

Reglement voor de Commissie Integrale Zorg en Onderwijs

Voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs

Bijlage van het Ondersteuningsplan Onderwijscollectief 2022-2026	
Bijlage 9 – Reglement voor de CIZO VSO en PRO	
OOGO gevoerd op:	24 februari 2022
OPR PO en VO ingestemd op:	21 maart 2022
Deelnemersraden positief advies:	14 maart 2022 VO, 16 maart 2022 PO
RTV goedkeuring gegeven op:	22 maart 2022
Vastgesteld door de bestuurder op:	29 maart 2022

Abbenbroek, 27 maart 2019

BESLUIT:

Het samenwerkingsverband VO Voorne Putten Rozenburg (VOVPR) besluit hierbij de Commissie Integrale Zorg en Onderwijs voor voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs in te stellen en voor deze commissie het volgende reglement vast te stellen:

Artikel 1 Afkortingen en begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- | | |
|-----------------------|--|
| a. CIZO | de Commissie Integrale Zorg en Onderwijs voortgezet speciaal onderwijs |
| b. TLV | de Toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs |
| c. LWOO | het leerwegondersteunend onderwijs |
| d. PRO | het praktijkonderwijs |
| e. SWV | het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs VOVPR |
| f. VSO | het voortgezet speciaal onderwijs |
| g. OPP | het ontwikkelingsperspectiefplan |
| h. Bestuur | het bestuur van het samenwerkingsverband VOVPR |
| i. Ondersteuningsplan | het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband VOVPR |

Artikel 2 Taken CIZO

De Commissie Integrale Zorg en Onderwijs heeft een onderzoeks- en adviesfunctie, verzorgt de aanvragen voor LWOO en PRO en fungeert als toewijzingscommissie voor de toelaatbaarheid VSO. Kort samengevat is de CIZO de regisseur (op het 'geïndiceerde' deel) van het dekkend netwerk.

Artikel 3 Samenstelling CIZO

De CIZO bestaat uit minimaal vier leden, waaronder de voorzitter van de CIZO, een orthopedagoog, een deskundige uit de jeugdzorg en een secretariael medewerker. Daarnaast zijn er afspraken met onafhankelijk deskundigen die op basis van casuïstiek geconsulteerd worden.

1. De directeur-bestuurder van het SWV benoemt en ontslaat leden van de CIZO.
2. De leden van de CIZO verrichten hun werkzaamheden op basis van een opdracht, waarin tenminste is vermeld:
 - a. De omvang van de werkzaamheden op jaarbasis;
 - b. De duur van de opdracht;
 - c. Het uurtarief;
 - d. De verantwoording en jaarlijkse voortgangsgesprekken;
 - e. De verplichting dat de leden hun werkzaamheden verrichten met inachtneming van dit reglement.
3. Een lid van de CIZO kan tussentijds terugtreden door schriftelijke mededeling aan het bestuur van het SWV, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.
4. De directeur-bestuurder van het SWV kan te allen tijde besluiten de opdracht aan een lid van de CIZO in te trekken indien naar haar oordeel sprake is van onbehoorlijk of ernstig te kortschieten in de vervulling van de aan hem opgedragen taken, daaronder in ieder geval het niet in acht nemen van het

ondersteuningsplan. Alvorens hiertoe te besluiten stelt het bestuur het lid in kennis van haar voornemen en stelt zij het lid in de gelegenheid zijn/haar zienswijze naar voren te brengen.

5. Alvorens de directeur-bestuurder een besluit als bedoeld in het derde of vierde lid neemt, raadpleegt deze de CIZO.

Artikel 4	Bevoegdheid en beoordelingskader CIZO
-----------	---------------------------------------

1. De CIZO is bevoegd ten aanzien van de volgende aanvragen:
 - a. De aanvraag TLV VSO, afkomstig van het bevoegd gezag van de school voor voortgezet (speciaal) onderwijs gelegen binnen het samenwerkingsverband waar de leerling is ingeschreven.
 - b. De aanvraag TLV VSO, afkomstig van het bevoegd gezag van de school voor voortgezet (speciaal) onderwijs gelegen binnen het samenwerkingsverband, indien de leerling bij die school is aangemeld.
 - c. De aanvraag TLV VSO, afkomstig van het bevoegd gezag van de school voor voortgezet (speciaal) onderwijs gelegen buiten het samenwerkingsverband, indien de leerling:
 - Bij die school is aangemeld en
 - Woonachtig is in een woonplaats, gelegen binnen het samenwerkingsverband VOVPR.
 - d. De aanvraag TLV VSO, afkomstig van het bevoegd gezag van de school voor voortgezet (speciaal) onderwijs gelegen buiten het samenwerkingsverband, indien de leerling:
 - Bij die school staat ingeschreven
 - Buiten het samenwerkingsverband VOVPR woonachtig is
 - Op grond van een eerder besluit van het samenwerkingsverband VOVPR een TLV heeft ontvangen en de aanvraag een aansluitende verlenging van de duur van die verklaring betreft.
 - e. De aanvraag TLV Praktijkonderwijs, afkomstig van het bevoegd gezag van de school voor voortgezet onderwijs of praktijkonderwijs gelegen binnen het samenwerkingsverband, indien de leerling bij die school is aangemeld.
2. De CIZO beoordeelt de aanvraag van een TLV met inachtneming van de AVG privacyregels (mei 2018) en de binnen ons samenwerkingsverband afgesproken criteria voor de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring. Zie bijlage. Jaarlijks zal het beoordelingskader in overleg met de directeur-bestuurder geëvalueerd worden.

Artikel 5	Aanmelding
-----------	------------

1. De CIZO hanteert het digitaal aangeleverde aanmeldingsformulier TLV-VSO of TLV PRO uit Onderwijs Transparant, aangevuld met het OPP, voor de beoordeling van de noodzaak tot plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs.
2. Indien de gegevens in de aanmelding niet compleet of onvoldoende zijn, stelt de CIZO het bevoegd gezag van de aanvragende school in de gelegenheid de ontbrekende gegevens binnen 3 weken aan te vullen.

Artikel 6	Procedure
-----------	-----------

De CIZO houdt bij de beoordeling als bedoeld in artikel 4, de volgende procedure aan:

1. De aangemelde leerlingen worden geregistreerd met een jaar-maand en volgnummer in het registratiebestand van Onderwijs Transparant van de CIZO.

2. De aangeleverde informatie over de leerling wordt vergeleken met de benodigde informatie voor besluitvorming, volgens de referentiekaders voor beoordeling en advisering die de CIZO hanteert en die als bijlagen bij dit Reglement zijn gevoegd als criteria afgifte Toelaatbaarheidsverklaring.
3. Zonodig wordt aanvullende informatie verzameld bij het bevoegd gezag van de aanvragende school/ouders en/of andere personen/instellingen die gegevens ten behoeve van de besluitvorming over de aangemelde leerling kunnen leveren.
4. Het digitale dossier wordt beoordeeld op grond van de criteria afgifte Toelaatbaarheidsverklaring, waarna de bevindingen op schrift worden gesteld.
5. De CIZO kan, met in achtneming van de privacy wetgeving (AVG mei 2018), aanvullende informatie inwinnen of de mening vragen van ter zake doende deskundigen.
6. Het besluit over de aanvraag tot toelaatbaarheid op een school voor speciaal voortgezet onderwijs binnen het SWV of praktijkonderwijs wordt binnen zes weken na aanvraag verwoord in een TLV; in de begeleidende brief wordt een toelichting gegeven op de toetsingscriteria volgens de aanwijzingen van de leden van de CIZO. Bij de TLV worden de mogelijkheden voor bezwaar en beroep vermeld.
7. De begeleidende brief wordt toegestuurd aan het bevoegd gezag van de aanvragende school. De TLV en de criteria worden in het digitale aanmeldsysteem toegevoegd.
8. De begeleidende brief van de TLV wordt per mail aan de ouders van de leerling toegestuurd. Indien zij de begeleidende brief en de TLV per post willen ontvangen, kunnen zij dat per mail laten weten.
9. Van de gehele procedure en de uitkomsten vindt per leerling verslaglegging plaats.
10. De voorzitter en de secretaris van de CIZO dragen er zorg voor dat in de bekendmaking van het besluit en de verdere afhandeling alle geldende voorschriften inzake berichtgeving en termijnen in acht worden genomen.

Artikel 7	Besluit CIZO
-----------	--------------

In geval van een aanvraag TLV omat het besluit van de commissie:

1. Een besluit over de toelaatbaarheid tot het onderwijs aan:
 - a. Een school voor voortgezet speciaal onderwijs of praktijkonderwijs;
 - b. De categorie waarop de toelaatbaarheid betrekking heeft.
2. Een besluit over de duur van de toelaatbaarheid.

Artikel 8	Beraadslagingen
-----------	-----------------

1. De CIZO houdt regelmatig een reguliere besloten beraadslaging volgens een rooster dat voor het begin van het kalenderjaar door de CIZO wordt vastgesteld. Het vergaderrooster wordt gebaseerd op het te verwachten patroon in de aanmelding van leerlingen.
2. De convocaties worden verzorgd door de secretaris in overleg met de voorzitter. De agenda en de benodigde stukken voor de vergadering worden geruime tijd voor de vergaderdatum ter inzage aan de leden beschikbaar gesteld via het digitale aanmeldsysteem.
3. De agenda voor de vergadering wordt door de voorzitter en de secretaris voorbereid. Ieder lid heeft het recht om agendapunten voor te stellen.

Artikel 9	Bekostiging CIZO
-----------	------------------

1. Jaarlijks vóór 15 april stelt de directeur van het samenwerkingsverband een begroting op voor de instandhouding van de CIZO in het eerstvolgende schooljaar.
2. De kosten van instandhouding hebben in ieder geval betrekking op de personele kosten, huisvestingskosten en overige materiele kosten.

Artikel 10 Informatievoorziening

1. De directeur van het samenwerkingsverband draagt er zorg voor dat de leden van de CIZO beschikken over het actuele ondersteuningsplan en voorziet de leden van de CIZO van alle informatie die noodzakelijk is om haar taak uit te oefenen.
2. De CIZO draagt er zorg voor dat zij op de hoogte is van de onderwijskundige mogelijkheden van de scholen in het SWV, zoals vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel, en in het ondersteuningsplan.
3. De CIZO draagt er zorg voor dat er uitwisseling is van kennis en procedures met CIZO-leden van andere samenwerkingsverbanden.

Artikel 11 Jaarverslag

De CIZO stelt jaarlijks voor 1 november een verslag op van haar werkzaamheden over het voorgaande schooljaar. Het jaarverslag wordt ter kennis gebracht aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband, alsmede aan de bevoegde gezagsorganen en de scholen binnen het samenwerkingsverband.

1. In het jaarverslag geeft de CIZO in elk geval aan:
 - a. Haar werkwijze, waaronder het aantal bijeenkomsten en contacten met betrokkenen;
 - b. Een omschrijving van de door de CIZO verrichte werkzaamheden als bedoeld in artikel 2;
 - c. Haar algemene bevindingen ten aanzien van de behandelde aanvragen.
2. Tevens wordt in het jaarverslag opgenomen:
 - a. Het aantal (her)aanvragen TLV, onderverdeeld naar aanvragende scholen en bevoegde gezagsorganen;
 - b. Het aantal afgegeven TLV, uitgesplitst in categorie Laag, Midden en Hoog, en onderverdeeld naar aanvragende scholen en bevoegde gezagsorganen;
 - c. Het aantal niet toegekende aanvragen van een TLV, onderverdeeld naar aanvragende scholen en bevoegde gezagsorganen, en de aard van de adviezen die in die gevallen zijn gegeven;
 - d. Het aantal bezwaarprocedures.

Artikel 12 Beveiliging van persoonsgegevens

1. De CIZO houdt met inachtneming van de wettelijke voorschriften en privacy regels daaromtrent de gegevens over aangemelde leerlingen niet langer in bezit dan strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de aan haar opgedragen taak, zoals bedoeld in artikel 3.
2. De Raad van Toezicht van het SWV stelt een privacyreglement vast dat betrekking heeft op het functioneren van de CIZO. De CIZO houdt zich bij de uitvoering van de aan haar opgedragen taken aan de inhoud van het privacyreglement (AVG mei 2018).
3. Ten behoeve van de noodzakelijke beveiliging van persoonsgegevens van leerlingen gedurende de periode dat deze in het bezit zijn van de CIZO, maakt de CIZO gebruik van de beveiligde digitale omgeving van Onderwijs Transparant. De CIZO draagt zorg voor een zodanige opslag van deze gegevens dat de privacy redelijkerwijs is verzekerd.

Artikel 13 Bezwaar inzake toelaatbaarheid tot het voortgezet speciaal onderwijs of praktijkonderwijs

1. Tegen een besluit van de CIZO van het SWV inzake toelaatbaarheid tot het onderwijs aan een speciale school voor voortgezet onderwijs of praktijkonderwijs staat bezwaar open voor de ouders, verzorgers of voogden van de leerling en voor het bevoegd gezag van de school waar de leerling is ingeschreven of aangemeld voor wie een besluit over toelaatbaarheid is aangevraagd.
2. Een bezwaar dient te worden ingediend binnen 6 weken nadat de CIZO van het SWV het besluit bekend gemaakt heeft.
3. Het samenwerkingsverband stuurt dit schriftelijk bezwaar door naar de Geschillencommissie Passend Onderwijs.
4. De Geschillencommissie Passend Onderwijs neemt binnen 12 weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing op bezwaar.
5. In beroepszaken treedt de voorzitter van de CIZO op, tenzij de CIZO anders beslist. In verband met de afhandeling van beroepszaken kan de voorzitter zich laten bijstaan door een juridisch adviseur, na goedkeuring door het bestuur van het samenwerkingsverband.

Artikel 14 Reglement

De CIZO stelt, na goedkeuring van het bestuur van het SWV, een reglement vast met daarin haar werkwijze en al hetgeen de CIZO voorts noodzakelijk acht om de aan haar opgedragen taken naar behoren te kunnen vervullen.

Artikel 15 Slotbepalingen

1. Het reglement treedt in werking 1 oktober 2018
2. Het reglement kan worden aangehaald als “Reglement Commissie Integrale Zorg en Onderwijs van het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Voorne Putten Rozenburg”.
3. Het reglement kan worden gewijzigd door de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.
4. Het reglement is gepubliceerd op de website van het samenwerkingsverband.

Aldus vastgesteld door het bestuur van het samenwerkingsverband VOVPR, op 27 maart 2019.

Peter Klop
Directeur-bestuurder Samenwerkingsverband VOVPR

CRITERIA AFGIFTE TOELAATBAARHEIDSVERKLARING VSO

Binnen het samenwerkingsverband VO-HW is de standaard basisondersteuning opgenomen in de schoolondersteuningsprofielen van de scholen. In schooljaar 2018-2019 wordt gebruik gemaakt van het schoolondersteuningsprofiel van Koers VO welke bestuurlijk is vastgesteld. Alle scholen dienen aan de basisondersteuning te voldoen. Scholen kunnen daarnaast voor kinderen die op basis van hun onderwijsbehoeften meer ondersteuning nodig hebben, een beroep doen op extra ondersteuning bij het bevoegd gezag van de school.

Indien de onderwijsbehoeften van de leerling, de ondersteuningsmogelijkheden (basis- en extra ondersteuningsmogelijkheden) van de school overstijgen, kan er een Toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing in het speciaal voortgezet onderwijs bij de Commissie Integrale Zorg en Onderwijs samenwerkingsverband VO-HW worden aangevraagd.

De Commissie Integrale Zorg en Onderwijs kent op een onafhankelijke, transparante wijze een Toelaatbaarheidsverklaring toe. De toekenning vindt plaats op basis van een match tussen de onderwijsbehoeften van de leerling enerzijds en anderzijds een passend ondersteuningsaanbod door de school. Daarnaast wordt in de toekenning de gevolgde procedure van de aanvraag meegewogen en de wettelijke verplichtingen voor afgifte van een Toelaatbaarheidsverklaring.

Ten behoeve van een adequate toekenning van een Toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal voortgezet onderwijs en om een doorgaande onderwijsontwikkeling en passende lesplaats voor de leerling te arrangeren zijn de volgende criteria opgesteld. De criteria 2 tot en met 4 worden beoordeeld door de 1e deskundige van het samenwerkingsverband VO-HW. Criteria 1 en 5 worden beoordeeld door de Commissie Integrale Zorg en Onderwijs.

criterium 1: procedure aanvraag toelaatbaarheidsverklaring

- Het dossier wordt digitaal aangeleverd via de beveiligde omgeving van het digitaal aanmeldingssysteem Onderwijs Transparant.
- De voorletters, de achternaam, het adres, de postcode, de woonplaats en het e-mailadres van de ouders/verzorgers staan vermeld in het aanmeldingssysteem Onderwijs Transparant.
- De voor- en achternaam, het adres, de postcode, de woonplaats van de leerling staan vermeld in het aanmeldingssysteem Onderwijs Transparant.
- Indien van toepassing: de voorletters, de achternaam, het adres, de postcode, de woonplaats en het e-mailadres van persoon/instantie belast met het bevoegd gezag staan vermeld in het aanmeldingssysteem Onderwijs Transparant.
- De naam, het adres, de postcode, de plaats en het e-mailadres van de school staan vermeld in het aanmeldingssysteem Onderwijs Transparant.
- De voorletters, de achternaam en e-mailadres van de contactpersoon van de school staan vermeld in het aanmeldingssysteem Onderwijs Transparant.
- Het aanvraagformulier TLV VSO is namens het bevoegd gezag van de school volledig ingevuld en ondertekend.

Criterion 2: ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Op basis van de Wet op het primair onderwijs is voor alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen, binnen de basisschool of die binnen het speciaal(basis) onderwijs geplaatst zijn, een Ontwikkelingsperspectiefplan verplicht. De aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring dient een volledig ingevuld OPP te bevatten:

- a. De stimulerende – en belemmerende factoren van de leerling staan beschreven.
- b. De doelen voor de leerling (met betrekking tot didactisch en het sociaal-emotioneel functioneren) voor de komende periode zijn geformuleerd.
- c. Het uitstroomperspectief is bepaald.
- d. Aantoonbaar is dat ouders/verzorgers/wettelijke vertegenwoordigers akkoord zijn met het handelingsdeel van het OPP.
- e. Aantoonbaar is dat er met ouders/verzorgers/wettelijke vertegenwoordigers een op overeenstemmingsgericht overleg heeft plaatsgevonden over het gehele OPP.

Criterion 3: inspanningsverplichting van de school

- a. De school heeft aantoonbaar planmatig gewerkt.
- b. De geboden ondersteuning door de school / bestuur en/of jeugdhulpverlening staat beschreven.
- c. De school heeft met redenen onderbouwd dat de inspanning om het onderwijs aan te passen aan de onderwijsbehoeften van de leerling onvoldoende effect heeft gehad.
- d. De ouders/verzorgers/wettelijke vertegenwoordigers zijn aantoonbaar meegenomen in het ondersteuningsproces van de leerling en in de procedure richting aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring.
- e. De zienswijze van de ouders/verzorgers met betrekking tot de onderwijsbehoeften van de leerling zijn aantoonbaar aanwezig.
- f. Bij de aanvraag is aantoonbaar gehandeld volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming, mei 2018.

Criterion 4: eerste en tweede deskundigenadvies

In de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) passend onderwijs, 12 februari 2014, is geregeld dat deskundigen dienen te adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal (basis) onderwijs en door welk type deskundigen een samenwerkingsverband zich moet laten adviseren.

In artikel 18a lid 11 staat het volgende:

Het SWV draagt er zorg voor dat deskundigen het SWV adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

In artikel 34.8 staat het volgende:

De deskundigen, bedoeld in artikel 18a, elfde lid, van de wet zijn een orthopedagoog of een psycholoog en afhankelijk van de leerling wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd ten minste een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.

Binnen het samenwerkingsverband VO-HW heeft bovenstaande wetgeving geleid tot de volgende criteria:

1. De aanvraag is voorzien van een schriftelijk advies van een deskundige, zoals bedoeld in artikel 18a, vanuit de aanvragende school. Indien een aanvragende school niet beschikt over een bevoegd deskundige zoals bedoeld in artikel 18a, dient de aanvraag te worden voorzien van een schriftelijk advies van een preferred expert welke is aangewezen door het samenwerkingsverband VO-HW, met daarin:
 - Visie op de aanvraag voor een Toelaatbaarheidsverklaring.

- Beschrijving van de onderwijsbehoeften van de leerling.
 - Beschrijving van de ondersteuningsmogelijkheden van de aanvragende school in relatie tot de ondersteuningsbehoeften van de leerling.
 - Beoordeling in welke mate de onderwijsbehoeften van de leerling en ondersteuningsmogelijkheden van de school/schoolbestuur, de basis- en extra ondersteuning overstijgen.
2. Bij het beoordelen van de aanvraag laat de Commissie Integrale Zorg en Onderwijs (CIZO) zich adviseren door twee onafhankelijk deskundigen. Het advies bevat:
- Visie op de ondersteuningsmogelijkheden van de aanvragende school en andere scholen in relatie tot de ondersteuningbehoeften van de leerling.
 - Bekostigingsniveau (categorie laag, midden of hoog).
 - Duur van de plaatsing.
 - Mogelijkheden tot terugplaatsing.
 - Beoordeling van criteria 2 t/m 4.
 - Beargumenteert advies met betrekking tot de meest passende onderwijssetting.

criterium 5: aantoonbaar overstijgende onderwijsbehoeften

- a. De Toelaatbaarheidsaanvraag is volgens de route, zoals die binnen het SWV VO-HW is afgesproken, doorlopen.
- b. Vanuit het aangeleverde dossier is aantoonbaar dat de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsmogelijkheden van de school/schoolbestuur, de basis en extra ondersteuning binnen de reguliere scholen voor voortgezet onderwijs, zoals aangegeven in het ondersteuningsplan samenwerkingsverband VO-HW, overstijgen.
- c. De Toelaatbaarheidsverklaring VSO is gerechtvaardigd en wordt toegekend.