrekening)	-1.288.697	324.873	3,1%	364.092	0
2023 (jaarrekening)	98.436	423.309	3,5%	427.510	0
2024 (begroot)	-111.092	312.217	2,5%	431.642	0
2025 (begroot)	265	312.482	2,5%	443.423	0
2026 (begroot)	182	312.664	2,5%	446.450	0
2027 (begroot)	100	312.764	2,4%	455.379	0



Risicoparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Het samenwerkingsverband heeft een planning & control cyclus waarin de totstandkoming van begroting, jaarrekening en inhoudelijke jaarplanrapportages zijn vastgelegd. De jaarplanrapportages (per trimester) waarin we de ontwikkelingen vanuit de inhoud gekoppeld aan de exploitatie bijhouden en markeren, worden evenals de conceptbegroting en

conceptjaarrekening voorgelegd aan en besproken met de auditcommissie, deelnemersraad en interne toezichthouder.

- Per trimester zijn er M4- M8- M12-rapportages waarin uitvoering van het beleid- en ondersteuningsplan en financiën met elkaar in verband worden gebracht die op de agenda komen van de deelnemersraad, de Raad van Toezicht en OPR;
- Er is een meerjarenbegroting, jaarrekening en jaarverslag die ter besluitvorming op de agenda komen van de deelnemersraad, de Raad van Toezicht en OPR;
- Er is jaarlijks een accountantscontrole alsmede een door de accountant uitgevoerde interim controle.

Daarnaast maakt het samenwerkingsverband gebruik van een administratiekantoor dat een rol speelt in het interne beheersings- en controlesysteem. Bijvoorbeeld door in de uitvoering van werkzaamheden te controleren of wordt voldaan aan de diverse uitvoeringsvoorschriften.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In het voorjaar van 2018 is een risicoanalyse uitgevoerd. In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste risico's benoemd, met daarbij de beheersmaatregelen. Deze maatregelen zijn of worden genomen om het risico te elimineren of ten minste te beperken. Vervolgens is, waar nodig, een financiële vertaling gemaakt van het restrisico.

In het voorjaar van 2024 zal er een nieuwe risicoanalyse worden uitgevoerd.

Omschrijving risico	Beheersmaatregelen	Berekend restrisico	restrisico	Toelichting
Schoolbesturen weigeren zich te verantwoorden (of zijn niet in staat zich te verantwoorden) voor de inzet van ondersteuningsmiddelen, bijvoorbeeld doordat ze er ten onrechte van uitgaan dat de ondersteuningsmiddelen onderdeel zijn van hun lumpsum. Hierdoor is de effectiviteit van het beleid niet te monitoren.	Gezamenlijk beleid ontwikkelen en transparant verantwoorden. Bevorderen van een cultuur van onderlinge openheid, waarin verantwoording "normaal" is. Ook met het oog op van elkaar leren.	Als afspraken die hierover zijn gemaakt niet worden nagekomen, is er onvoldoende zicht op de besteding van de ondersteuningsmiddelen. Slechte besteding kan leiden tot meer verwijzing naar duurdere voorzieningen. Stel 10 extra leerlingen SO.	€ 110.000	

Omschrijving risico	Beheersmaatregelen	Berekend restrisico	restrisico	Toelichting
Beleidsdoelstellingen worden niet gehaald, onder andere doordat de middelen ter versterking van de basisondersteuning onvoldoende effectief worden ingezet. Hierdoor stijgt het beroep op zwaardere voorzieningen, met name het SBO en SO.	Gebruik van de mogelijkheden die Perspectief op School en Kindkans bieden voor het inzichtelijk maken van de resultaten per school. Hierover wordt met de scholen gesproken.	Stel nog eens 50 leerlingen SBO extra à € 5.000 = € 250.000 en 10 leerlingen SO à € 11.000 = € 110.000	€ 360.000	Zie ook de uitwerking van de gevolgen van dit risico als scenario in de bijlage.
Onvoldoende ruimte voor vernieuwing leidt tot stilstand (= achteruitgang). Hierdoor worden de doelstellingen van passend onderwijs niet gehaald.	In de begroting worden voldoende middelen gereserveerd voor het ontplooiën van nieuwe initiatieven.		€ 0	
Het SWV wordt vaak pas benaderd "als het te laat is". De enige optie is dan een arrangement in de hoogste categorie.	Het SWV in een eerder stadium betrekken, meer preventief. Hier moet het SWV een proactieve rol spelen.	Stel 10 leerlingen SO i.p.v. SBO = 10 x (11.000-5.000)= € 60.000	€ 60.000	
De vastlegging van aanvragen en dossiers gebeurt in aparte mappen. Risico: informatie wordt per abuis gewist.	Vanaf 1 augustus 2018 wordt Kindkans gebruikt.	Kans op boetes, aannahme.	€ 25.000	Bijkomend voordeel: kans op datalekken wordt ook kleiner.
Het SWV is sterk afhankelijk van wetgeving en politieke ontwikkelingen rond passend onderwijs	De bestuurder houdt zich op de hoogte van de berichtgeving vanuit de overheid. De controller heeft hier een proactieve rol in.	Mogelijk wispelturig overheidsbeleid leidt tot een restrisico van 1% van de rijksbaten.	€ 75.000	Beleid is "zeker" zolang de huidige regering er zit.
Er is onvoldoende gekwalificeerd personeel (te vinden) om de ambitie waar te maken.	Investeren in voldoende gekwalificeerd personeel (proactief sturen). Indien onvoldoende mensen te vinden, dan extern inhuren.	Externe inhuur is 70% duurder dan eigen personeel. Stel: 1 fte inhuren = kosten +70%	€ 50.000	

Omschrijving risico	Beheersmaatregelen	Berekend restrisico	restrisico	Toelichting
Afspraken die in het bestuur/de deelnemersraad zijn gemaakt worden onvoldoende door de schoolbesturen gecommuniceerd naar de scholen.	Bevorderen van een cultuur van elkaar aanspreken op de realisatie en implementatie van gemaakte afspraken.			De schoolbestuurder is verantwoordelijk voor het proces in de eigen organisatie.
Onvoldoende communicatie tussen directie en IB-ers met het team. Hierdoor blijft passend onderwijs beperkt tot een kleine groep (binnen de scholen is hierdoor onvoldoende bekendheid met de mogelijkheden van passend onderwijs).	Leden van de deelnemersraad zien toe op de implementatie van de afspraken binnen de scholen.			
Scholen bieden onvoldoende ondersteuning. Hierdoor escaleert het en moeten met spoed kinderen worden verwezen naar het SO/SBO	Het SWV ondersteunt de scholen hierin, waarbij extra naar de basisondersteuning wordt gekeken.	Meer inzet van het SWV nodig, piekbelasting, oplossen door extra inhuur.	€ 50.000	
Subtotaal risico's			€ 730.000	
Stelpost overige risico's		1% van de begroting	€ 90.000	
Totaal			€ 820.000	

Hieruit blijkt dat de benodigde weerstandscapaciteit € 820.000 bedraagt.

Door het uitvoeren van de beheersmaatregelen wordt het risico beperkt. Gedurende het jaar wordt hierop gemonitord. In de planning en control cyclus zijn twee momenten waarop de risicoanalyse herijkt wordt: bij de meerjarenbegroting en het jaarverslag.

Tot voor kort werd als vuistregel gehanteerd dat het vermogen 5 – 10% van de baten moet zijn. Inmiddels is de discussie over de vermogenspositie van samenwerkingsverbanden passend onderwijs verscherpt. Dit leidde tot de eerdergenoemde introductie van de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig vermogen. Deze waarde is vastgesteld op 3,5% van de totale baten. Voor het samenwerkingsverband is dit een bedrag van ongeveer € 430.000.

Treasury verslag

In het Treasury statuut van het samenwerkingsverband is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Er worden geen gelden in reserve gehouden. Primaire taak van het samenwerkingsverband is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's te kunnen pareren. De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening en zijn direct en snel beschikbaar.

Met de middelen van het samenwerkingsverband wordt derhalve niet belegd, beleend of geïnvesteerd. Daarmee voldoet het treasury beleid aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Bijlage 1: Algemene instellingsinformatie

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de activiteiten van Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg over het jaar 2023.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2023 van Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg is opgesteld door Onderwijskantoor de Cirkel. Deze jaarrekening is gecontroleerd door CLW Accountants B.V.

Gegevens van de instelling

De rechtspersoonlijkheid (juridische structuur) van het bevoegd gezag is een stichting.

Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg is op 31 oktober 2013 opgericht. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 59135875.

Bestuursnummer	21628 (PO2808)
Naam	Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg
Adres	Gemeenlandsedijk Noord 26i 3216 AG Abbenbroek
Telefoon	0181-760900
Website	www.onderwijscollectiefvpr.nl
Email-adres	administratie@onderwijscollectiefvpr.nl
Bestuurder	De heer drs. D. Gerits

Bijlage 2: Overzicht scholen binnen samenwerkingsverband Onderwijscollectief - PO

Deelnemende scholen	
Naam bestuur / school	Naam directeur
EduMare	
OBS 't Schrijverke	Mevr. L. de Wit
OBS 't Want	Mevr. M. Smith
OBS Branding	Mevr. J. van Os
OBS De Brandaris	Mevr. A. de Rijke
OBS De Bosrand	Mevr. S. Lodder
OBS De Hoorn	Mevr. E. de Fuijk
OBS De Houthoeffe	Dhr. G. Lankhorst
OBS De Kring	Dhr. H. Rusken
OBS De Tiende Penning	Mevr. S. Bijleveld
OBS De Vliegerdt	Mevr. P. van der Toorn
SBO De Windroos	Mevr. W. van Blijswijk
OBS Het Palet	Dhr. P. van der Vijver
BS De Vlasbloem	Mevr. M. Jansen
BS De Zeewinde	Mevr. E. Schuddebeurs
BS De Ravelinde	Mevr. S. Moonen
OBS Het Overbos	Mevr. L. de Jong / Mevr. E. Rijnsdorp
OBS Markenburg	Mevr. P. van der Toorn
BS De Brielse Veste	Mevr. M. van der Toorn
1e Openb. Montessorischool Samenstroom	Mevr. N. van Dijk
OBS de Wateringe	Mevr. C. Grimm
SO de Watertoren	Mevr. E. Trouwborst
RKBS Ravense Poort	Mevr. B. de Lange
RKBS Hendrik Boogaard Samenstroom	Dhr. F. Kloeg
RKBS St. Leonardus	Mevr. D. Lobs/Mevr. J. Manniën
CBS Anker	Mevr. D. Lobs/Mevr. J. Manniën
CNS De Nieuwe Weg	Mevr. E. Huibrechtse
CBS De Bron	Mevr. A. Osinga
PCBS De Regenboog H'sluis	Mevr. C. de Koning
CBS De Aanwas	Mevr. A. Misker
PCBS De Rank	Mevr. R. Kleijburg
PCBS De Regenboog R'burg	Dhr. J. Damen

Nissewijs Scholengroep	
BS Op Dreef	Mevr. D. Kabbedijk/Mevr. W. Kool
CBS het Anker	Mevr. D. Wimmenhove
CBS de Hoeksteen	Dhr. M. Ooms
SBO de Branding	Dhr. E. Bol
CBS de Rank	Mevr. H. Steffen
CBS de Marimba	Mevr. A van Wijk
CBS de Duif	Mevr. A. van Wijk
BS De Wereldreiziger	Mevr. B. Vigelius
OBS Jan Campert	Mevr. R. Hertsig
ODS de Vuurvogel	Mevr. C. Ahuis
OBS de Piramide Groenewoud	Dhr. W. van der Maas
OBS de Piramide Elementen	Dhr. W. van der Maas
OBS de Vogelenzang	Mevr. D. Exaltus
OBS Annie M.G. Schmidt	Mevr. D. Exaltus
SBO de Tandem	Dhr. E. Bol
OBS de Veenvlinder	Mevr. R. Schuiling
RVKO	
RKBS De Rozenhorst	Dhr. R. van Leeuwen
KBS de Akkers	Mevr. A. Waanders
KBS de Klinker	Mevr. A. Moret
RKBS de Maasoever	Dhr. J. Nöllen
KBS de Mgr. Bekkers	Mevr. C. van Dijk
KBS Paus Johannes	Mevr. A. Waanders
KBS Wegwijzer	Mevr. N. Keijzer
BOOR	
OBS De Phoenix	Dhr. H. de Koning
LEV-WN	
GBS de Morgenster	Mevr. C. Sonneveld
STOAG	
Montessorischool Spijkenisse	Mevr. J. de Jong
Stichting Horizon	
Gelinckschool Oostvoorne Gelinckschool Spijkenisse	Mevr. C. van Bostelen Mevr. E. Batenburg
Stichting Mares Beheer	
BS de Verwondering	Mevr. E. Wassink

Bijlage 3: Overzicht leden Raad van Toezicht en bestuurder

Naam	Aandachtsgebied	Bezoldigde / niet bezoldigde functies
Dhr. R. Pet	Voorzitter en portefeuille bestuurlijke relaties / financiën	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter ALV SWV Amsterdam Diemen. Bezoldigd. • Projectleider Zorgstructuur VMBO-school. Bezoldigd. • Coaching bestuurder SWV West-Friesland. Bezoldigd.
Mevr. K. Diaz	Lid, portefeuille jeugdzorg en lokale overheid en contactpersoon OPR PO	<ul style="list-style-type: none"> • Adjunct Directeur NR Governance (hoofdfunctie, bezoldigd). • Branche ambassadeur Jeugdzorg bij de NVTZ. Bezoldigd. • Governance adviseur (zelfstandig). Bezoldigd. • Lid Raad van Toezicht Leveo. Bezoldigd. • Lid Raad van Toezicht Pantar (sociale werkvoorziening Amsterdam). Bezoldigd.
Mevr. S. Feenstra	Lid, portefeuille primair onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Senior adviseur bij Leaders for Solutions. Bezoldigd. • Docent NSO-CNA. Bezoldigd. • Docent AOG. Bezoldigd. • Voorzitter stichting Leidse Stijl. Onbezoldigd. • Voorzitter stichting Vrienden van de Haardstee. Onbezoldigd.
Dhr. E. Duursma	Lid, portefeuille financiën	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur Finance en Control bij Moore DRV. Bezoldigd.
Dhr. R. Elgershuizen	Lid, portefeuille voortgezet onderwijs en contactpersoon OPR VO	<ul style="list-style-type: none"> • Lid auditcommissie accreditaties HBO NQA. Bezoldigd op afroep. • Lid auditcommissie accreditaties HBO Hobéon, Bezoldigd op afroep. • Zelfstandig coach voor begeleiden, adviseren van bestuurders, directies in het onderwijs. Bezoldigd.
Dhr. D. Gerits	Bestuurder	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurslid netwerk Leidinggevend Passend Onderwijs (LPO). Onbezoldigd.

Bijlage 4: Overzicht leden van de deelnemersraad PO

Organisatie	Leden:
Stichting Onderwijsgroep EduMare VPR Gemeenlandsedijk Noord 26a 3216 AG Abbenbroek	Mevr. I. van Doesburg i.vandoesburg@edumarevpr.nl
Rotterdamse Ver. voor Katholiek Onderwijs (RVKO) Postbus 4250 3006 AG Rotterdam	Mevr. M. Zweekhorst Myra.zweekhorst@rvko.nl
St. Bestuur Openbaar Onderwijs R'dam (BOOR) Postbus 23058 3001 KB Rotterdam	Mevr. M. van den Berg Martine.vandenberg@inova-basisonderwijs.nl
Stichting Nissewijs Gemeenlandsedijk Noord 26f 3216 AG Abbenbroek	Dhr. M. Groeneveld m.groeneveld@nissewijs.nl
LEV-WN (Liefde en Vertrouwen West-Nederland) 's Molenaarsweg 1 2401 LL Alphen aan den Rijn	Mevr. C. Sonneveld c.sonneveld@levwn.nl
Horizon Jeugdzorg en Onderwijs Postbus 37016 3005 LA Rotterdam	Dhr. M. van Kordelaar m.kordelaar@ihub.nu
STOAG Postbus 3036 3200 DA Spijkenisse	Mevr. J. de Jong josedejong@montessorischool-spijkenisse.nl
Stichting Mares Beheer p/a de Brielse Boer Maasdijk 18 3238 LB Zwartewaal	Mevr. E. Wassink elly@deverwonderingvoornee.nl

Jaarrekening 2023
Stichting Onderwijscollectief primair onderwijs
Voorne-Putten, Rozenburg
Gemeenlandsedijk Noord 26C
3216 AG Abbenbroek

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Op 1 januari 2008 is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs van het Ministerie van OC&W in werking getreden. Hiermee zijn de 'OC&W-richtlijnen jaarverslaggeving PO-instellingen' vervallen. Vanaf het verslagjaar 2008 geldt als basis voor de jaarverslaggeving Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de daarop gebaseerde Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ). Specifiek voor onderwijsinstellingen is dit de nieuwe 'Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660)'. De jaarrekening is opgesteld op basis van de veronderstelling van continuïteit van de organisatie. Dit betekent dat waardering en grondslagen zijn gebaseerd op basis van voornoemde veronderstelling.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de bestuurder oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Deze jaarrekening is overeenkomstig opgesteld.

Activiteiten

De Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg is statutair gevestigd te Spijkenisse en kent geen winstoogmerk. De voornaamste doelstelling van de Stichting is het bieden van een passende plek voor elke leerling in het primair onderwijs.

Financiële instrumenten

De stichting heeft geen financiële instrumenten behoudens primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroom overzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen historische kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de historische kostprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van ingebruikname. Alle materiële vaste activa worden geactiveerd vanaf investeringsbedragen vanaf € 500 en met een economische levensduur van langer dan 1 jaar.

Voor de materiële vaste activa gelden de volgende afschrijvingstermijnen:

hoofdgroep	subgroep	ondergrens	afschrijvingstermijn
Meubilair	Bureaus	500	15 jaar
	Kasten		15 jaar
	Stoelen		15 jaar
	Garderobe		15 jaar
ICT + Audio visuele apparatuur	Servers		4 jaar
	Netwerk		10 jaar
	Computers		4 jaar
	Software		4 jaar
	Printers		4 jaar
	Beamer		4 jaar
	TV		4 jaar
	Audio installatie		4 jaar

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De vervolgwaardering van de vorderingen is de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De overlopende activa worden gewaardeerd tegen de vooruitbetaalde bedragen. Indien noodzakelijk geacht is rekening gehouden met mogelijke oninbaarheid. De overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar tot een looptijd van maximaal 4 jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband en is bedoeld voor het afdekken van toekomstige risico's in de financiële bedrijfsvoering en is beschikbaar als financieringsbron voor nieuwe activiteiten.

De algemene reserve is opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de gerealiseerde lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen tegen de contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

Conform de verslaggevingsvoorschriften RJ 660 is in de jaarrekening een voorziening voor jubileumgratificaties opgenomen. Deze voorziening betreft een personele voorziening welke is opgenomen om toekomstig uit te keren gratificaties in het kader van ambtsjubilea te kunnen bekostigen. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op de contante waarde van de gedane toezeggingen, rekening houdend met de blijfkansen, opgebouwde diensttijden in het onderwijs, leeftijd, verwachte pensioendatum, het huidige salaris en de verwachte toekomstige salarisontwikkelingen. Er is een disconteringsvoet van 2,5% gehanteerd in de berekening van de voorziening.

Dotaties aan de voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten en onttrekkingen aan de voorzieningen rechtstreeks ten laste van de desbetreffende voorziening.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De kortlopende schulden worden opgenomen tegen reële waarde.

a. Kortlopende schulden betreffen schulden ten behoeve van crediteuren, schulden terzake van belastingen en sociale premies en schulden terzake van pensioenen.

b. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De vervolgwaardering van de kortlopende schulden is de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Baten en lasten

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de aan het verslagjaar toe te rekenen baten (subsidies en overige baten) en alle aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

(Rijks) bijdragen OCW

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen.

De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar. De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit detachering en overige baten.

Personele lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegde-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Voor toegezegde-bijdragerelaties betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De stichting heeft een toegezegde pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald aan de instelling.

ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs.

Wanneer de dekkinggraad lager is dan 110%, vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De beleidsdekkinggraad van het ABP-pensioenfonds bedraagt per 31 december 2023: 113,9% (2022: 110,9%).

Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Het samenwerkingsverband heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Overige bedrijfslasten

De overige bedrijfslasten bestaan uit huisvestingslasten en overige lasten. De lasten worden berekend op basis van historische prijzen en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen historische kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de historische kostprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van ingebruikname. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave en bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is gebaseerd op de indirecte methode, waarbij als basis de staat van baten en lasten en de overige mutaties tussen de begin- en eindbalans worden gebruikt. De geldmiddelen bestaan uit de liquide middelen. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven. Kasstromen uit vreemde valuta komen niet voor. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de operationele activiteiten. Transacties waarbij geen uitstroom of instroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Financiële instrumenten

Het SWV maakt bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die het SWV blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. Het SWV heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico te beperken. Het SWV handelt niet in aandelen, obligaties en derivaten.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren zijn verspreid zonder dat daarbij sprake is van concentratie bij enkele grote debiteuren. Het kredietrisico is daarmee beperkt.

Renterisico

Het SWV heeft geen leningen uitgegeven dan wel uitstaan en loopt op dat onderdeel geen risico.

Marktwaarde

De marktwaarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de marktwaarde ervan. De financiële instrumenten (zowel financieel actief als financieel passief) worden gewaardeerd volgens de historische kostprijs.

Kasstroom- en liquiditeitsrisico

Kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument in omvang zullen fluctueren. Het SWV wordt periodiek bevoorschot door het Ministerie van OCW. Het kasstroom- en liquiditeitsrisico worden beperkt door de spreiding van de betalingen in relatie tot de inkomsten. Overigens zijn de banktegoeden direct opeisbaar.

Gebeurtenissen na balansdatum.

Na balansdatum hebben er geen gebeurtenissen plaatsgevonden die hier vermeld moeten worden.

FK Financiële Kengetallen

Financiële kengetallen

	2023	2022
Solvabiliteit 1 $((EV)/(EV+VV))$	33	36
Solvabiliteit 2 $((EV+voorz.)/(EV+VV))$	36	38
Liquiditeit (current ratio)	1,38	1,37
Liquiditeit (quick ratio)	1,38	1,37

MAB Model A Balans

1	Activa		
		<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
		EUR	EUR
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	<u>155.112</u>	<u>140.302</u>
	Totaal vaste activa	<u>155.112</u>	<u>140.302</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	215.956	69.848
1.7	Liquide middelen	<u>893.590</u>	<u>703.172</u>
	Totaal vlottende activa	<u>1.109.546</u>	<u>773.020</u>
	Totaal activa	<u>1.264.658</u>	<u>913.322</u>
2	Passiva		
		<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	423.309	324.873
2.2	Voorzieningen	36.935	22.148
2.4	Kortlopende schulden	804.414	566.301
	Totaal passiva	<u>1.264.658</u>	<u>913.322</u>

MB Model B Staat v. Baten en Lasten

Baten		2023	Begroot 2023	2022
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen	11.964.472	11.299.240	9.939.705
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	222.996	280.120	235.836
3.5	Overige baten	27.117	0	227.078
Totaal Baten		12.214.585	11.579.360	10.402.619
Lasten		2023	Begroot 2023	2022
		EUR	EUR	EUR
4.1	Personeelslasten	2.527.015	2.804.216	2.264.285
4.2	Afschrijvingen	22.035	19.000	23.300
4.3	Huisvestingslasten	46.159	40.000	44.762
4.4	Overige lasten	165.876	198.000	213.326
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	9.360.119	8.661.410	9.134.367
Totaal Lasten		12.121.204	11.722.626	11.680.040
Saldo Baten en Lasten		93.381	-143.266	-1.277.421
5	Financiële baten en lasten	5.055	0	-11.276
Totaal resultaat		98.436	-143.266	-1.288.697

MC Model C Kasstroomoverzicht

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	93.381	-1.277.421
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	22.035	23.300
Mutaties voorzieningen	14.787	13.902
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	-146.108	-49.065
Schulden	238.113	148.117
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>222.208</u>	<u>-1.141.167</u>
Betaalde interest en bankkosten	5.055	-11.276
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>227.263</u>	<u>-1.152.443</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	36.845	57.642
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-36.845</u>	<u>-57.642</u>
Mutatie liquide middelen	<u>190.418</u>	<u>-1.210.085</u>
Beginstand liquide middelen	703.172	1.913.257
Mutatie liquide middelen	190.418	-1.210.085
Eindstand Liquide middelen	<u>893.590</u>	<u>703.172</u>

VA Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investering	Des investering	Afschrijving	Afschrijving desinvestering	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
	1-1-2023	1-1-2023	1-1-2023					31-12-2023	31-12-2023	31-12-2023
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Gebouwen	49.046	765	48.281	0	0	1.239	0	49.046	2.004	47.042
1.2.2 Inventaris en apparatuur	128.139	36.118	92.021	36.845	0	20.796	0	164.984	56.914	108.070
Materiele vaste activa	177.185	36.883	140.302	36.845	0	22.035	0	214.030	58.918	155.112

VV Voorraden & Vorderingen

1.5 Vorderingen		31-12-2023	31-12-2022
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
1.5.1	Debiteuren	0	1.487
1.5.8	Overlopende activa	215.956	68.361
	Vorderingen	<u>215.956</u>	<u>69.848</u>

EL Effecten & Liquide middelen

1.7	Liquide middelen	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	45	45
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	893.545	703.127
	Liquide middelen	<u>893.590</u>	<u>703.172</u>

EV Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1- 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2023
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve	324.873	98.436		423.309
	Eigen vermogen	324.873	98.436	0	423.309

De bestemming van het resultaat.

Aan de algemene reserve zal een bedrag van € 98.436 worden toegevoegd.

Het totale vermogen zal door toevoeging van het resultaat van € 98.436 op een totaal bedrag van € 423.309 komen.

VL Voorzieningen LLschulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1	22.148	29.717	0	-14.930	36.935		36.935
2.2.3	0	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen	22.148	29.717	0	-14.930	36.935	0	36.935

KS Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
2.4.3 Crediteuren	47.990	181.506
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	113.233	97.099
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	30.373	28.716
2.4.9 Overige kortlopende schulden	2.449	10.051
2.4.10 Overlopende passiva	610.369	248.929
Kortlopende schulden	<u>804.414</u>	<u>566.301</u>
Uitsplitsing		
2.4.7.1 Loonheffing	110.094	96.902
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	<u>3.139</u>	<u>197</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>113.233</u>	<u>97.099</u>
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	75.779	55.748
2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten	18.125	6.000
2.4.10.8 Overige	<u>516.465</u>	<u>187.181</u>
Overlopende passiva	<u>610.369</u>	<u>248.929</u>

MG Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Begaafde leerlingen po en vo	HBL19082	18-6-2019	ja
Begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL23EM0020	14-12-2023	nee
Begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL230032	21-12-2023	nee

G2A Subsidie met verrekeningsclausule aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag v/d toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum							

G2B Subsidie met verrekeningsclausule doorlopend tot in volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag v/d toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum								

OB Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	11.964.472	11.299.240	9.939.705
Rijksbijdragen		11.964.472	11.299.240	9.939.705
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR	EUR
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	222.996	280.120	235.836
Overige overheidsbijdragen en -subsidies		222.996	280.120	235.836

AB Andere baten

3.5	Overige baten	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR	EUR
3.5.6	Onttrekking personeelsvoorziening	0	0	0
3.5.6	Overige	27.117	0	227.078
Overige baten		27.117	0	227.078

LA Lasten

4.1	Personeelslasten	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	2.202.849	2.285.416	1.665.459
4.1.2	Overige personele lasten	324.166	518.800	598.826
	Personeelslasten	2.527.015	2.804.216	2.264.285
Uitsplitsing				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.647.138	2.285.416	1.291.141
4.1.1.2	Sociale lasten	325.749	0	178.609
4.1.1.3	Pensioenpremies	229.962	0	195.709
	Lonen en salarissen	2.202.849	2.285.416	1.665.459
	Aantal FTE per balansdatum	19,4500		19,3256
	Directie	0,0000		0,0000
	OOP	19,4500		19,3256
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	14.787	0	13.902
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	305.555	484.000	506.342
4.1.2.3	Overig	3.824	34.800	78.582
	Overige personele lasten	324.166	518.800	598.826
4.2	Afschrijvingen	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR	EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	22.035	19.000	23.300
	Afschrijvingen	22.035	19.000	23.300
4.3	Huisvestingslasten	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur	25.628	30.000	24.818
4.3.3	Onderhoud	0	0	514
4.3.4	Energie en water	17.234	4.000	3.385
4.3.5	Schoonmaakkosten	2.370	6.000	5.303
4.3.6	Heffingen	76	0	69
4.3.7	Overige huisvestingslasten	851	0	10.673
	Huisvestingslasten	46.159	40.000	44.762

4.4	Overige lasten	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie en beheerslasten	110.796	124.000	139.848
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	37.449	36.000	39.548
4.4.4	Overige	17.631	38.000	33.930
	Overige lasten	165.876	198.000	213.326
Specificatie honorarium				
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	15.175		7.311
	Overige	3.000		3.219
	Accountantslasten	18.175		10.530
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR	EUR
4.5.1	Verpl. Afdr. Schoolbesturen OCW	6.910.631	6.617.365	4.290.959
4.5.2.2	Doorbet. basis 1 feb.	50.171		972.183
4.5.3	Overige doorbet. Schoolbesturen	2.399.317	2.044.045	3.871.225
	Doorbetaling aan schoolbesturen	9.360.119	8.661.410	9.134.367

FB Financieel en buitengewoon

5	Financiële baten en lasten	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten	5.794	0	0
5.5	Bankkosten	-739	0	-11.276
	Financiële baten en lasten	5.055	0	-11.276

VT Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	code activiteiten
Edumare	stichting	Hellevoetsluis	4
RVKO	vereniging	Rotterdam	4
Floreo	stichting	Maassluis	4
Boor	stichting	Rotterdam	4
Nissewijs	stichting	Spijkenisse	4
GPO	stichting	Rotterdam	4
STOAG	stichting	Spijkenisse	4
Horizon	stichting	Spijkenisse	4

Niet uit balans blijkende verplichtingen.

Langlopende verplichtingen

Leverancier	periode van t/m	Looptijd in maanden	Bedrag per maand	< 1 jaar	Bdrag per tijdvak >= 1 en < 5 jaar	>=5jaar	Lasten 2023
			€	€	€	€	€
Gem. Nissewaard	2023 t/m 2027	60	1.981	23.769	71.307		23.721

WNT-verantwoording 2023 Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg

De WNT is van toepassing op Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg.
 Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	D. Gerits
Functiegegevens⁵	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	0,5
Dienstbetrekking? ⁸	nee
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	80.494
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>80.494</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	111.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.
Bezoldiging	80.494
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	D. Gerits
Functiegegevens⁵	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/08 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	0,5
Dienstbetrekking? ⁸	nee
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	34.211
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<i>Subtotaal</i>	<i>34.211</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	45.271
Bezoldiging	34.211

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1-12

Bedragen x € 1	D. Gerits	
Functiegegevens	Bestuurder	
Kalenderjaar	2022	
Periode functievervulling in het kalenderjaar	01/01-31/07	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	560	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 158.800	
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 7	€ 115.360	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 47.404	
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 7	€ 47.404	
(-/-) Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€ 47.404	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	<i>N.v.t.</i>	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	<i>N.v.t.</i>	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	E. Duursma	S. Feenstra	R. Pet
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	2.500	2.500	3.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	11.150	11.150	16.725
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet teruqontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.500	2.500	3.750
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	E. Duursma	R. Pet	
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	2.500	3.750	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	10.800	16.200	

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	K. Diaz	R. Elgershuizen	L.A. Stallinga
Functiegegevens²	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	2.500	2.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	11.150	11.150	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	2.500	2.500	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	K. Diaz	R. Elgershuizen	L.A. Stallinga
Functiegegevens²	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging³	2.500	2.500	2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum⁴	10.800	10.800	10.800

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.900 of minder.

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen) .

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking geweest.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

CGT Controlegetallen

	Totaal activa	Totaal passiva	Verschil
	EUR	EUR	EUR
Activa = Passiva Jaar T	1.264.658	1.264.658	0
Activa = Passiva Jaar T-1	913.322	913.322	0
	Verschil EV jaar t / t-1	Staat Baten en Lasten (B)	Verschil
Totaal resultaat	98.436	98.436	0
Totaal overige mutaties EV			
	Mutatie in balans	Mutatie in kasstroom	Verschil
Mutatie liquide middelen	190.418	190.418	0
Balanstotaal Jaar T	1.264.658		
Investerings in inventaris en apparatuur	36.845		

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg te Abbenbroek gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 24 juni 2024

CLW Accountants B.V.

Was getekend,

C.P. Stapel-Smits RA MKB BC